



23.01.063 273

~~10~~

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

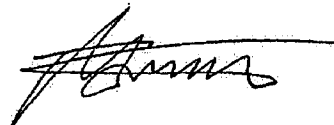
Αρ. Φακ. Υ.Σ. 05.05.008
Αρ. Τηλ.: 22602850
Αρ. Φαξ.: 22663492
E-mail: gioulianou@cm.gov.cy

3 Νοεμβρίου 2022

Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας,

Θέμα: Προσχέδιο Απόφασης με τίτλο: «Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025».

Έχω οδηγίες να σας αποστείλω το σχετικό με το πιο πάνω θέμα Προσχέδιο Απόφασης του Υπουργικού Συμβουλίου, που λήφθηκε στη Συνεδρία του ημερ. 2.11.2022, για τις δικές σας ενέργειες.



(Γεώργιος Π. Ιουλιανού)

για Γραμματέα
Υπουργικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών.

Πιστοποίηση προς ΓΔΥΠΑΝ: 1433, 2022-2-11.



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 2/11/2022

Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025.

Αρ. Απόφασης

(Αρ. Πρότασης 1433/2022).

Το Συμβούλιο αποφάσισε:

- α) Να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το έτος 2023, αντίγραφο του οποίου επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 1, με τη μορφή νομοσχεδίου με τίτλο «Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2023 Νόμος του 2022» και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025, υπό την προϋπόθεση ότι στο άρθρο 8(3)(ε), 4^η γραμμή, μετά τις λέξεις «καθώς και» θα γίνει προσθήκη των λέξεων «μόνιμου ή» και θα περιληφθεί στον εν λόγω Προϋπολογισμό και η αναβάθμιση της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού, από τις Κλ. Α2, Α5 και Α7, στις Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii), για εναρμόνιση με τα ισχύοντα στη Δημόσια Υπηρεσία. Επεξηγηματικό Υπόμνημα για τον εν λόγω Προϋπολογισμό επισυνάπτεται στην Πρόταση ως Παράρτημα 2.
- β) Να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να καταθέσει, σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017, τον πιο



ΠΡΟΣΧΕΔΙΟ

Απόσπασμα από τα Πρακτικά της Συνεδρίας του Υπουργικού Συμβουλίου Ημερομηνίας 2/11/2022

πάνω Προϋπολογισμό στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση,
αφού γίνουν οι πάνω τροποποιήσεις.

Έλενα Οικονομίδου - Αζίνα

**ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΥΠΟΥΡΓΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ**

ΕΙΣΗΓΗΤΙΚΗ ΕΚΘΕΣΗ

ΘΕΜΑ: Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο (ΜΔΠ) 2023-2025

Σύμφωνα με τον περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμο, ο ετήσιος προϋπολογισμός κάθε οντότητας Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι συμπληρωματικοί Προϋπολογισμοί του, καταρτίζονται και κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Οργανισμού Νεολαίας κατάρτισε τον Προϋπολογισμό του Οργανισμού για το 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 και τον απέστειλε στο Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας στις 30.09.2022 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**). Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ΟΝΕΚ) για το έτος 2023 είναι ισοσκελισμένος.

3. Συγκεκριμένα ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2023 προβλέπει έσοδα ύψους €19.393.696 και έξοδα ύψους €19.393.696. Κατά τον καταρτισμό του Προϋπολογισμού και του ΜΔΠ 2023-2025 καταβλήθηκε προσπάθεια από τον ΟΝΕΚ περιορισμού των διαφόρων κονδυλίων εξόδων στο χαμηλότερο δυνατό επίπεδο, σύμφωνα με τις κατευθυντήριες οδηγίες του Υπουργείου Οικονομικών, της Ελεγκτικής Υπηρεσίας και του Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας μέσα στο πνεύμα εξορθολογισμού και αυστηρής περισυλλογής που διακήρυξε η Κυβέρνηση.

4. Σύμφωνα με το Επεξηγηματικό Υπόμνημα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**), ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας για το 2023 προβλέπει δαπάνες συνολικού ύψους €19.393.696 έναντι €17.182.816 για το 2022 που κατανέμονται ως εξής:

| | 2022 | 2023 |
|--|-------------------|------------------|
| | € | € |
| - Δαπάνες Προσωπικού | 1.448.703 | 1.664.528 |
| - Άλλες Δαπάνες | 15.630.794 | 17.654.025 |
| - Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό | <u>103.319.00</u> | <u>75,143.00</u> |
| | €17.182.816 | 19.393.696 |

5. Το ύψος της κρατικής χορηγίας που προβλέπεται για το 2023 είναι €3.800.000 σημειώνοντας αύξηση της τάξης των €500.000 σε σχέση με το 2022.

6. Ο Προϋπολογισμός του ΟΝΕΚ για το έτος 2023 και το ΜΔΜ 2023-2025, έτυχε μελέτης τόσο από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, όσο και από το Υπουργείο Οικονομικών. Το Υπουργείο Οικονομικών με την επιστολή του με Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020 και ημερ. 17.10.2022 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**), ζήτησε όπως ενσωματωθούν στον εν λόγω Προϋπολογισμό συγκεκριμένες εισηγήσεις. Ο Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου για το 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 υποβλήθηκε στην τελική του μορφή στις 20.10.2022 υιοθετώντας τις εισηγήσεις του Υπουργείου Οικονομικών.

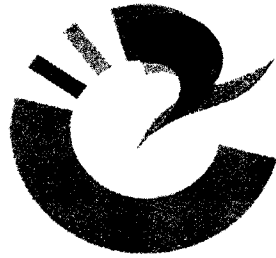
7. Ο Οργανισμός έχει καθορίσει διαδικασίες παρακολούθησης και ελέγχου μέσα στα πλαίσια των παρατηρήσεων και εισηγήσεων της Ελεγκτικής Υπηρεσίας (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**), του Υπουργείου Οικονομικών και Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας. Ο πίνακας με τα οικονομικά στοιχεία του Οργανισμού για τα έτος 2021 επισυνάπτεται ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5**, ο πίνακας με τις ενδεχόμενες υποχρεώσεις του Οργανισμού ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6**, ο πίνακας δανείων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7**, το Ερωτηματολόγιο Ελέγχου, Συμμόρφωσης και Εφαρμογής του Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 8** και ο Συνοπτικός Πίνακας Δημοσιονομικών Κινδύνων ως **ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 9**.

8. Το Υπουργικό Συμβούλιο στη Συνεδρία του ημερομηνίας 2.11.2022, αποφάσισε:

- (α) να εγκρίνει τον Προϋπολογισμό του ΟΝΕΚ για το έτος 2023 και το Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025, μαζί με το επεξηγηματικό του Υπόμνημα, δυνάμει του περί Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ 1 ΚΑΙ 2**), υπό την προϋπόθεση να γίνουν συγκεκριμένες τροποποιήσεις οι οποίες και έγιναν και
- (β) να εξουσιοδοτήσει τον Υπουργό Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας να τον καταθέσει στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφισή του σε νόμο σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 3 των περί Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου (Ψήφιση Προϋπολογισμών) Νόμων του 1987 έως 2012 και σύμφωνα με τις πρόνοιες των περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμων του 2014 έως 2017.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΟΛΑΙΑΣ

16 Νοεμβρίου, 2022
ΛΧ/ΠΡΟΥΠ.2023



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2023**

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

ΣΕΛΙΔΑ

| | |
|---|-------|
| Ο περί Προϋπολογισμού του Οργανισμού Νεολαίας Νόμος του 2022 | 1-12 |
| Συγκεφαλαιωτικός Πίνακας Δαπανών και Εσόδων. | 13 |
| Πίνακας - Δελτία Δαπανών. | 14-16 |
| Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών | 17-35 |
| Συμπλήρωμα - Κατάλογος Λειτουργιών που ασκούν έλεγχο επί των δαπανών. | 36 |

ΝΟΜΟΣ ΠΟΥ ΠΡΟΒΛΕΠΕΙ ΓΙΑ ΤΟΝ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΓΙΑ ΤΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΛΗΓΕΙ ΤΗΝ ΤΡΙΑΚΟΣΤΗ ΠΡΩΤΗ ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΥ
ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ ΔΥΟ ΧΙΛΙΑΔΕΣ ΕΙΚΟΣΙ ΤΡΙΑ

Προοίμιο. ΕΠΕΙΔΗ, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί της Δημοσιονομικής
20(I) του 2014 Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου, ο ετήσιος
123(I) του 2016 προϋπολογισμός κάθε οντότητας της Γενικής Κυβέρνησης και όλοι οι
133(I) του 2016 συμπληρωματικοί προϋπολογισμοί αυτού καταρτίζονται και
159(I) του 2017. κατατίθενται στη Βουλή των Αντιπροσώπων για ψήφιση με τον ίδιο
τρόπο και την ίδια διαδικασία που αναφέρεται σε αυτόν,

ΚΑΙ ΕΠΕΙΔΗ, είναι αναγκαία η πρόβλεψη για τις δαπάνες του
Οργανισμού Νεολαίας για το έτος που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2023
για τις οποίες δεν έχει ήδη γίνει πρόβλεψη ή δεν θα γίνει τέτοια
αργότερα από οποιονδήποτε Νόμο,

Για όλους τους πιο πάνω λόγους, η Βουλή των Αντιπροσώπων
ψηφίζει ως ακολούθως:

Συνοπτικός 1. Ο παρών Νόμος θα αναφέρεται ως ο περί Προϋπολογισμού του
τίτλος. Οργανισμού Νεολαίας του 2023 Νόμος του 2022.

Έγκριση 2. Επιπροσθέτως των ποσών που έχουν ήδη προϋπολογιστεί
πληρωμής από νόμιμα για χρήση από τον Οργανισμό Νεολαίας ή που θα
το Ταμείο του προϋπολογιστούν αργότερα νόμιμα για τον σκοπό αυτό, εγκρίνεται
Οργανισμού όπως πληρωθεί από το Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας και διατεθεί
Νεολαίας για τη χρήση του έτους που λήγει την 31^η Δεκεμβρίου 2023 ποσό που
ποσού που δεν δεν υπερβαίνει τα δέκα εννέα εκατομμύρια τρακόσιες ενενήντα τρεις
υπερβαίνει τα χιλιάδες εξακόσια ενενήντα έξι ευρώ (€19.393.696) για την κάλυψη
€19.393.696 για τη των δαπανών του Οργανισμού Νεολαίας για την περίοδο αυτή.
χρήση του έτους που
λήγει την
31^η Δεκεμβρίου
2023.

Ειδίκευση των
ποσών που θα
δαπανηθούν.
Πίνακας.

Χρησιμοποίηση
του
περισσεύματος
ορισμένων
άρθρων για
κάλυψη
ελλείμματος
άλλων άρθρων
κάτω από
το ίδιο Κεφάλαιο.

3. Το ποσό που εγκρίνεται δυνάμει του άρθρου 2 χορηγείται ως ειδικευμένη πίστωση για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται στα Δελτία Δαπανών που περιλαμβάνονται στον Πίνακα.

4.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων της πρώτης επιφύλαξης, εφόσον το ολικό ποσό που θα δαπανηθεί για τις υπηρεσίες και τους σκοπούς που αναφέρονται και εξειδικεύονται αντίστοιχα κάτω από κάθε άρθρο του Πίνακα δεν υπερβαίνει το ολικό ποσό που χορηγείται με τον παρόντα Νόμο ως ειδικευμένη πίστωση για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, αντίστοιχα, οποιοδήποτε περίσσευμα προκύπτει από οποιοδήποτε άρθρο για τις εν λόγω υπηρεσίες και σκοπούς, είτε από την εξοικονόμηση δαπανών πάνω στο εν λόγω άρθρο είτε γιατί το ποσό που ψηφίστηκε για το εν λόγω άρθρο υπερβαίνει το ποσό που απαιτήθηκε και δαπανήθηκε με βάση τον παρόντα Νόμο, σε σχέση με το εν λόγω άρθρο, δύναται, με την έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιαδήποτε άλλη ομάδα άρθρων του ίδιου Κεφαλαίου του Πίνακα:

Νοείται ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην κατηγορία δαπανών 02 «Αποδοχές Προσωπικού», καθώς επίσης και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω στην ομάδα άρθρων 03.104 «Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Επιτροπής» του Πίνακα, δεν δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού δαπανήθηκε πάνω σε οποιοδήποτε από τα προαναφερόμενα άρθρα ή πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου, ούτε και οποιαδήποτε εξοικονόμηση πάνω σε οποιοδήποτε άλλο άρθρο του ίδιου Κεφαλαίου δύναται να διατεθεί και δαπανηθεί για την κάλυψη του ελλείμματος οποιουδήποτε ποσού οποιουδήποτε από τα πιο πάνω αναφερόμενα άρθρα:

Νοείται περαιτέρω ότι, οποιαδήποτε εξοικονόμηση από παράλειψη εκτελέσεως οποιασδήποτε υπηρεσίας ή σκοπού δεν

θεωρείται εξοικονόμηση για τους σκοπούς του άρθρου αυτού.

(2) Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν εξοικονομήσεις, όπως προνοείται στο εδάφιο (1) του άρθρου αυτού, δύναται, με την έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας, να μεταφερθούν πιστώσεις από το άρθρο «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» του Κεφαλαίου 03 του Πίνακα «Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό» και να δαπανηθούν για την κάλυψη του ελλείμματος οποιοδήποτε ποσού δαπανηθεί από οποιοδήποτε άλλο άρθρο των κεφαλαίων του Πίνακα.

(3) Μέσα σε ένα μήνα από την έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας σύμφωνα με τα εδάφια (1) και (2) του άρθρου αυτού, κατατίθεται από τον Υπουργό Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας ενώπιον της Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε η έγκριση και τις συνθήκες υπό τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

(4) Κάθε υπέρβαση κονδυλίων κατά παράβαση της διαδικασίας που προβλέπεται στα εδάφια (1) και (2) θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια από τα οποία έγινε η υπέρβαση καθίστανται προσωπικά υπεύθυνοι για κάθε υπέρβαση που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

Διάθεση ειδικώς
εμβαζομένων/
εισπραττομένων
ποσών για
υλοποίηση
συγκεκριμένων
σκοπών/
προγραμμάτων.

5.-(1) Τηρουμένων των διατάξεων του περί της Δημοσιονομικής Ευθύνης και του Δημοσιονομικού Πλαισίου Νόμου και του παρόντος Νόμου, σε περίπτωση κατά την οποία εμβάζονται ή εισπράττονται οποιαδήποτε χρηματικά ποσά για την υλοποίηση συγκεκριμένων σκοπών και/ή προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους, τα ποσά αυτά κατατίθενται στο Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας σε πίστωση κονδυλίων εσόδων του προϋπολογισμού.

(2) Η σχετική δαπάνη για την υλοποίηση των σκοπών και/ή

προγραμμάτων και/ή τη συγχρηματοδότησή τους από κοινοτικούς πόρους για τα οποία το συγκεκριμένο χρηματικό ποσό έχει εμβασθεί ή εισπραχθεί, χρεώνεται σε κατάλληλο άρθρο ή άρθρα του προϋπολογισμού.

(3) Σε περίπτωση μη ύπαρξης κατάλληλου άρθρου δαπάνης στον προϋπολογισμό, ο Υπουργός Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας δύναται να εξουσιοδοτήσει τη δημιουργία τέτοιου άρθρου ή άρθρων στον προϋπολογισμό και τη διάθεση μέσω εγκεκριμένης διαδικασίας των αναγκαίων πιστώσεων, οι οποίες σε καμία περίπτωση δεν θα υπερβαίνουν το ποσό το οποίο θα εισπραχθεί και κατατεθεί στο Ταμείο του Οργανισμού Νεολαίας, για το συγκεκριμένο σκοπό και/ή πρόγραμμα και/ή το κόστος του συγχρηματοδοτούμενου έργου:

Νοείται ότι, μέσα σε ένα μήνα από την είσπραξη των εν λόγω χρηματικών ποσών και την έγκριση δημιουργίας των σχετικών άρθρων δαπάνης, κατατίθεται ενώπιον την Βουλής των Αντιπροσώπων έκθεση που δεικνύει τις περιπτώσεις για τις οποίες δόθηκε τέτοια έγκριση και τις συνθήκες υπό τις οποίες αυτή χορηγήθηκε.

Λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

Συμπλήρωμα,
Μέρος Α.

6. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Α του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που είναι υπεύθυνοι για την είσπραξη εσόδων.

Λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.

Συμπλήρωμα,

7. Οι λειτουργοί που αναφέρονται στο Μέρος Β του Συμπληρώματος ορίζονται ως οι λειτουργοί που ασκούν έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών.

Μέρος Β.

Μείωση
κλιμάκων
εισδοχής.

Παράρτημα.

8.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν τη μισθοδοσία των δημόσιων θέσεων, πρόσωπα τα οποία από την 1^η Ιανουαρίου 2012 και στο εξής διορίζονται σε θέσεις πρώτου διορισμού ή πρώτου διορισμού και προαγωγής στις κατώτερες θέσεις των υφιστάμενων δομών θέσεων που περιλαμβάνονται στον παρόντα Νόμο ή προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση για εκτέλεση καθηκόντων που αντιστοιχούν στις κατώτερες θέσεις των υφισταμένων δομών του Οργανισμού Νεολαίας λαμβάνουν κατά τα δύο πρώτα έτη της υπηρεσίας ή απασχόλησής τους ετήσιο βασικό μισθό ανάλογα με την μισθοδοτική κλίμακα έκαστης θέσης στην οποία διορίζονται ή προάγονται ή προσλαμβάνονται, όπως δεικνύεται στο Παράρτημα - Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής, το προσαρτημένο στο τέλος των δελτίων δαπανών.

(2)(α) Με τη συμπλήρωση είκοσι τεσσάρων (24) μηνών υπηρεσίας ή απασχόλησης στους υπό αναφορά βασικούς μισθούς, ο εργοδοτούμενος τοποθετείται στην αρχική βαθμίδα της κλίμακας της θέσης, όπως αυτή αναφέρεται στο οικείο σχέδιο υπηρεσίας ή σε σημείωση στον παρόντα Νόμο.

(β) Προηγούμενη υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, συμψηφίζεται με την υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής άλλης θέσης ή καθεστώτος απασχόλησης στον Οργανισμό Νεολαίας, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών:

Νοείται ότι, για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων (24) μηνών λαμβάνονται υπόψη οι ίδιες περίοδοι υπηρεσίας ή απασχόλησης που λαμβάνονται υπόψη για σκοπούς παραχώρησης της ετήσιας μισθοδοτικής προσαύξησης.

(3) Για τους σκοπούς του παρόντος άρθρου, ο όρος «θέσεις»

περιλαμβάνει μόνιμες θέσεις στον Οργανισμό Νεολαίας, με βάση τις υπό αναφορά κλίμακες εισδοχής και ο όρος «πρόσωπα που προσλαμβάνονται πάνω σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση» περιλαμβάνει εργοδοτούμενους σε έκτακτη βάση ή εργοδοτούμενους καθορισμένης διάρκειας ή εργοδοτούμενους αορίστου χρόνου και άλλους με παρόμοιο καθεστώς απασχόλησης, οι οποίοι προσλαμβάνονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντα Νόμου:

Νοείται ότι η πιο πάνω ρύθμιση δεν τυγχάνει εφαρμογής σε περιπτώσεις-

- (α) υπαλλήλου που κατέχει μόνιμη θέση, ο οποίος είτε διορίστηκε πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε διορίστηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και υπηρέτησε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής, και χωρίς να μεσολαβήσει διακοπή, διορίζεται ή προάγεται σε άλλη θέση ή αποσπάται για οποιονδήποτε σκοπό ή προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση.
- (β) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού που είτε προσλήφθηκε πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 στον Οργανισμό Νεολαίας είτε προσλήφθηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και απασχολήθηκε συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής και ο οποίος διορίζεται σε θέση χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή μεταξύ της ημερομηνίας διορισμού και της απασχόλησής του σε έκτακτη βάση ή με σύμβαση.
- (γ) έκτακτου υπαλλήλου ή με σύμβαση προσωπικού του οποίου διαφοροποιούνται οι όροι απασχόλησης χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησής του στον Οργανισμό Νεολαίας και ο οποίος είτε προσλήφθηκε πριν από την 1^η Ιανουαρίου 2012 είτε

προσλήφθηκε μετά την 1^η Ιανουαρίου 2012 και έχει ήδη απασχοληθεί συνολικά για είκοσι τέσσερις (24) μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής·

- (δ) ωρομίσθιου προσωπικού που διορίζεται σε μόνιμη θέση, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης· και
- (ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, καθώς και μόνιμου ή έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.

Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών.

(4) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος άρθρου.

Εφαρμογή
διατάξεων για
μείωση απολαβών
και μη
παραχώρηση
προσαυξήσεων σε
υπηρετούντες στον
Οργανισμό
Νεολαίας.

168(I) του 2012

31(I) του 2013

152(I) του 2013

94(I) του 2018.

192(I) του 2011

185(I) του 2012

73(I) του 2014.

9. Η κρατική χορηγία παραχωρείται στον Οργανισμό Νεολαίας υπό τον όρο ότι στους καθ' οιονδήποτε τρόπο υπηρετούντες σε μόνιμη ή έκτακτη βάση τυγχάνουν εφαρμογής, τηρουμένων των αναλογιών, οι διατάξεις του περί της Μείωσης των Απολαβών και των Συντάξεων των Αξιωματούχων, Εργοδοτούμενων και Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου και του περί της μη Παραχώρησης Προσαυξήσεων και Τιμαριθμικών Αυξήσεων στους Μισθούς των Αξιωματούχων και Εργοδοτούμενων και στις Συντάξεις των Συνταξιούχων της Κρατικής Υπηρεσίας και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Νόμου, νοουμένου ότι οι συνολικές αποκοπές των εν λόγω εργοδοτούμενων σε ουδεμία περίπτωση θα υπερβαίνουν εκείνες των καλυπτόμενων από τους εν λόγω Νόμους εργοδοτούμενων.

Υπερωριακή
απασχόληση.

10. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου, Κανονισμών, συμφωνίας, διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών που ρυθμίζουν θέματα υπερωριακής αποζημίωσης, σε περίπτωση που συγκεκριμένη ανάγκη για υπερωριακή εργασία λόγω της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων δύναται να διεκπεραιωθεί από υπαλλήλους θέσεων με χαμηλότερες μισθοδοτικές κλίμακες και νοουμένου ότι η ανάγκη αυτή δεν μπορεί να καλυφθεί μόνο από τους υπαλλήλους της χαμηλότερης μισθοδοτικής κλίμακας που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά, τόσο οι πιο ψηλά στην ιεραρχία υπάλληλοι που επιθυμούν να εργαστούν υπερωριακά για τον σκοπό αυτό όσο και οι υπάλληλοι της κατώτερης θέσης, αποζημιώνονται ανεξάρτητα από την κλίμακα της θέσης τους, με βάση τη μισθοδοτική κλίμακα της κατώτερης θέσης ή, σε περίπτωση συνδυασμένων κλιμάκων, την ψηλότερη κλίμακα των συνδυασμένων κλιμάκων της κατώτερης θέσης, έστω και εάν υπάλληλος βρίσκεται σε υψηλότερη κλίμακα:

Νοείται ότι, ο καθορισμός της φύσης και του επιπέδου των καθηκόντων που εκτελούνται για σκοπούς υπολογισμού της υπερωριακής αποζημίωσης των υψηλότερων στην ιεραρχία υπαλλήλων γίνεται από τον Εκτελεστικό Διευθυντή του Οργανισμού Νεολαίας:

Νοείται περαιτέρω ότι, σε καμιά περίπτωση υπάλληλος αποζημιώνεται υπερωριακά βάσει κλίμακας που υπερβαίνει τη μισθοδοτική κλίμακα την οποία διανύει.

Απαγόρευση
προσλήψεων
προσωπικού για
κάλυψη έκτακτων και
εποχιακών αναγκών.

11.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη εργοδοτούμενων καθορισμένης διάρκειας και προσώπων για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει κατ' ανώτατον όριο τις δεκαπέντε (15) εργάσιμες ημέρες.

(2) Από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας νοουμένου ότι:

i. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα

ii. θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης

iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025 και

iv. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το

Υπουργείο Οικονομικών

(3) Ανεξαρτήτως των διατάξεων του παρόντος Νόμου και οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που εκδίδονται δυνάμει αυτού, ουδεμία δαπάνη διενεργείται για την πρόσληψη πρόσθετου ωρομίσθιου προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών που να υπερβαίνει τον αριθμό του προσωπικού που απασχολήθηκε για το 2022:

Νοείται ότι, οι διατάξεις του παρόντος άρθρου δεν επηρεάζουν με οποιοδήποτε τρόπο την ανανέωση συμβολαίων υπηρετούντων εκτάκτων υπαλλήλων ή προσώπων ή ωρομίσθιου κυβερνητικού προσωπικού για την κάλυψη έκτακτων ή εποχιακών αναγκών.

Φορολόγηση
επιδομάτων.

12. Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών, τα επιδόματα παραστάσεως και φιλοξενίας υπόκεινται σε φόρο εισοδήματος.

Αναπροσαρμογή
του ύψους των
απολαβών.

13.-(1) Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών που ρυθμίζουν θέματα μισθοδοσίας, ο μισθός ή η αντιμισθία ή η αποζημίωση ή η χορηγία των υπαλλήλων οποιασδήποτε βαθμίδας, οι οποίοι συμπληρώνουν την ηλικία των εξήντα τριών (63) ετών και είναι δικαιούχοι αναλογικής σύνταξης από το Ταμείο Κοινωνικών Ασφαλίσεων, μειώνεται κατά το ύψος της αναλογικής σύνταξης που αντιστοιχεί σε υπηρεσία μέχρι τετρακόσιους (400) μήνες, ανάλογα με την υπηρεσία έκαστου υπαλλήλου.

(2) Ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή του παρόντος άρθρου.

Εναλλαξιμότητα
νεοδιοριζόμενων
υπαλλήλων.

14.-(1) Κάθε διοριζόμενος σε οποιαδήποτε νέα θέση που δημιουργείται με βάση τις διατάξεις του παρόντος Νόμου δυνατόν να υπαχθεί στον θεσμό της εναλλαξιμότητας εφόσον ο παρών Νόμος

ήθελε προνοήσει τούτο.

(2) Ανεξάρτητα από τις διατάξεις οποιουδήποτε άλλου Νόμου, δεν επιτρέπεται η πλήρωση κενών θέσεων που προβλέπονται στον παρόντα Νόμο, οι οποίες παραμένουν κενές για πέντε (5) συνεχή χρόνια και άνω και για τις οποίες δεν έχει αρμοδίως αρχίσει η διαδικασία πλήρωσής τους.

Απαγόρευση
απασχόλησης
συνταξιούχων
προσώπων.

15. Απαγορεύεται η διενέργεια οποιασδήποτε δαπάνης κάτω από οποιοδήποτε άρθρο και Κεφάλαιο για την απασχόληση με οποιονδήποτε τρόπο συνταξιούχου προσώπου, σύμφωνα με τις διατάξεις του περί Συντάξεων Νόμων του 1997-2012:

97(I) του 1997
3(I) του 1998
77(I) του 1999
141(I) του 2001
69(I) του 2005
37(I) του 2010
94(I) του 2010
31(I) του 2012
131(I) του 2012.

Νοείται ότι το παρόν άρθρο δεν εφαρμόζεται αναφορικά με την απασχόληση συνταξιούχων προσώπων-

- (α) σε πολιτειακό αξίωμα·
- (β) τα οποία δεν συμπλήρωσαν το εξηκοστό πέμπτο (65^ο) έτος της ηλικίας τους κατά τον χρόνο έναρξης της απασχόλησής τους·
- (γ) τα οποία απασχολούνται δυνάμει οποιουδήποτε ειδικού Νόμου·
- (δ) σε περίπτωση που δεν δημιουργείται υπαλληλική σχέση·

73(I) του 2016
205 (I) του 2020.

- (ε) των οποίων οι υπηρεσίες εξασφαλίζονται με σύμβαση υπηρεσιών δυνάμει των διατάξεων του περί της Ρύθμισης των Διαδικασιών Σύναψης Δημοσίων Συμβάσεων και για Συναφή Θέματα Νόμου ή/και των περί του Συντονισμού των Συμβάσεων Προμηθειών, Έργων και Υπηρεσιών (Οργανισμοί Δημοσίου και Κοινότητες) Κανονισμών.

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023
ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΙΤΟΜΕΡΕΙΕΣ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2021 ΕΥΡΩ | ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022 ΕΥΡΩ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 ΕΥΡΩ | ΜΕΣΟΤΡΟΦΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΤΡΟΦΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 |
|-------|---|-------------------------|---|--------------------------------|---|---|
| 02 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 1.255.026,00 | 1.448.703,00 | 1.564.528,00 | 1.818.465,00 | 1.972.402,00 |
| 03 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ-ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | 665.119,00 | 1.239.510,00 | 1.080.095,00 | 1.000.095,00 | 1.000.095,00 |
| 04 | ΜΕΤΑΒΑΣΕΙΣ | 4.451.378,00 | 14.273.116,00 | 16.510.882,00 | 16.436.761,00 | 16.285.247,00 |
| 07 | ΠΑΓΙΑ | 72.317,00 | 118.017,00 | 63.017,00 | 63.017,00 | 63.017,00 |
| 08 | ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ | 0,00 | 51,00 | 51,00 | 51,00 | 51,00 |
| 03 | ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΒΕΜΑΤΙΚΟ | 0,00 | 103.319,00 | 75.143,00 | 75.307,00 | 75.471,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΔΑΠΑΝΩΝ | 6.443.840,00 | 17.182.816,00 | 19.393.696,00 | 19.393.696,00 | 19.396.283,00 |

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΕΣΟΔΩΝ 2023
ΣΥΓΚΕΦΑΛΑΙΩΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΙΤΟΜΕΡΕΙΕΣ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ 2021 ΕΥΡΩ | ΕΓΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2022 ΕΥΡΩ | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ 2023 ΕΥΡΩ | ΜΕΣΟΤΡΟΦΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΤΡΟΦΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 |
|-------|---|-------------------------|---|--------------------------------|---|---|
| 01502 | ΕΝΟΙΚΙΑ | 0,00 | -17,00 | -17,00 | -17,00 | -17,00 |
| 01607 | ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ | -32.336,00 | -26.000,00 | -30.000,00 | -30.000,00 | -30.000,00 |
| 01611 | ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ | -8.249,00 | -20.000,00 | -30.000,00 | -30.000,00 | -30.000,00 |
| 01659 | ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΑΛΕΞΙ ΥΠΕΡΠΛΗΘΩΜΙΣ | 0,00 | -10,00 | -10,00 | -10,00 | -10,00 |
| 01689 | ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ | -9.138,00 | -10.000,00 | -10.000,00 | -10.000,00 | -10.000,00 |
| 01670 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΑΜΥΝΑΣ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01671 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01672 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΠΑΡ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΟΙΑΣ | 0,00 | -200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01680 | ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΑ ΑΠΟΣΤΡΕΜΩΝ ΥΠ. ΑΝΩΤΕΡΗΣ | -133.970,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01736 | ΤΟΚΩ/ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΒΕΙΒΕΙ/Ε/ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ | 0,00 | -1.000,00 | -1.000,00 | -1.000,00 | -1.000,00 |
| 01757 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε <<ERASMUS+>> | -2.498.507,00 | -6.771.620,00 | -9.872.690,00 | -9.872.690,00 | -9.872.690,00 |
| 01758 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS+>> | -286.176,00 | -286.176,00 | -300.738,00 | -300.738,00 | -300.738,00 |
| 01759 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS+>> | -4.358,00 | -138.613,00 | -128.379,00 | -128.379,00 | -128.379,00 |
| 01760 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK | -27.422,00 | -27.422,00 | -38.062,00 | -38.062,00 | -40.648,00 |
| 01761 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK | -22.244,00 | -48.583,00 | -40.649,00 | -40.649,00 | -40.649,00 |
| 01762 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01763 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ YOUTH GUARANTEE | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01764 | ΆΛΛΑ ΕΣΟΔΑ "ERASMUS" | -14.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 01765 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΔΟΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY | -424.866,00 | -3.922.946,00 | -4.709.718,00 | -4.709.718,00 | -4.709.718,00 |
| 01766 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY | -70.090,00 | -70.090,00 | -79.386,00 | -79.386,00 | -79.386,00 |
| 01767 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΔΟΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH-WIKI >> | -2.087,00 | -18.526,00 | -18.526,00 | -18.526,00 | -18.526,00 |
| 01768 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ. ΕΠΣΑ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY | -50.892,00 | -138.613,00 | -134.493,00 | -134.493,00 | -134.493,00 |
| 01769 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΩΜΕΝΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ | 0,00 | -200.000,00 | -200.000,00 | -200.000,00 | -200.000,00 |
| 01772 | ΑΝΑΚΤΗΤΑ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε | 0,00 | -10,00 | -10,00 | -10,00 | -10,00 |
| 01854 | ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ | 0,00 | -10,00 | -10,00 | -10,00 | -10,00 |
| 01870 | ΚΥΒΕΡΝ. ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔ. ΤΑΜΕΙΑ | -3.300.000,00 | -3.300.000,00 | -3.800.000,00 | -3.800.000,00 | -3.800.000,00 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΕΣΟΔΩΝ | -6.987.413,00 | -17.182.816,00 | -19.393.696,00 | -19.393.696,00 | -19.396.283,00 |

ΠΡΩΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρα 3 και 4)

ΔΕΛΤΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ 2023. - ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ – ΓΕΝΙΚΑ

1. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του παρόντος Νόμου, υπέρβαση γίνεται μόνο σε περίπτωση υπέρβασης του συνόλου των πιστώσεων που εγκρίθηκαν κάτω από την κάθε μία από τις πιο κάτω ομάδες άρθρων, ανεξάρτητα από οποιαδήποτε υπέρβαση κάτω από τα άρθρα των ομάδων αυτών, με εξαίρεση τις υπερβάσεις κάτω από το άρθρο ΤΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΩΝ 02261 οι οποίες θεωρούνται ως ανεξάρτητες υπερβάσεις για τους σκοπούς της παρούσας παραγράφου και δύναται να καλυφθούν από την ολική πρόνοια της ομάδας άρθρων ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου

02000 – Αντιμισθία
02100 – Αποδοχές Προσωπικού
02300 – Εναλλάξιμο Ωρομίσθιο Προσωπικό
03001 – Οδοιπορικά
03020 – Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου
03100 – Άλλα Λειτουργικά Έξοδα
03400 – Συντηρήσεις
03500 – Εκπαίδευση
03550 – Συμβουλευτικές Υπηρεσίες / Έρευνες
03900 – Δαπάνες σε σχέση με τα έσοδα
04150 – Μεταβιβάσεις εξωτερικού
07500 – Άλλα Μηχανήματα

2. Όταν κάποιο άρθρο του παρόντος Προϋπολογισμού σημειώνεται με σταυρό (+), αυτό υποδηλώνει ότι δεν μπορεί να γίνει δαπάνη, μέχρι να παρασχεθούν πλήρεις λεπτομέρειες της δαπάνης και ληφθεί η εξουσιοδότηση του Υπουργού Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας με τη μορφή "Εξουσιοδότησης για Διενέργεια Δαπανών".

ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

3. Ο αριθμός των θέσεων, που δεικνύεται στις δύο (2) στήλες των δελτίων δαπανών, που φέρουν τον τίτλο "Θέσεις" υποδηλώνει τις εγκεκριμένες θέσεις μόνιμου προσωπικού.

4. Ο διπλός σταυρός (++) υποδηλώνει ότι η θέση καταργείται αν αυτή είναι κενή κατά την ημέρα έναρξης του οικονομικού έτους ή εάν αυτή κενωθεί αργότερα κάτω από οποιοσδήποτε άλλες περιστάσεις:

Νοείται ότι, ο διπλός σταυρός που υποδηλώνει την κατάργηση θέσης δεν αναιρείται με την παράταση της υπηρεσίας του κατόχου της καταργούμενης θέσης, εφόσον η παράταση αυτή δίδεται κατά ή μετά την έναρξη του οικονομικού έτους το οποίο ο Προϋπολογισμός αφορά.

5. Όταν μία θέση καταργηθεί, εμφανίζεται ως διακοπείσα υπηρεσία με πρόταξη μια αγκύλη (I).

6. Οι Κλίμακες που αναφέρονται μετά από κάθε θέση είναι οι εγκεκριμένες Μισθοδοτικές Κλίμακες που δεικνύονται στο Παράρτημα I των Δελτίων Δαπανών.

7. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια για ορισμένες από τις κενές ή/και νέες θέσεις γίνεται με βάση το αρχικό σημείο της Κλίμακας των θέσεων και γίνεται για περίοδο είτε τριών (3) μηνών, είτε έξι (6) μηνών, είτε (12) δώδεκα μηνών, ανάλογα με το στάδιο που βρίσκεται η διαδικασία πλήρωσής τους.

8. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια κάτω από το άρθρο 02103 «Αύξηση Μισθών» των ομάδων άρθρων 02000 «Αντιμισθία» και 02100 «Αποδοχές προσωπικού» αντίστοιχα, αποσκοπεί στην κάλυψη της δαπάνης για τη χορήγηση αυξήσεων στους μισθούς των Κλιμάκων και Πάγιων Μισθών με βάση τις διατάξεις της νομοθεσίας που αναφέρεται στο Παράρτημα I «Μισθοδοτικές Κλίμακες».

9. Η προϋπολογιζόμενη πρόνοια κάτω από το άρθρο 02106 «Πρόσθετες Βοηθητικές Υπηρεσίες» της ομάδας άρθρων 02100 «Αποδοχές προσωπικού» αποσκοπεί στην κάλυψη των βασικών μισθών του έκτακτου προσωπικού.

10. Ανεξάρτητα από την ύπαρξη πιστώσεων στα διάφορα κονδύλια του παρόντος Προϋπολογισμού και τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμών και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξεως, για την απασχόληση

λειτουργιών του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου πέρα από τις συνήθεις ώρες εργασίας τους απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Υπουργού Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας.

11. Όταν κάποιο δικαίωμα ή επίδομα που ίσχυε με βάση υφιστάμενο Νόμο ή Κανονισμούς κατά την ημέρα ενάρξεως του οικονομικού έτους στο οποίο αναφέρονται τα Δελτία Δαπανών καταστεί πληρωτέο προς κάποιο υπάλληλο του οποίου ο βασικός μισθός προβλέπεται ήδη κάτω από την ομάδα 2100 "Αποδοχές Προσωπικού", το δικαίωμα ή το επίδομα δύναται να πληρωθεί σε χρέωση της ομάδας αυτής και να καλυφθεί από την ολική πρόνοια της ομάδας 2100 ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου. Οποιαδήποτε αναθεώρηση του ύψους των προαναφερόμενων δικαιωμάτων ή επιδομάτων, με εξαίρεση την αναπροσαρμογή αυτών ως αποτέλεσμα της διακυμάνσεως του τιμαριθμικού δείκτη ή εξαιτίας γενικών αυξήσεων μισθών, ή οποιαδήποτε χορήγηση νέων δικαιωμάτων ή επιδομάτων πρέπει να υποβάλλεται από τον Υπουργό Οικονομικών στη Βουλή των Αντιπροσώπων για έγκριση μαζί με τη συνεπαγόμενη δαπάνη.

12. Οι μισθοί των αξιωματούχων και εργοδοτούμενων και οι συντάξεις των συνταξιούχων του ευρύτερου δημόσιου τομέα αναπροσαρμόζονται την 1η Ιανουαρίου κάθε έτους με βάση το δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής ως ακολούθως:

(α) Καταβολή του 50% του ποσοστού της αύξησης του υποκείμενου δείκτη της Αυτόματης Τιμαριθμικής Αναπροσαρμογής κατά το έτος που προηγείται του έτους αναφοράς.

(β) Η πιο πάνω αναπροσαρμογή αναστέλλεται σε περίπτωση που κατά το δεύτερο και τρίτο τρίμηνο του έτους που προηγείται του έτους αναφοράς ο ρυθμός οικονομικής ανάπτυξης σε πραγματικούς όρους διορθωμένος ως προς τις εποχικές διακυμάνσεις είναι αρνητικός.

ΑΛΛΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

13. Τα μηχανοκίνητα οχήματα χρησιμοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον περί της Παροχής Ορισμένων Ωφελημάτων σε Καθορισμένους Δικαιούχους του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα (Όροι και Διαδικασία) Νόμο και στους περί Υπηρεσιακών Οχημάτων του Κρατικού και του Ευρύτερου Δημόσιου Τομέα Κανονισμούς που εκδίδονται δυνάμει αυτού και όπως αυτοί τροποποιούνται.

14. Τηρουμένων των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικής πράξης για την πρόσληψη ωρομίσθιου προσωπικού, πέραν του σημερινού υφισταμένου αριθμού, για απασχόληση σε χειρωνακτική εργασία για χρονική περίοδο μεγαλύτερη των έξι (6) μηνών, απαιτείται η εκ των προτέρων έγκριση του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου.

15. Οποιαδήποτε πρόσληψη και απασχόληση ωρομίσθιου προσωπικού κατά παράβαση των διατάξεων οποιουδήποτε Νόμου ή Κανονισμών και/ή οποιασδήποτε διοικητικής πράξης, θεωρείται ότι δεν έγινε νόμιμα και ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο πάνω στα κονδύλια δαπανών από τα οποία καταβάλλονται οι απολαβές για αυτό το πρόσωπο, καθίσταται προσωπικά υπεύθυνος για κάθε δαπάνη που διενεργήθηκε ή θα διενεργηθεί.

16. Το επίπεδο απασχόλησης του ωρομίσθιου προσωπικού στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου δεν θα αυξηθεί σε σχέση με το 2022 παρά μόνο με έγκριση του Υπουργού Οικονομικών και ο λειτουργός που ασκεί έλεγχο στα κονδύλια δαπανών τηρεί στοιχεία πάνω σε συνεχή βάση για τον αριθμό του ωρομίσθιου προσωπικού που απασχολείται.

17. Ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων -

(α) τα πιο κάτω επιδόματα/ οικονομικά ωφελήματα καταργούνται:

- i. Επίδομα διημέρευσης (Άρθρο 03004 «Επίδομα Κατ' Αποκοπή»).
- ii. Επίδομα γεύματος σε υπαλλήλους του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου που επιστρέφουν στην έδρα εργασίας τους μετά τη λήξη του κανονικού ωραρίου εργασίας και επίδομα διατροφής σε ωρομίσθιο προσωπικό που είτε ακολουθεί συνεχόμενο ωράριο είτε ακολουθεί ωράριο με διακοπή για γεύμα (Άρθρο 03003 «Επίδομα Εκτός Έδρας»).

(β) κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες (συμπεριλαμβανομένου του Σαββάτου μέχρι τις 1 μ.μ.) ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα από τις 1 μ.μ., τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,5 ώρες. Στην περίπτωση του ωρομίσθιου προσωπικού ειδικότερα, κάθε μια ώρα υπερωριακής εργασίας λογίζεται κατά τις εργάσιμες μέρες ως 1,2 ώρες, και κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες λογίζεται ως 1,5 ώρες. Περαιτέρω, σε καμιά περίπτωση η υπερωριακή αποζημίωση υπαλλήλου ή ωρομίσθιου προσωπικού θα υπερβαίνει τη μηνιαία μισθοδοσία του και επιπλέον, η υπερωριακή εργασία τις καθημερινές μεταξύ 7:00 και 17:00 αποζημιώνεται αποκλειστικά σε ελεύθερο χρόνο.

(γ) τα πιο κάτω επιδόματα/ αποζημιώσεις/ οικονομικά ωφελήματα των ανώτερων υπαλλήλων μειώνονται κατά δέκα τοις εκατό (10%), ανεξαρτήτως των διατάξεων οποιουδήποτε άλλου Νόμου ή Κανονισμών ή διοικητικών ρυθμίσεων ή πρακτικών ή Συμφωνίας που ρυθμίζουν θέματα καταβολής επιδομάτων, αποζημιώσεων και άλλων οικονομικών ωφελημάτων:

επιδόματα υπαλλήλων και αξιωματούχων:

- i. Επίδομα φιλοξενίας Άρθρο 03114
- ii. Οδοιπορικά (Άρθρο 03002 «Έξοδα κινήσεως» και Άρθρο 03004)

(δ) το άρθρο 02262 «Κατ' Αποκοπή Υπερωριακή Αμοιβή» μειώνεται κατά είκοσι τοις εκατό (20%).

(ε) ο τρόπος υπολογισμού των επιδομάτων που προβλέπονται στις υποπαραγράφους (γ) και (δ) πιο πάνω παραμένει ο ίδιος, όπως καθορίζεται από τους σχετικούς για κάθε περίπτωση Κανονισμούς ή/και Εγκυκλίους ή/και Αποφάσεις του Υπουργικού Συμβουλίου ή/και τις σχετικές εγκρίσεις και αφού υπολογισθούν ακολούθως θα μειώνονται ανάλογα με το κατά περίπτωση ποσοστό μείωσης.

(στ) ο Υπουργός Οικονομικών έχει εξουσία να αποφασίζει για την άρση ανωμαλιών και την επίλυση προβλημάτων που δυνατό να προκύψουν από την εφαρμογή της παρούσας σημείωσης.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (02) - ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ

| ΑΡΘΡΟ | ΘΕΣΕΙΣ 2022 | ΘΕΣΕΙΣ 2023 | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|-------------|-------------|--|---|---|---------------------------------|---|---|---|
| | | | | € | € | € | | | |
| 02100 | | | ΑΠΟΔΟΧΕΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ: | | | | | | |
| 02102 | 1 | | ΜΟΝΙΜΕΣ ΘΕΣΕΙΣ | 848,122 | 57,072 | 64,713 | 67,333 | 69,953 | |
| | | | 1 ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ (Κλ. Α15+1) | | | | | | Αναβάθμιση της θέσης του Εκτελεστικού Διευθυντή από Α14 σε Α15+1 |
| | 5 | | 5 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ Α (Κλ. Α11+2) | 236,814 | | 253,830 | 270,846 | 287,862 | |
| | 14 | | 15 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ (Κλ. Α8-10-11) | 450,048 | | 544,353 | 584,353 | 624,353 | Δημιουργία 1 νέας θέσης Λειτουργού Νεολαίας Κλ.Α8-10-11 |
| | 2 | | 1 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ (Κλ. Α8-10-11) | 35,991 | | 33,228 | 36,228 | 39,228 | Λειτουργού Λογιστηρίου Κλ.Α8-10-11 |
| | 1 | | 1 ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ (Κλ. Α8-9) | 37,668 | | 41,124 | 44,580 | 48,036 | Κλ.Α8-10-11 |
| | 9 | | 9 ΒΟΗΘΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΚΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ (Κλ. Α2-5-7+2) | 136,611 | | 156,936 | 168,936 | 180,936 | Εναρμόνιση της θέσης του Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού ως η αντίστοιχη ρύθμιση στη Δημόσια Υπηρεσία |
| 02106 | | | ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ: | | | | | | |
| | 1 | | 1 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Κλ Α8-10-11) | 22,452 | | 25,692 | 28,932 | 32,172 | |
| | 6 | | 6 ΠΡΟΣΘΕΤΕΣ ΒΟΗΘΗΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (Κλ Α2-5-7) | 78,007 | | 72,984 | 75,954 | 78,924 | |
| 02108 | | | ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ ΕΚΤΑΚΤΩΝ | 6,047 | 8,109 | 9,419 | 10,729 | 12,039 | |
| 02103 | | | ΑΥΞΗΣΗ ΜΙΣΘΩΝ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 02107 | | | ΔΕΚΑΤΟΣ ΤΡΙΤΟΣ ΜΙΣΘΟΣ | 69,127 | 81,004 | 88,782 | 96,960 | 104,338 | |
| 02141 | | | ΤΙΜΑΡΙΘΜΙΚΑ ΕΠΙΔΟΜΑΤΑ | 12,442 | 17,859 | 55,191 | 92,523 | 129,855 | |
| | | | | 165,623 | 1,153,642 | 1,346,252 | 1,476,974 | 1,607,696 | |

| | | | | | | | |
|-------|--|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------|
| 02488 | ΕΙΣΦΟΡΑ ΣΤΟ ΤΑΜΕΙΟ ΑΔΕΙΩΝ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 5,735 | 5,569 | 6,092 | 6,615 | 7,138 | |
| 02550 | ΦΙΛΟΔΟΡΗΜΑΤΑ: | | | | | | |
| 02563 | ΣΧΕΔΙΟ ΚΑΤΟΧΥΡΩΣΗΣ ΑΓΟΡΑΣΤΙΚΗΣ ΑΞΙΑΣ ΤΑΜΕΙΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 0 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| 02571 | ΕΙΣΦ ΣΥΝΤ ΩΦΕΛ ΥΠ ΕΙΔ ΤΑΜΕΙΩΝ | 0 | 17 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΑΠΟΛΑΒΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 1,255,026 | 1,448,703 | 1,664,528 | 1,818,465 | 1,972,402 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (03) - ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ

ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 |
|--------------|---|---|---|---------------------------------|---|---|
| | | € | € | € | | |
| 03001 | ΟΔΟΠΟΡΙΚΑ: | | | | | |
| 03002 | ΕΞΟΔΑ ΚΙΝΗΣΕΩΣ | 2,114 | 7,000 | 7,000 | 7,000 | 7,000 |
| 03003 | ΕΠΙΔΟΜΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ | 0 | 300 | 300 | 300 | 300 |
| 03004 | ΕΠΙΔΟΜΑ ΚΑΤ' ΑΠΟΚΟΠΗ | 690 | 1,500 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 03005 | ΜΕΤΑΦΟΡΙΚΑ | 2,091 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 |
| | | 4,895 | 10,800 | 10,800 | 10,800 | 10,800 |
| 03020 | ΕΞΟΔΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: | | | | | |
| 03021 | ΤΗΛΕΓΡΑΦΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΑ | 5,445 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| 03022 | ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΑ ΤΕΛΗ | 19,909 | 23,000 | 23,000 | 23,000 | 23,000 |
| 03023 | ΦΩΤΙΣΜΟΣ, ΘΕΡΜΑΝΣΗ ΚΑΙ ΚΑΥΣΙΜΑ | 35,371 | 38,000 | 50,000 | 50,000 | 50,000 |
| 03025 | ΕΝΟΙΚΙΑ | 12,317 | 115,545 | 100,545 | 100,545 | 100,545 |
| 03026 | ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΤΕΛΗ ΥΔΑΤΟΣ | 5,577 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| 03027 | ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ | 105 | 200 | 200 | 200 | 200 |
| 03028 | ΕΦΗΜΕΡΙΔΕΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΟΔΙΚΑ | 0 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 03029 | ΔΙΑΦΗΜ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ | 119,211 | 141,000 | 121,000 | 121,000 | 121,000 |
| 03035 | ΕΞΟΔΑ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ | 53,380 | 150,017 | 80,000 | 0 | 0 |
| 03036 | ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | 581 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 |
| 03049 | ΔΙΑΦΟΡΑ | 41,866 | 35,000 | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| | | 293,762 | 514,779 | 421,762 | 341,762 | 341,762 |
| 03050 | ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ: | | | | | |
| 03078 | ΑΣΦΑΛΙΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ | 1,849 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 03100 | ΆΛΛΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ ΕΞΟΔΑ: | | | | | |
| 03104 | ΑΝΤΙΜ ΠΡΟΕΔΡ & ΜΕΛΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ | 14,473 | 20,880 | 25,780 | 25,780 | 25,780 |
| 03114 | ΦΙΛΟΞΕΝΙΑ | 1,779 | 3,700 | 3,700 | 3,700 | 3,700 |
| | | 16,252 | 24,580 | 29,480 | 29,480 | 29,480 |
| 03150 | ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ: | | | | | |
| 03151 | ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ ΥΛΙΚΑ | 0 | 1,200 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |
| 03152 | ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | 5,244 | 8,000 | 8,000 | 8,000 | 8,000 |
| 03153 | ΑΓΟΡΑ ΧΑΡΤΟΥ | 0 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| 03155 | ΓΡΑΦΙΚΗ ΥΛΗ ΚΑΙ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΑ | 2,749 | 2,700 | 2,700 | 2,700 | 2,700 |
| 03158 | ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΠΛΩΝ ΚΑΙ ΣΚΕΥΩΝ | 860 | 5,000 | 5,000 | 5,000 | 5,000 |
| 03161 | ΑΓΟΡ ΚΑΥΣΙΜΩΝ ΚΑΙ/Η ΛΙΠΑΝΤΙΚΩΝ | 598 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| 03162 | ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΙΚΩΝ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΑΙ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ. | 313 | 1,000 | 1,000 | 1,000 | 1,000 |
| | | 9,764 | 21,900 | 21,900 | 21,900 | 21,900 |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---------|-----------|-----------|-----------|-----------|--|--|-----------|
| 03200 | ΑΓΟΡΑ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΜΗ ΓΡΑΦΕΙΑΚΩΝ ΧΩΡΩΝ: | | | | | | | | |
| 03223 | ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΛΩΣΙΜΩΝ ΑΛΛΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ | 9,388 | 22,500 | 25,000 | 25,000 | 25,000 | | | 25,000 |
| 03301 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ: | | | | | | | | |
| 03302 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΚΤΙΡΙΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | 20,695 | 60,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 | | | 30,000 |
| 03319 | ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΝΤΑ ΕΡΓΑ | 5,987 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | | 3,000 |
| | | 26,682 | 63,000 | 33,000 | 33,000 | 33,000 | | | 33,000 |
| 03430 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΙΣ: | | | | | | | | |
| 03431 | ΣΥΝΤΗΡ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | 1,599 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | | 2,000 |
| 03433 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 1,151 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | | 2,000 |
| | | 2,750 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | 4,000 | | | 4,000 |
| 03460 | ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΣ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: | | | | | | | | |
| 03461 | ΣΥΝΤ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 18,263 | 37,000 | 27,000 | 27,000 | 27,000 | | | 27,000 |
| 03462 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 209 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | | 3,000 |
| 03466 | ΣΥΝΤΗΡΗΣΗ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | 1,604 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | 2,000 | | | 2,000 |
| | | 20,076 | 42,000 | 32,000 | 32,000 | 32,000 | | | 32,000 |
| 03500 | ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ: | | | | | | | | |
| 03502 | ΕΝΤΟΠΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ | 3,687 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | | | 10,000 |
| 03520 | ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΚΑΙ ΑΛΛΑ ΓΕΓΟΝΟΤΑ: | | | | | | | | |
| 03521 | ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΗΝ ΚΥΠΡΟ | 64,936 | 157,000 | 112,051 | 112,051 | 112,051 | | | 112,051 |
| 03531 | ΣΥΝΕΔΡΙΑ, ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ ΣΤΟ ΕΞΩΤΕΡ | 2,859 | 60,500 | 53,000 | 53,000 | 53,000 | | | 53,000 |
| | | 67,795 | 217,500 | 165,051 | 165,051 | 165,051 | | | 165,051 |
| 03550 | ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ΕΡΕΥΝΕΣ: | | | | | | | | |
| 03558 | ΑΜΟΙΒΗ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΣΤΕΛΕΧΩΝ | 16,382 | 68,500 | 38,517 | 38,517 | 38,517 | | | 38,517 |
| 03565 | ΕΛΕΓΚΤΙΚΑ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ | 15,532 | 27,000 | 26,000 | 26,000 | 26,000 | | | 26,000 |
| | | 31,914 | 95,500 | 64,517 | 64,517 | 64,517 | | | 64,517 |
| 03580 | ΜΙΣΘΩΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ/ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ: | | | | | | | | |
| 03583 | ΑΓΟΡΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | 135,957 | 209,017 | 259,534 | 259,534 | 259,534 | | | 259,534 |
| 03651 | ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ: | | | | | | | | |
| 03654 | ΕΚΔΟΣΕΙΣ ΒΙΒΛΙΩΝ ΚΑΙ ΕΝΤΥΠΩΝ | 5,215 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | 3,000 | | | 3,000 |
| 03900 | ΔΑΠΑΝΕΣ ΣΕ ΣΧΕΣΗ ΜΕ ΤΑ ΕΞΩΔΑ: | | | | | | | | |
| 03915 | ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΜΥΝΤΙΚΗΣ ΕΙΣΦΟΡΑΣ ΣΕ ΤΟΚΟΥΣ ΚΑΤΑΘΕΣΕΩΝ | 0 | 1,000 | 17 | 17 | 17 | | | 17 |
| 03930 | ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΤΕΛΩΝ ΚΑΙ ΑΛΛΩΝ ΠΡΟΣΩΔΩΝ: | | | | | | | | |
| 03932 | ΕΠΙΣΤΡΟΦΕΣ ΑΛΛΩΝ ΕΣΟΔΩΝ | 35,133 | 17 | 17 | 17 | 17 | | | 17 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ ΚΕΝΤΡΙΚΩΝ ΓΡΑΦΕΙΩΝ | 665,119 | 1,239,610 | 1,080,095 | 1,080,095 | 1,080,095 | | | 1,080,095 |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (04) - ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ

ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|--------|--|---|---|---|---|---------------------------------|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| 04080 | ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ/ΕΠΙΠΡΟΤΙΕΣ/ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ: | | | | | | | | | |
| 04101 | ΣΥΝΕΙΦ ΣΤΙΣ ΟΡΓΑΝΩΣΕΙΣ ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΟΥ ΩΡΟΜΙΣΘΙΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | 1,790 | | 3,500 | | 3,500 | | 3,500 | 3,500 | |
| 04150 | ΜΕΤΑΒΙΒΑΣΕΙΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΟΥ: | | | | | | | | | |
| 04152 | ΣΥΝΕΙΦ ΔΙΕΘΝΕΙΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥΣ | 45,759 | | 46,550 | | 46,550 | | 46,550 | 46,550 | |
| 04350 | ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ: | | | | | | | | | |
| 04351 | ΠΑΙΓΝΙΟΘΗΚΕΣ | 0 | | 16,000 | | 17 | | 17 | 17 | |
| 04352 | ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΑ ΝΕΟΛΑΙΑΣ | 149,154 | | 219,000 | | 260,000 | | 260,000 | 260,000 | |
| 04353 | ΚΕΝΤΡΑ ΠΑΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΝΕΩΝ | 156,085 | | 241,000 | | 254,000 | | 254,000 | 254,000 | |
| 04354 | ΜΑΚΕΡSΡΑϢΕ | 159,069 | | 181,000 | | 209,000 | | 209,000 | 209,000 | |
| 04355 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ "ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ" | 15,450 | | 50,000 | | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | |
| 04356 | ΓΡΑΜΜΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ 1410 ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΜΕΣΩ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ | 28,515 | | 65,000 | | 17 | | 17 | 17 | |
| 04357 | ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ "ΠΡΟΤΑΣΗ" | 41,180 | | 70,000 | | 60,000 | | 60,000 | 60,000 | |
| 04364 | ΚΕΝΤΡΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 04366 | ΔΙΜΕΡΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΣΥΜΦΩΝΙΕΣ | 0 | | 3,000 | | 3,000 | | 3,000 | 3,000 | |
| 04367 | ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ - ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ | 9,276 | | 30,000 | | 20,000 | | 20,000 | 20,000 | |
| 04368 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΡΕΥΝΩΝ | 34,664 | | 32,500 | | 32,500 | | 32,500 | 32,500 | |
| 04370 | ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΩΝ ΣΩΜΑΤΩΝ | 95,000 | | 17 | | 320,000 | | 320,000 | 320,000 | |
| 04371 | ΦΟΙΤΗΤΕΣ ΣΕ ΔΡΑΣΗ | 2,160 | | 17 | | 17 | | 17 | 17 | |
| 04372 | ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ | 782,823 | | 419,966 | | 458,855 | | 384,754 | 233,240 | |
| 04373 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ ERASMUS + | 2,499,587 | | 8,771,620 | | 9,872,690 | | 9,872,690 | 9,872,690 | |
| 04.374 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ YOUTH GUARANTEE | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 04.375 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΗΣ ΕΕ EUROPEAN SOLIDARITY | 424,866 | | 3,922,946 | | 4,709,716 | | 4,709,716 | 4,709,716 | |
| 04.376 | ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 04.377 | ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ | 0 | | 200,000 | | 200,000 | | 200,000 | 200,000 | |
| 04601 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ/ΞΕΘΔΑ ΑΓΩΓΩΝ: | | | | | | | | | |
| 04619 | ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΕΙΣ | 6,000 | | 1,000 | | 1,000 | | 1,000 | 1,000 | |
| | | 4,451,378 | | 14,273,116 | | 16,510,862 | | 16,436,761 | 16,285,247 | |
| | | 4,397,829 | | 14,222,066 | | 16,459,812 | | 16,385,711 | 16,234,197 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (07) - ΠΑΓΙΑ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---|--|---|--|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | | | | |
| 07500 | ΑΛΛΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ: | | | | | | | | | |
| 07502 | ΑΓΟΡΑ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΣΥΣΚΕΥΩΝ ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΥ | 0 | | 12,000 | | 12,000 | | 12,000 | 12,000 | |
| 07550 | ΚΙΝΗΤΑ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΑ: | | | | | | | | | |
| 07551 | ΑΓΟΡΑ ΕΠΙΒΑΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ | 0 | | 17 | | 17 | | 17 | 17 | |
| 07651 | ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ: | | | | | | | | | |
| 07652 | ΑΓΟΡΑ ΜΗΧΑΝΟΓΡΑΦΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 26,542 | | 80,000 | | 25,000 | | 25,000 | 25,000 | |
| 07653 | ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 200 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | 5,000 | |
| 07654 | ΑΓΟΡΑ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΓΡΑΦΕΙΟΥ | 4,832 | | 13,000 | | 13,000 | | 13,000 | 13,000 | |
| 07655 | ΑΓΟΡΑ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ | 2,663 | | 1,000 | | 1,000 | | 1,000 | 1,000 | |
| 07661 | ΑΓΟΡΑ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ | 0 | | 2,000 | | 2,000 | | 2,000 | 2,000 | |
| 07694 | ΑΝΑΒΑΛΛΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ | 38,080 | | 5,000 | | 5,000 | | 5,000 | 5,000 | |
| | | 72,317 | | 106,000 | | 51,000 | | 51,000 | 51,000 | |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΠΑΤΩΝ | 72,317 | | 118,017 | | 63,017 | | 63,017 | 63,017 | |

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (08) - ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ | |
|-------|--|---|---|---------------------------------|--|--|
| | | | | | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΝΙΣΙΟ 2025 |
| 08160 | ΑΛΛΑ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΑ ΕΡΓΑ: | | | | | |
| 08163 | ΒΕΛΤΙΩΣΕΙΣ ΆΛΛΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | 0 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 08630 | ΕΡΓΑ ΥΠΟΔΟΜΗΣ: | | | | | |
| 08822 | ΠΟΛΥΚΕΝΤΡΟ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΕΛΕΥΘΕΡΗΣ ΑΙΜΟΧΩΣΤΟΥ | 0 | 17 | 17 | 17 | 17 |
| 08823 | ΠΟΛΥΔΥΝΑΜΟΣ ΞΕΝΩΝΑΣ | 0 | 34 | 34 | 34 | 34 |
| | ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΩΝ ΥΠΟΔΟΜΗΣ | 0 | 51 | 51 | 51 | 51 |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΑΠΑΝΩΝ (03) - ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΗ ΔΑΠΑΝΗ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---|---|---|---------------------------------|---|---|-------------|
| 03851 | ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΚΑΙ ΑΠΟΘΕΜΑΤΙΚΟ: | | | | | | |
| 03854 | ΜΗ ΠΡΟΒΛ ΔΑΠΑΝ & ΑΠΘΘ ΕΙΔ ΤΑΜ | 0 | 103,319 | 75,143 | 75,307 | 75,471 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01502) - ΕΝΟΙΚΙΑ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΙΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΕΤΟΣ 2022 | ΕΤΟΣ 2022 | ΕΤΟΣ 2023 | ΕΤΟΣ 2023 | ΕΤΟΣ 2024 | ΕΤΟΣ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---------------------|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-------------|
| | | € | € | € | € | € | € | € | € | |
| 01502 | ΕΝΟΙΚΙΑ | 0.00 | -17.00 | -17.00 | -17.00 | -17.00 | -17.00 | -17.00 | -17.00 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01607) - ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01607 | ΚΑΡΤΑ ΝΕΩΝ | -32,336 | | -26,000 | | -30,000 | | -30,000 | -30,000 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01611) - ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΒΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01611 | ΤΕΛΗ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ | -8,249 | | -20,000 | | -30,000 | | -30,000 | -30,000 | |

ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01659) - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|-----------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01659 | ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΆΛΛΕΣ ΥΠΕΡΠΛΗΡΩΜΕΣ | 0.00 | | -10.00 | | -10.00 | | -10.00 | -10.00 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01689) - ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01670) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01671) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01672) - ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01680) - ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01689 | ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ | -9138 | | -10000 | | -10000 | | -10000 | -10000 | |
| 01670 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΜΥΝΑΣ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 01671 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΥΠ.ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΓΙΑ ΜΗ ΤΥΠΙΚΗ ΚΑΙ ΑΤΥΠΗ ΜΑΘΗΣΗ | 0 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 01672 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΘΝΙΚΗ ΑΡΧΗ ΣΤΟΙΧΗΜΑΤΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΕΝΔΥΝΑΜΩΣΗΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ | 0 | | -200000 | | 0 | | 0 | 0 | |
| 01680 | ΑΝΤΙΜΙΣΘΙΑ ΑΠΟΣΠΑΣΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | -133970 | | 0 | | 0 | | 0 | 0 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01736) - ΤΟΚΟΙ/ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01736 | ΤΟΚΟΙ/ ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΚΑΤΑΘΕΣΕΙΣ/ ΕΠΕΝΔΥΣΕΙΣ | 0.00 | | -1,000.00 | | -1,000.00 | | -1,000.00 | -1,000.00 | |

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---|---|---|---|---|---|-------------|
| | | | | | | | |
| 01757 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ <<ERASMUS +>> | -2499587 | -8771620 | -9872690 | -9872690 | -9872690 | |
| 01758 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>> | -288176 | -288176 | -300738 | -300738 | -300738 | |
| 01759 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΔ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ <<ERASMUS>> | -4356 | -138613 | -128379 | -128379 | -128379 | |
| 01760 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK | -27422 | -27422 | -38062 | -38062 | -38062 | |
| 01761 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΔ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EURODESK | -22244 | -49563 | -40649 | -40649 | -40649 | |
| 01762 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΝΕΩΝ | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 01763 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ YOUTH GUARANTEE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 01764 | ΑΛΛΑ ΕΣΟΔΑ "ERASMUS" | -14000 | 0 | 0 | 0 | 0 | |
| 01765 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ EUROPEAN SOLIDARITY | -424866 | -3922946 | -4709716 | -4709716 | -4709716 | |
| 01766 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Ε.Ε ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY | -70090 | -70090 | -79396 | -79396 | -79396 | |
| 01767 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΓΙΑ ΤΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ <<YOUTH WIKI >> | -2087 | -18526 | -18526 | -18526 | -18526 | |
| 01768 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ Γ.Δ ΕΠΣΔ ΓΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΑ EUROPEAN SOLIDARITY | -50892 | -138813 | -134493 | -134493 | -134493 | |
| 01769 | ΕΣΟΔΑ ΑΠΟ ΜΗ ΠΡΟΒΛΕΨΙΜΑ ΕΥΡΩΠΑΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ | 0 | -200000 | -200000 | -200000 | -200000 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01772) - ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|-------------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01772 | ΑΝΑΚΤΗΣΗ ΕΣΟΔΩΝ ΑΠΟ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ | 0.00 | | -10.00 | | -10.00 | | -10.00 | -10.00 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01854) - ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΙΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΙΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΙΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|---|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01854 | ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΧΟΡΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΣΥΓΚΕΚΡΙΜΕΝΑ ΕΡΓΑ | 0.00 | | -10.00 | | -10.00 | | -10.00 | -10.00 | |

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023
 ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΣΟΔΩΝ (01870) - ΚΥΒΕΡΝΗΤΙΚΗ ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔΙΚΑ ΤΑΜΕΙΑ

| ΑΡΘΡΟ | ΛΕΠΤΟΜΕΡΕΙΕΣ ΕΣΟΔΩΝ | ΠΡΑΓΜΑΤΙΚΑ ΕΣΟΔΑ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2021 | € | ΑΡΧΙΚΟΣ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022 | € | ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2023 | € | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2024 | ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΟ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ 2025 | ΕΠΕΞΗΓΗΣΕΙΣ |
|-------|-------------------------------|---|---|---|---|------------------------------------|---|---|---|-------------|
| 01870 | ΚΥΒΕΡΝ ΧΟΡΗΓΙΑ ΣΤΑ ΕΙΔ ΤΑΜΕΙΑ | -3,300,000.00 | | -3,300,000.00 | | -3,800,000.00 | | -3,800,000.00 | -3,800,000.00 | |

ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑ ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΤΟΥ ΕΤΟΥΣ 2023

ΜΕΡΟΣ Α

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΠΟΥ ΑΣΚΟΥΝ ΕΛΕΓΧΟ ΠΑΝΩ ΣΤΑ ΚΟΝΔΥΛΙΑ

(Άρθρο 5)

| | | |
|----------|-------|--|
| Κεφάλαιο | Άρθρο | Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει και κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) |
| Όλα | Όλα | Εκτελεστικός Διευθυντής Οργανισμού Νεολαίας |

ΜΕΡΟΣ Α

ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ ΥΠΕΥΘΥΝΟΙ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΙΣΠΡΑΞΗ ΕΣΟΔΩΝ

(Άρθρο 6)

| | | |
|----------|-------|--|
| Κεφάλαιο | Άρθρο | Υπεύθυνος Λειτουργός (περιλαμβάνει και κάθε άλλο Λειτουργό στον οποίο εκχωρείται εξουσία από τον Υπεύθυνο Λειτουργό) |
| Όλα | Όλα | Εκτελεστικός Διευθυντής Οργανισμού Νεολαίας |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι
(Άρθρο 7)
Μισθοδοτικές κλίμακες

Όπως εγκρίθηκαν με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τριμηνιαίου Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο του 2018 (Ν56(Ι)/2018).

ΓΕΝΙΚΕΣ

| Βαθμίδα | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Κλίμακες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A1 | 15.051 | 15.124 | 15.197 | 15.270 | 15.343 | 15.418 | 15.511 | 15.673 | 15.975 | 16.277 | 16.579 | 16.881 | 17.183 | | | |
| A2 | 15.109 | 15.201 | 15.293 | 15.385 | 15.496 | 15.681 | 16.060 | 16.439 | 16.818 | 17.197 | 17.576 | 17.967 | 18.544 | | | |
| A3 | 15.306 | 15.419 | 15.561 | 15.993 | 16.447 | 16.901 | 17.355 | 17.810 | 18.442 | 19.142 | 19.842 | 20.542 | 21.242 | | | |
| A4 | 15.425 | 15.650 | 16.196 | 16.742 | 17.288 | 17.835 | 18.627 | 19.469 | 20.311 | 21.153 | 21.995 | 22.837 | 23.679 | | | |
| A5 | 16.196 | 16.826 | 17.455 | 18.168 | 19.139 | 20.110 | 21.081 | 22.052 | 23.023 | 23.994 | 24.965 | 25.936 | 26.907 | | | |
| A5(ii) | 16.196 | 16.826 | 17.455 | 18.168 | 19.139 | 20.110 | 21.081 | 22.052 | 23.023 | 23.994 | 24.965 | 25.936 | 26.907 | 27.878 | 28.849 | |
| A5(iii) | 16.196 | 16.826 | 17.455 | 18.168 | 19.139 | 20.110 | 21.081 | 22.052 | 23.023 | 23.994 | 24.965 | 25.936 | 26.907 | 27.878 | 28.849 | 29.820 |
| A6 | 20.049 | 21.085 | 22.121 | 23.157 | 24.193 | 25.229 | 26.265 | 27.301 | 28.337 | 29.373 | 30.409 | | | | | |
| A6(ii) | 20.049 | 21.085 | 22.121 | 23.157 | 24.193 | 25.229 | 26.265 | 27.301 | 28.337 | 29.373 | 30.409 | 31.445 | 32.481 | | | |
| A7 | 22.648 | 23.780 | 24.912 | 26.044 | 27.176 | 28.308 | 29.440 | 30.572 | 31.704 | 32.836 | 33.968 | | | | | |
| A7(ii) | 22.648 | 23.780 | 24.912 | 26.044 | 27.176 | 28.308 | 29.440 | 30.572 | 31.704 | 32.836 | 33.968 | 35.100 | 36.232 | | | |
| A8 | 24.500 | 25.697 | 26.894 | 28.091 | 29.288 | 30.485 | 31.682 | 32.879 | 34.076 | 35.273 | 36.470 | 37.667 | | | | |
| A8(i) | 24.500 | 25.697 | 26.894 | 28.091 | 29.288 | 30.485 | 31.682 | 32.879 | 34.076 | 35.273 | 36.470 | 37.667 | 38.864 | | | |
| A8(ii) | 24.500 | 25.697 | 26.894 | 28.091 | 29.288 | 30.485 | 31.682 | 32.879 | 34.076 | 35.273 | 36.470 | 37.667 | 38.864 | 40.061 | | |
| A9 | 30.413 | 31.880 | 33.347 | 34.814 | 36.281 | 37.748 | 39.215 | 40.682 | 42.149 | | | | | | | |
| A9(i) | 30.413 | 31.880 | 33.347 | 34.814 | 36.281 | 37.748 | 39.215 | 40.682 | 42.149 | 43.616 | | | | | | |
| A9(ii) | 30.413 | 31.880 | 33.347 | 34.814 | 36.281 | 37.748 | 39.215 | 40.682 | 42.149 | 43.616 | 45.083 | | | | | |

| Βαθμίδα | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|----|----|----|----|
| Κλίμακες | | | | | | | | | | | | | | | | |
| A10 | 34.284 | 35.923 | 37.562 | 39.201 | 40.840 | 42.479 | 44.118 | 45.757 | 47.396 | | | | | | | |
| A10(i) | 34.284 | 35.923 | 37.562 | 39.201 | 40.840 | 42.479 | 44.118 | 45.757 | 47.396 | 49.035 | | | | | | |
| A10(ii) | 34.284 | 35.923 | 37.562 | 39.201 | 40.840 | 42.479 | 44.118 | 45.757 | 47.396 | 49.035 | 50.674 | | | | | |
| A11 | 40.525 | 42.164 | 43.803 | 45.442 | 47.081 | 48.720 | 50.359 | 51.998 | 53.637 | | | | | | | |
| A11(ii) | 40.525 | 42.164 | 43.803 | 45.442 | 47.081 | 48.720 | 50.359 | 51.998 | 53.637 | 55.276 | 56.915 | | | | | |
| A11(iii) | 40.525 | 42.164 | 43.803 | 45.442 | 47.081 | 48.720 | 50.359 | 51.998 | 53.637 | 55.276 | 56.915 | 58.554 | | | | |
| A12 | 44.978 | 47.080 | 49.182 | 51.284 | 53.386 | 55.488 | 57.590 | 59.692 | | | | | | | | |
| A12(ii) | 44.978 | 47.080 | 49.182 | 51.284 | 53.386 | 55.488 | 57.590 | 59.692 | 61.794 | 63.896 | | | | | | |
| A13 | 53.258 | 55.360 | 57.462 | 59.564 | 61.666 | 63.768 | 65.870 | | | | | | | | | |
| A13(i) | 53.258 | 55.360 | 57.462 | 59.564 | 61.666 | 63.768 | 65.870 | 67.972 | | | | | | | | |
| A13(ii) | 53.258 | 55.360 | 57.462 | 59.564 | 61.666 | 63.768 | 65.870 | 67.972 | 70.074 | | | | | | | |
| A14 | 57.077 | 59.535 | 61.993 | 64.451 | 66.909 | 69.367 | 71.825 | | | | | | | | | |
| A14(i) | 57.077 | 59.535 | 61.993 | 64.451 | 66.909 | 69.367 | 71.825 | 74.283 | | | | | | | | |
| A14(ii) | 57.077 | 59.535 | 61.993 | 64.451 | 66.909 | 69.367 | 71.825 | 74.283 | 76.741 | | | | | | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

(Άρθρο 8)

Μείωση Κλιμάκων Εισδοχής

Όπως εγκρίθηκαν με τον περί Αναδιαρθρώσεως του Κρατικού Μισθολογίου (Ενσωμάτωση Γενικών Αυξήσεων και του Τριμηνιαίου Επιδόματος και Ρύθμιση Άλλων Συναφών Θεμάτων) Νόμο του 2018 (Ν56(Ι)/2018).

| | 1 | 2 |
|---|--------|--------|
| Κλιμακες | | |
| Κλ. Α1-Α2-Α5 ⁽¹⁾ | 13.546 | 13.546 |
| Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽¹⁾ | 13.598 | 13.598 |
| Κλ. Α2-Α5-Α7 ⁽¹⁾ (Τεχνικοί με διπλωμα ΑΤΙ ή ισότιμο προσόν που τοποθετούνται στη δεύτερη βαθμίδα της Κλ. Α5) | 15.143 | 15.143 |
| Κλ. Α2 ^(4η βαθμίδα) -Α5-Α7 ⁽¹⁾ | 13.847 | 13.847 |
| Κλ. Α3-Α5-Α7 ⁽¹⁾ | 13.775 | 13.775 |
| Κλ. Α4-Α6 ⁽¹⁾ ή Κλ. Α4-Α7 ⁽¹⁾ | 13.882 | 13.882 |
| Κλ. Α5 ^(2η βαθμίδα) -Α7-Α8 ⁽¹⁾ | 15.143 | 15.143 |
| Κλ. Α6-Α9 ⁽¹⁾ | 18.043 | 18.043 |
| Κλ. Α8-Α10-Α11 ή Κλ. Α8-Α9-Α10 | 22.048 | 22.048 |
| Κλ. Α9-Α11-Α12 | 27.368 | 27.368 |
| Κλ. Α9-Α11-Α12 (κάτοχοι πανεπιστημιακού διπλώματος και εγγεγραμμένα μέλη στο οικείο Επαγγελματικό Σώμα που τοποθετούνται στην αρχική βαθμίδα της Κλ. Α11) | 36.470 | 36.470 |

ΔΕΥΤΕΡΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 9)

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

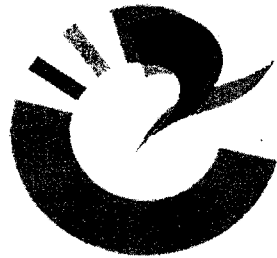
| Νέες Θέσεις | Αρ. Νέων Θέσεων | Μισθοδοτικές Κλίμακες |
|---------------------|-----------------|-----------------------|
| Λειτουργός Νεολαίας | 1 | (Κλίμακα Α8-10-11) |

ΤΡΙΤΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ

(Άρθρο 10)

ΚΑΤΑΡΓΗΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

| Θέσεις που καταργήθηκαν | Αρ. Θέσεων που καταργήθηκαν | Μισθοδοτικές Κλίμακες |
|-------------------------|-----------------------------|-----------------------|
| Λειτουργός Λογιστηρίου | 1 | (Κλίμακα Α8-10-11) |



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ
ΣΗΜΕΙΩΜΑ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ
2023**

ΕΠΕΞΗΓΗΜΑΤΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ
ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΥ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ 2023
(Σύνολο €19.393.696)

Κατηγορία Δαπανών (02): Αντιμισθία €1.664.528

Ομάδα Άρθρων 02100: Αποδοχές Προσωπικού €1.346.252

Το πιο πάνω κόστος αφορά τη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή (Α15+1), τις θέσεις 5 Λειτουργών Νεολαίας Α' (Α11+2), τις θέσεις 15 Λειτουργών Νεολαίας (Α8-10-11), τη θέση 1 Λειτουργού Λογιστηρίου (Α8-10-11), τη θέση ενός Γραμματειακού Λειτουργού (Α8-9), τις θέσεις 9 Βοηθών Γραμματειακών Λειτουργών (Α2-5-7+2) τη θέση 1 Διοικητικού Λειτουργού Ορισμένου/Αορίστου χρόνου (Α8-10-11) και τις 6 Γραφέν Ορισμένου/Αορίστου χρόνου (Α2-5-7) για τη στελέχωση των Πολυκέντρων.

Ομάδα Άρθρων 02200: Επιδόματα θέσεως υπαλλήλων Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου €275.048

Στην υπό αναφορά ομάδα άρθρων συμπεριλαμβάνεται μεταξύ άλλων η πρόνοια για Ταμείο Συμπληρωματικών Παροχών (Άρθρο 02.285 - €40.000) το οποίο αφορά σε υφιστάμενες συμβατικές ή/και κανονιστικές υποχρεώσεις του Οργανισμού για ιατροφαρμακευτική περίθαλψη προς το προσωπικό, οι οποίες δεν καλύπτονται από το ΓΕΣΥ.

Ομάδα Άρθρων 02300: Εναλλάξιμο Ωρομίσθιο Προσωπικό €36.119

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των ολικών απολαβών της Αχθοφόρου/Κλητήρα και της καθαρίστριας του Οργανισμού.

Ομάδα Άρθρων 02480: Συνεισφορές Εργοδότη Σε Ταμεία Για Ωρομίσθιο Προσωπικό €6.092

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των συνεισφορών του Οργανισμού στα διάφορα εγκεκριμένα Ταμεία αναφορικά με το Ωρομίσθιο Προσωπικό.

Ομάδα Άρθρων 02550: Φιλοδωρήματα €1.017

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κατοχύρωση της αγοραστικής αξίας του Ταμείου Προνοίας του Ωρομίσθιου Προσωπικού. Περιλαμβάνεται επίσης συμβολική πρόνοια για εισφορά για συνταξιοδοτικά ωφελήματα των υπαλλήλων

Κατηγορία Δαπανών (03): Λειτουργικές Δαπάνες €1.080.095

Ομάδα Άρθρων 03001: Οδοιπορικά: €10.800

Το ποσό προορίζεται να καλύψει το συνολικό κόστος δαπανών διακίνησης, διαμονής και διατροφής για εργασία εκτός έδρας, το οποίο κατανέμεται ως εξής:

Άρθρο 03002: Έξοδα Κίνησης: €7.000

Απαιτείται πώσο €6.385 για την κάλυψη των οδοιπορικών εξόδων του Προσωπικού και των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Οργανισμού. Επιπλέον απαιτείται ποσό €300 για Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Erasmus +" και €315 για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα European Solidarity Corps.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----------------------|----------------------|
| 7.000 | 7.000 |

Άρθρο 03003: Επίδομα Εκτός Έδρας: €300

Το ποσό των €300 είναι αναγκαίο για την κάλυψη επιδόματος διατροφής και διαμονής για εργασία εκτός έδρας στην Κύπρο.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----------------------|----------------------|
| 300 | 300 |

Άρθρο 03004: Επίδομα κατ' αποκοπή: €1.500

Το ποσό καλύπτει το κόστος μετάβασης των Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που προέρχονται από άλλες επαρχίες για συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----------------------|----------------------|
| 1.500 | 1.500 |

Άρθρο 03005: Μεταφορικά €2.000

Το ποσό είναι €2.000 αναγκαίο για την κάλυψη των δαπανών από κόμιστρα μεταφοράς προσώπων και αγαθών με οχήματα δημόσιας χρήσης κλπ.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----------------------|----------------------|
| 2.000 | 2.000 |

Ομάδα Άρθρων 03020: Έξοδα Λειτουργίας Γραφείου €421.762

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων λειτουργίας των γραφείων, των έργων υποδομής και άλλων προγραμμάτων του ΟΝΕΚ στην Επαρχία Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας, Ελεύθερης Περιοχής Αμμοχώστου και Πάφου.

Άρθρο 03021: Τηλεγραφήματα και Ταχυδρομικά Τέλη €3.000

Για την κάλυψη του κόστους των ταχυδρομικών αναγκών του Οργανισμού, για το 2023 θα απαιτηθεί το ποσό των €3.000.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 3.000 | 3.000 |

Άρθρο 03022: Τηλεφωνικά Τέλη και Τηλεγραφήματα €23.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε τηλέφωνα και πρόσβαση στο διαδίκτυο τόσο των γραφείων, όσο και των έργων υποδομής του Οργανισμού, για το 2023 θα απαιτηθεί το ποσό των €23.000.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 23.000 | 23.000 |

Άρθρο 03023: Φωτισμός, Θέρμανση και Καύσιμα €50.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε φωτισμό, θέρμανση και καύσιμα των γραφείων και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2023, θα απαιτηθεί το ποσό των €50.000:

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 38.000 | 50.000 |

Άρθρο 03025: Ενοίκια €100.545

Για την κάλυψη του κόστους ενοικίασης τόσο των γραφείων, όσο και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2023, θα απαιτηθεί το ποσό των €100.545 το οποίο κατανέμεται ως εξής:

| Α/Α | Κτίριο | Ετησιο Ενοίκιο 2022 | Ετησιο Ενοίκιο 2023 |
|-----|--|---------------------|---------------------|
| 1. | Γραφεία | 77.900 | 77.900 |
| 2. | Πολύκεντρο Νεολαίας Λευκωσίας | 17 | 17 |
| 3. | Steamers | 25.017 | 10.017 |
| 4. | Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου | 17 | 17 |
| 5. | Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Λάρνακας | 100 | 100 |
| 6. | Κέντρο Πληροφόρησης Νέων Αγρού | 6.360 | 6.360 |
| 7. | Κέντρο Πληροφόρησης Λεμεσού | 17 | 17 |
| 8. | Κέντρο Πληροφόρησης Σωτήρας | 100 | 100 |
| 9. | Αποθήκη για εξοπλισμό «Χώρου Φεστιβάλ» | 2.000 | 2.000 |
| 10. | Makerspace | 17 | 17 |
| 11. | Άλλα Ενοίκια | 4.000 | 4.000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 115.545 | 100.545 |

Άρθρο 03026: Τέλη και Τέλη Ύδατος €5.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε νερό και συγκομιδή των σκυβάλων των γραφείων και των έργων υποδομής του Οργανισμού για το 2023, θα απαιτηθεί το ποσό των €5.000.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 5.000 | 5.000 |

Άρθρο 03027: Βιβλιοθήκη €200

Για την κάλυψη των αναγκών για αγορά βιβλίων για το έτος 2023, θα απαιτηθεί το ποσό των €200.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 200 | 200 |

Άρθρο 03028: Εφημερίδες/Περιοδικά €17

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους για αγορά εφημερίδων και περιοδικών στα έργα υποδομής του Οργανισμού.

Άρθρο 03029: Διαφημίσεις, Δημοσιεύσεις και Δημοσιότητα €121.000

Στα πλαίσια της αναγκαιότητας για προβολή του έργου του Οργανισμού γενικά, αλλά και των προγραμμάτων του ειδικά, κατά το 2023 αναμένεται να υλοποιηθούν οι εξής διαφημιστικές εργασίες:

| Α/Α | Πρόγραμμα | Διαφημιστική εργασία | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----|--------------------------------------|--|----------------|----------------|
| 1. | Γενική Διαφήμιση Οργανισμού Νεολαίας | Γενική Προβολή και Διαφήμιση του Οργανισμού και των προγραμμάτων του | 125.000 | 105.000 |
| 2. | ERASMUS+ | Γενική Προβολή | 4.000 | 4.000 |
| 3. | European Solidarity Corps | Γενική Προβολή | 3.000 | 2.000 |
| 4. | Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK | Γενική Προβολή | 2.000 | 3.000 |
| 5. | Youth Wiki | Γενική Προβολή | 7.000 | 7.000 |
| | | ΣΥΝΟΛΟ | 141.000 | 121.000 |

Άρθρο 03035: Έξοδα Εξετάσεων €80.000

Το ποσό των €80.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους διενέργειας εξετάσεων για την πλήρωση των κενών θέσεων του Οργανισμού.

Άρθρο 03036: Ασφάλεια κτιρίων/γραφείων €4.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη της ασφάλειας των κτιρίων που στεγάζουν τα έργα υποδομής του Οργανισμού (ασφάλεια κτιρίων, επίπλων και εξοπλισμού). Επιπλέον ποσό €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη της ασφάλειας ευθύνης εργοδότη και αστικής ευθύνης.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 4.000 | 4.000 |

Άρθρο 03049: Διάφορα €35.000

Το ποσό των €35.000 είναι το αναγκαίο για λειτουργικές δαπάνες που δεν προβλέπονται στα πιο πάνω Άρθρα, εκ των οποίων οι €17000 αφορούν το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Erasmus +", τα €50 το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Eurodesk" και €6.200 αφορούν το European Solidarity Corps.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 35.000 | 35.000 |

Ομάδα Άρθρων 03050 - Λειτουργικά Έξοδα μη Γραφειακών Χώρων €17

Άρθρο 03078: Ασφάλεια κτιρίων €17

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 17 | 17 |

Ομάδα Άρθρων 03100 – Άλλα Λειτουργικά Έξοδα €29.480

Άρθρο 03104: Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου €25.780

Το ποσό των €25.780 είναι αναγκαίο για τα παρακάτω:

- (α) Υπολογίζεται ότι εντός του 2023 θα πραγματοποιηθούν 50 συνεδριάσεις της ολομέλειας του Διοικητικού Συμβουλίου (50 συνεδριάσεις X 7 μέλη X €70) Σύνολο €24.500.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 19.600 | 24.500 |

- (β) Έξοδα Παραστάσεως του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου €1.280

Άρθρο 03114: Φιλοξενία €3.700

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων φιλοξενίας για υπηρεσιακούς σκοπούς:

| Α/Α | | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----|---|--------------|--------------|
| 1. | Εκδηλώσεις του Οργανισμού, συνεδριάσεις, συναντήσεις του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου και του Εκτελεστικού Διευθυντή | 1.200 | 1.200 |
| 2. | Πρόγραμμα ERASMUS+ | 800 | 800 |
| 3. | European Solidarity Corps | 0 | 0 |
| 4. | Πολύκεντρα Νεολαίας | 500 | 500 |
| 5. | Κέντρα Πληροφόρησης Νέων | 600 | 600 |
| 6. | Makerspace | 600 | 600 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 3.700 | 3.700 |

Ομάδα Άρθρων 03150 – Αγορά Αναλώσιμων Γραφείων €21.900

Άρθρο 03151: Φωτοτυπικά Υλικά €1.200

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε φωτοτυπικά υλικά (μελάνια για φωτοτυπικές) τόσο για τα γραφεία, όσο και για τα έργα υποδομής, για το 2023 θα απαιτηθεί το ποσό των €1.200.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 1.200 | 1.200 |

Άρθρο 03152: Καθαριότητα Γραφείου €8.000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων αγοράς υλικών καθαριότητας για τα γραφεία του Οργανισμού Νεολαίας και τα έργα υποδομής του.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 8.000 | 8.000 |

Άρθρο 03153: Αγορά Χάρτου €3.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε χαρτί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2023 θα απαιτηθεί το ποσό των €3.000, εκ των οποίων ποσό €200 ευρώ αφορά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+, €200 ευρώ αφορά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα European Solidarity Corps και €200 αφορά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Eurodesk.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 3.000 | 3.000 |

Άρθρο 03155: Γραφική Ύλη και Εκτυπωτικά €2.700

| | | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----|---|--------------|--------------|
| 1. | Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα | 2.000 | 2.000 |
| 2. | Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα «ERASMUS+» | 500 | 500 |
| 3. | Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα Eurodesk | 0 | 0 |
| 4. | Γραφική Ύλη, εκτυπωτικά, επιστολόχαρτα για το Πρόγραμμα European Solidarity Corps | 200 | 200 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 2.700 | 2.700 |

Άρθρο 03158: Αγορά Επίπλων και Σκευών €5.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε έπιπλα και εξοπλισμό που δεν θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2023 θα απαιτηθεί το ποσό των €5.000 εκ των οποίων ποσό €50 ευρώ αφορά το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα Erasmus+

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 5.000 | 5.000 |

Άρθρο 03161: Αγορά Καυσίμων ή/και Λιπαντικών €1.000

Το ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους αγοράς καυσίμων και λιπαντικών για το υπηρεσιακό αυτοκίνητο του Οργανισμού.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 1.000 | 1.000 |

Άρθρο 03162: Αγορά Ηλεκτρικών Συσκευών και Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €1.000

Το ποσό των €1.000 είναι αναγκαίο για τον εξοπλισμό σε ηλεκτρικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές για τα γραφεία και τα έργα υποδομής του Οργανισμού που δεν θα κεφαλαιοποιηθεί για το 2023.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 1.000 | 1.000 |

Ομάδα Άρθρων 03200 – Αγορά Αναλώσιμων Μη Γραφειακών Χώρων €25.000

Άρθρο 03223: Αγορά Εξοπλισμού και Αναλώσιμων Άλλων Εργαστηρίων €25.000

Το ποσό των €25.000 είναι αναγκαίο για την αγορά αναλώσιμων υλικών για τα εργαστήρια των Πολυκέντρων, των Κέντρων Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης και άλλων Προγραμμάτων.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 22.500 | 25.000 |

Ομάδα Άρθρων 03301 – Συντήρηση Κτιρίων, Γραφείων €33.000

Άρθρο 03302: Συντήρηση Κτιρίων, Γραφείων €30.000

Το ποσό των €30.000 είναι αναγκαίο για τη συντήρηση των κτιρίων των γραφείων και των έργων υποδομής που δεν κεφαλαιοποιούνται, καθώς και για τη συντήρηση του κήπου του Πολυκέντρου Νεολαίας στη Λευκωσία.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 60.000 | 30.000 |

Άρθρο 03319: Δευτερεύοντα Έργα €3.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τη συντήρηση των κλιματιστικών των γραφείων και των έργων υποδομής.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 3.000 | 3.000 |

Ομάδα Άρθρων 03400 – Συντηρήσεις €4.000

Άρθρο 03431: Συντήρηση Μηχανοκίνητων Οχημάτων €2.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τη συντήρηση του υπηρεσιακού αυτοκινήτου του Οργανισμού και της κινητής μονάδας του Makerspace για το 2023 .

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 2.000 | 2.000 |

Άρθρο 03433: Συντήρηση Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων και Εξοπλισμού €2.000

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την ετήσια συντήρηση συστημάτων συναγερμού και των πυροσβεστικών συστημάτων των γραφείων και των έργων υποδομής.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 2.000 | 2.000 |

Ομάδα Άρθρων 03460 – Τηλεπικοινωνιακός και Μηχανογραφικός Εξοπλισμός €32.000

Άρθρο 03461: Συντήρηση Μηχανογραφικού Εξοπλισμού €27.000

Το ποσό των €9.300 είναι αναγκαίο για την κάλυψη του κόστους συντήρησης και λειτουργίας ηλεκτρονικών υπολογιστών, εκτυπωτών και άλλου μηχανογραφικού εξοπλισμού, καθώς επίσης των λογισμικών συστημάτων των γραφείων και των έργων υποδομής.

Ποσό €700 απαιτείται για την συντήρηση μηχανογραφικού εξοπλισμού του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Erasmus +", τα €700 το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα "Eurodesk" και €800 αφορούν το European Solidarity Corps.

Ποσό €3.000 απαιτείται για την συντήρηση του λογισμικού συστήματος του Λογιστηρίου του Οργανισμού «Υlatis», την ετήσια τεχνική υποστήριξη του λογισμικού συστήματος για τη διαχείριση θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού HR και την ετήσια τεχνική υποστήριξη για το λογισμικό σύστημα των χρηματοδοτικών προγραμμάτων του Οργανισμού.

Ποσό €6.000 απαιτείται για την ετήσια τεχνική υποστήριξη για το σύστημα μηχανογράφησης του Αρχείου, e-oasis.

Ποσό €1.500 απαιτείται για την ετήσια τεχνική υποστήριξη για το λογισμικό σύστημα του Προγράμματος Πρωτοβουλίες Νέων.

Ποσό €5.000 απαιτείται για αναβαθμίσεις και επιπρόσθετες εργασίες στα λογισμικά συστήματα του Οργανισμού.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 37.000 | 27.000 |

Άρθρο 03462: Συντήρηση Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €3.000

Το ποσό των €3.000 είναι αναγκαίο για τη συντήρηση τηλεφώνων, τηλεφωνικών συστημάτων κλπ του Οργανισμού και των έργων υποδομής.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 3.000 | 3.000 |

Άρθρο 03466: Συντήρηση Εξοπλισμού Γραφείων €2.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την κάλυψη των εξόδων συντήρησης του εξοπλισμού γραφείου όπως φωτοτυπικές μηχανές, συσκευές προβολής δεδομένων κλπ.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 2.000 | 2.000 |

Ομάδα Άρθρων 03500 – Εκπαίδευση €10.000

Άρθρο 03502: Εντόπια Εκπαίδευση €10.000

Η επιμόρφωση του προσωπικού του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου, συμπεριλαμβανομένων των αναδόχων των διαφόρων Προγραμμάτων, σε θέματα που αφορούν στη λειτουργία του και στην υλοποίηση των προγραμμάτων/δράσεων του είναι απαραίτητη. Η συμμετοχή του προσωπικού σε εκπαιδευτικά σεμινάρια θα γίνεται κατόπιν υποβολής εκπαιδευτικών αναγκών και τον καταρτισμό εκπαιδευτικού πλάνου το οποίο θα εξυπηρετεί τις πιο σχετικές και άμεσες ανάγκες του Οργανισμού.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 10.000 | 10.000 |

Ομάδα Άρθρων 03520 – Συνέδρια, Σεμινάρια και άλλα Γεγονότα €165.051

Άρθρο 03521: Συνέδρια, Σεμινάρια στην Κύπρο €112.051

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για τα πιο κάτω:

| | | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----|---|--------------|--------------|
| 1. | Ετήσιο Φεστιβάλ Νεολαίας | 40.000 | 40.017 |
| 2. | Εκδηλώσεις στο πλαίσιο εθνικής συνόδου διαβούλευσης για θέματα νεολαίας | 35.000 | 17 |
| 3. | Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων και Παρουσιάσεων για το Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK | 6.000 | 6.000 |
| 4. | Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων, Παρουσιάσεων και συναντήσεων του Προσωπικού της Εθνικής Υπηρεσίας «ERASMUS+» με Προσωπικό άλλων Υπηρεσιών | 13.000 | 13.000 |
| 5. | Διοργάνωση Ενημερωτικών Σεμιναρίων και Παρουσιάσεων για το Πρόγραμμα European Solidarity Corps | 8.000 | 8.000 |
| 6. | Διοργάνωση Διαβουλεύσεων με τους νέους σε θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας του Οργανισμού καθώς επίσης του καταρτισμού εθνικής στρατηγικής για τη νεολαία | 6.000 | 6.000 |

| | | | |
|-----|--|----------------|----------------|
| 7. | Έξοδα Φιλοξενίας για δράσεις/εκδηλώσεις κ.α. που θα διοργανωθούν στα πλαίσια διάφορων προγραμμάτων του Οργανισμού π.χ. συνέδρια, ημερίδες (αεροπορικά εισιτήρια, διαμονή, διακίνηση, τροφοδοσία) | 0 | 0 |
| 8. | Διοργάνωση διαβουλεύσεων και άλλων δραστηριοτήτων στα πλαίσια του Διαρθρωμένου Διαλόγου | 12.000 | 12.000 |
| 9. | Συνέδριο για τα Δημοτικά και Κοινοτικά Συμβούλια Νεολαίας | 10.000 | 17 |
| 10. | Συμμετοχή σε εκπαιδευτικές εκθέσεις | 5.000 | 5.000 |
| 11. | Διοργάνωση εκδηλώσεων που άπτονται των στόχων και των προγραμμάτων του Οργανισμού. | 5.000 | 5.000 |
| 14. | Συνέδριο Νέων Αποδήμων Επαγγελματιών | 0 | 0 |
| 15. | Διεθνή Συνέδρια Νεολαίας | 2.000 | 2.000 |
| 16. | Βουλή των Νέων | 10.000 | 10.000 |
| 17. | Άλλες εκδηλώσεις με εξωτερικούς συνεργάτες | 5.000 | 5.000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 157.000 | 112.051 |

Άρθρο 03531: Συνέδρια, Σεμινάρια και Αποστολές στο Εξωτερικό €53.000

Η συμμετοχή του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου σε διεθνή συνέδρια και διασκέψεις συμβάλλει σε μεγάλο βαθμό στην ανάπτυξη συνεργασίας και σχέσεων με διεθνείς οργανισμούς και οργανώσεις νεολαίας άλλων χωρών και συνάμα τονίζει την κρατική οντότητα της Κύπρου στο διεθνή χώρο. Για το 2023 προγραμματίζεται η συμμετοχή του Οργανισμού στα πιο κάτω προγράμματα/συναντήσεις:

| | |
|--|--------|
| Συμμετοχή σε Προγράμματα ή Συνέδρια ή Εκδηλώσεις της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα νεολαίας | €8.000 |
| Συμμετοχή Εθνικού Ανταποκριτή στο Ευρωπαϊκό Κέντρο Γνώσης Πολιτικής Νεολαίας και στις συναντήσεις του Δικτύου Εθνικών Ανταποκριτών | €2.000 |
| Συμμετοχή σε Συναντήσεις της UNESCO και του ΟΗΕ | €1.000 |
| Συναντήσεις/Επισκέψεις για θέματα νεολαίας του Συμβουλίου της Ευρώπης | €1.000 |
| Έξοδα συμμετοχής στις Περιφερειακές Συναντήσεις στις οποίες συμμετέχει η Κύπρος και σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Κάρτα | €4.000 |
| Έξοδα για ταξίδια στο εξωτερικό που σχετίζονται με την Ευρωπαϊκή Κάρτα | €1.000 |
| Συμμετοχή στην Ετήσια Συνέλευση της EYCA | €2.000 |
| Συμμετοχή στην Ετήσια Συνέλευση της ERYICA και άλλα ταξίδια σε σχέση με την ERYICA | €1.000 |

| | |
|--|---------------------------|
| Έξοδα για 12 ταξίδια για το πρόγραμμα ERASMUS + | €15.000 |
| Έξοδα για 6 ταξίδια για το πρόγραμμα EURODESK | €5.000 |
| Έξοδα για ταξίδια που αφορούν στην επικύρωση της μη τυπικής και άτυπης μάθησης | €1.000 |
| Έξοδα για 5 ταξίδια για το πρόγραμμα European Solidarity Corps | €5.000 |
| Συμμετοχή των Προγραμμάτων Ψυχοκοινωνικής Ενσωμάτωσης σε ευρωπαϊκά συνέδρια | €2.000 |
| Συμμετοχή στις ετήσιες συναντήσεις του Youth Wiki | €2.000 |
| Άλλα ταξίδια που δεν μπορεί να γίνει πρόβλεψη | €3.000 |
| ΠΟΣΟ 2022: €60.500 | ΠΟΣΟ 2023: €53.000 |

Ομάδα Άρθρων 03550 – Συμβουλευτικές Υπηρεσίες/Ερευνες €64.517

Άρθρο 03558: Αμοιβή Συμβούλων Στελεχών €38.517

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των πιο κάτω:

| | | ΠΟΣΟ 2022 | ΠΟΣΟ 2023 |
|----|---|---------------|---------------|
| 1. | Παροχή Υπηρεσιών από Νομικούς Συμβούλους | 20.000 | 15.000 |
| 2. | Παροχή Υπηρεσιών από Αρχιτέκτονες, Πολιτικούς Μηχανικούς και άλλους Συμβούλους για τα Έργα Υποδομής | 5.000 | 5.000 |
| 3. | Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα | 5.000 | 5.000 |
| 4. | Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «ERASMUS +» | 13.500 | 13.500 |
| 5. | Ενδεικτικός Προϋπολογισμός για δικαστικά έξοδα του European Solidarity Corps | 5.000 | 0 |
| 6. | Παροχή Υπηρεσιών για την εκπόνηση μελετών από Αρχιτέκτονες, Πολιτικούς Μηχανικούς και άλλους Συμβούλους για την δημιουργία του Youth Center | 20.000 | 17 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 68.500 | 38.517 |

Άρθρο 03565: Ελεγκτικά Δικαιώματα €26.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για την κάλυψη των πιο κάτω:

| | | ΠΟΣΟ 2022 | ΠΟΣΟ 2023 |
|----|--|--------------|--------------|
| 1. | Παροχή Υπηρεσιών από Εγκεκριμένα Λογιστικά Γραφεία για το πρόγραμμα «ERASMUS +». | 7.000 | 6.000 |

| | | | |
|----|--|---------------|---------------|
| 2. | Παροχή Υπηρεσιών από Εγκεκριμένα Λογιστικά Γραφεία για το πρόγραμμα European Solidarity Corps. | 0 | 0 |
| 3. | Γενικός Ελεγκτής | 5.000 | 5.000 |
| 4. | Εσωτερικός Ελεγκτής | 15.000 | 15.000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 27.000 | 26.000 |

Ομάδα Άρθρων 03580 - Μίσθωση Υπηρεσιών, Αντιμισθία €259.534

Άρθρο 03583: Αγορά Υπηρεσιών €259.534

| Α/Α | Κτίριο | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----|--|----------------|----------------|
| 1. | Τεχνική Υποστήριξη για θέματα πληροφορικής | 9.000 | 9.000 |
| 2. | Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα EURODESK | 14.000 | 14.000 |
| 3. | Καθαριότητα κτιρίων και έργων υποδομής για την Νεολαία | 40.000 | 40.000 |
| 4. | Αμοιβή για μαζική έκδοση των φοιτητικών ταυτοτήτων | 17 | 17 |
| 5. | Παροχή υπηρεσιών για το πρόγραμμα YouthWiki | 5.000 | 5.000 |
| 6. | Αγορά Υπηρεσιών για την διεκπεραίωση συγκεκριμένων εργασιών που αφορούν στο Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «ERASMUS + - Κεφάλαιο Νεολαία» (αξιολόγηση αιτήσεων απολογισμών, διενέργεια ελέγχων των δικαιούχων, οικονομική και λογιστική διαχείριση κλπ) | 70.000 | 70.000 |
| 7. | Αγορά Υπηρεσιών για το πρόγραμμα European Solidarity Corps | 20.000 | 20.000 |
| 8. | Αγορά υπηρεσιών σε σχέση με την υλοποίηση της Εθνικής Στρατηγικής για τη Νεολαία | 10.000 | 20.000 |
| 9. | Αγορά υπηρεσιών από νέους που θα κάνουν την πρακτική άσκηση τους στον Ο.ΝΕ.Κ | 10.000 | 10.000 |
| 10. | Αγορά Υπηρεσιών για το Ινστιτούτο Πολιτικής για τη Νεολαίας | 10.000 | 50.017 |
| 11. | Αγορά υπηρεσιών για το πρόγραμμα "Πρωτοβουλίες Νέων" | 500 | 500 |
| 12. | Αγορά Υπηρεσιών περιποίησης κτιριακών εγκαταστάσεων | 6.000 | 6.000 |
| 13. | Αγορά Υπηρεσιών για ανάγκες που δεν μπορούν να προβλεφθούν | 15.000 | 15.000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 209.017 | 259.534 |

| | | |
|--|--|--|
| | | |
|--|--|--|

Ομάδα Άρθρων 03651 – Εκδόσεις Βιβλίων και εντύπων €3.000

Άρθρο 03654: Έκδοση Περιοδικών, Λευκωμάτων και Οδηγών €3.000

Ποσό ύψους €3.000 είναι αναγκαίο για την ετοιμασία της ετήσιας έκθεσης του Οργανισμού.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 3.000 | 3.000 |

Ομάδα Άρθρων 03901 – Επιστροφές Άμεσων Φόρων €17

Άρθρο 03915: Επιστροφή Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς σε Τόκους Καταθέσεων €17

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την Επιστροφή Έκτακτης Αμυντικής Εισφοράς σε Τόκους Καταθέσεων στους τραπεζικούς λογαριασμούς του Οργανισμού.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 1.000 | 17 |

Άρθρο 03900 – Δαπάνες σε σχέση με τα έσοδα €17

Άρθρο 03932: Επιστροφές Άλλων Εσόδων €17

Το Άρθρο αυτό εξυπηρετεί την επιστροφή οφειλομένων τόκων, προς την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Κατηγορία Δαπανών (04): Μεταβιβάσεις €16.510.862

Ομάδα Άρθρων 04080 – Συμβούλια / Επιτροπές / Οργανώσεις €3.500

Άρθρο 04101: Συνεισφορά στις Οργανώσεις του Ωρομίσθιου Κυβερνητικού Προσωπικού €3.500

Το ποσό αυτό είναι αναγκαίο για την ετήσια καταβολή της συνεισφοράς του Οργανισμού στα συντεχνιακά Ταμεία Ευημερίας σε ποσοστό 0,3% επί του συνόλου των απολαβών του υπαλληλικού προσωπικού (μόνιμου και έκτακτου) του Οργανισμού, αναλογικά με βάση τον αριθμό των Μελών της κάθε συντεχνίας.

| Ποσό | Ποσό |
|------|------|
|------|------|

| 2022 | 2023 |
|-------|-------|
| 3.500 | 3.500 |

Ομάδα Άρθρων 04150 – Μεταβιβάσεις Εξωτερικού €46.550

Άρθρο 04152: Συνεισφορά σε Διεθνείς Οργανισμούς €46.550

| | | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|----|--|---------------|---------------|
| 1. | Ετήσια συνεισφορά στο Συμβούλιο του Κοινοπολιτειακού Προγράμματος Νεολαίας | 35.000 | 35.000 |
| 2. | Εισφορά στην E.Y.C.A | 3.500 | 3.500 |
| 3. | Εισφορά στην ERYICA | 4.600 | 4.600 |
| 4. | Εισφορά στα πλαίσια του Eurodesk | 450 | 450 |
| 5. | Εισφορά στο RAY Network | 3.000 | 3.000 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 46.550 | 46.550 |

Ομάδα Άρθρων 04350: ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΕΣ ΠΑΡΟΧΕΣ €16.459.812

Άρθρο 04351: Παιγνιοθήκες €17

Άρθρο 04352: Πολύκεντρα Νεολαίας €260.000

Τα Πολύκεντρα Νεολαίας είναι χώροι ελεύθερης έκφρασης και δημιουργικής απασχόλησης των νέων. Παγκύπρια λειτουργούν 3 Πολύκεντρα Νεολαίας, στη Λευκωσία, στη Λεμεσό και στην Πάφο, ενώ από το 2022 το πρόγραμμα επεκτάθηκε, και στις επαρχίες Λάρνακας και Αμμοχώστου. Σε αυτά φιλοξεγούνται διάφορα προγράμματα και υπηρεσίες του Οργανισμού Νεολαίας με κυριότερο το πρόγραμμα «The Steamers».

Το πρόγραμμα «The Steamers» είναι ένα πρόγραμμα δεξιοτήτων το οποίο προσφέρει μια μεγάλη γκάμα θεματικών εργαστηρίων, διαφορετικού επιπέδου, για παιδιά και νέους ηλικίας 6-35 ετών. Τα εργαστήρια οργανώνονται γύρω από τις θεματικές των Θετικών Επιστημών αλλά και των Τεχνών, αφού η φιλοσοφία του προγράμματος είναι να συμβάλει στην ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του κάθε νέου. Το πρόγραμμα προσφέρει εργαστήρια Τέχνης, Μουσικής, Θεάτρου, Χορού, Γραφικών Τεχνών, Δημιουργικής Γραφής, αλλά και εργαστήρια Ρομποτικής διαφορετικών επιπέδων, Προγραμματισμού, Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Φωτογραφίας.

Στόχος του προγράμματος «The Steamers» είναι να προσφέρει σε παιδιά και νέους ηλικίας 6 - 35 χρονών τη δυνατότητα να αξιοποιούν σωστά και δημιουργικά τον ελεύθερό τους χρόνο και παράλληλα να αναπτύσσουν τις δεξιότητες και τα ενδιαφέροντα τους, έτσι ώστε να ανταποκρίνονται στις απαιτήσεις και προκλήσεις της σύγχρονης κοινωνίας.

Για την αμοιβή των Αναδόχων Καθηγητών του Προγράμματος Steamers απαιτείται ποσό €190.000.

Επίσης, στο πλαίσιο του προγράμματος πραγματοποιείται η καλοκαιρινή δραστηριότητα STEAMers KIDS Academy για παιδιά ηλικίας 6-12 με σκοπό την υγιή απασχόληση των παιδιών κατά τους μήνες που παραμένουν κλειστά τα σχολεία και παράλληλα η εξοικείωση των παιδιών με τις θεματικές και την γενική φιλοσοφία του κλάδου STEM. Για την πραγματοποίηση του προγράμματος σε παγκύπρια βάση απαιτείται το ποσό των €30.000 ετησίως.

Ποσό €5.000 απαιτείται για αγορά υπηρεσιών από εταιρεία για τη προβολή και προώθηση του προγράμματος που θα περιλαμβάνει εκδηλώσεις, παρουσιάσεις του προγράμματος στην ομάδα στόχο και στους γονείς τους, ετοιμασία υλικού για τα ΜΚΔ του προγράμματος και διαχείριση του όπως και διαχείριση της ιστοσελίδας του προγράμματος με σκοπό την περαιτέρω προβολή του προγράμματος και ενημέρωση του κοινού.

Ποσό €20.000 απαιτείται για την αγορά υπηρεσιών από Αναδόχους για τη στελέχωση της Γραμματείας των Steamers εκεί και όπου δεν υπάρχει μόνιμο προσωπικό του Οργανισμού.

Επιπλέον, απαιτείται ποσό €15.000 για τη διοργάνωση εκδηλώσεων και άλλων δραστηριοτήτων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους.

Άρθρο 04353: Κέντρα Πληροφόρησης Νέων €254.000

Τα Κέντρα Πληροφόρησης Νέων είναι χώροι υποδομής όπου δίνεται η ευκαιρία στους νέους για πρόσβαση στην έγκυρη, πλήρη και αποτελεσματική πληροφόρηση. Το δικαίωμα στους νέους αλλά και στον κάθε πολίτη στην πληροφόρηση αναγνωρίζεται μέσα από την Παγκόσμια Διακήρυξη Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων του παιδιού, την Ευρωπαϊκή Σύμβαση Προστασίας των Βασικών Ανθρωπίνων Δικαιωμάτων και Βασικών Ελευθεριών και τη Σύσταση 90(7) του Συμβουλίου της Ευρώπης. Σήμερα υπάρχουν και λειτουργούν με επιτυχία Κέντρα και Σημεία Πληροφόρησης Νέων στις περισσότερες χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Στην Κύπρο τα Κέντρα Πληροφόρησης λειτουργούν στη Λευκωσία, στη Λάρνακα, στη Λεμεσό, στον Αγρό, στην Πάφο και στην Σωτήρα για την ελεύθερη επαρχία Αμμοχώστου. Επιπλέον, κατά το 2022 ο ΟΝΕΚ σε συνεργασία με το Κοινοτικό Συμβούλιο Ευρύχου λειτούργησε ένα νέο ΚΕΠΛΗ στην κοινότητα Ευρύχου και σε συνεργασία με το Κοινοτικό Συμβούλιο Ομόδους θα προβεί στην αγορά υπηρεσιών για ανάδοχο ΚΕΠΛΗ στην Κοινότητα. Στόχος των Κέντρων Πληροφόρησης είναι η παροχή πρώτης γενικής πληροφόρησης σε θέματα που ενδιαφέρουν τους νέους ηλικίας 12 - 35 ετών και η παροχή ευκαιριών στην πληροφόρηση όλων των νέων, και ιδιαίτερα των νέων με λιγότερες ευκαιρίες. Επιπλέον, επιδιώκεται η βελτίωση και αναβάθμιση των υπηρεσιών που

προσφέρει το Κέντρο Πληροφόρησης με στόχο την καλύτερη πληροφόρηση και ενημέρωση.

Για το 2023 θα απαιτηθεί ποσό €30.000 για τη διοργάνωση διάφορων δράσεων/εκδηλώσεων στα Κέντρα Πληροφόρησης συμπεριλαμβανομένου του ετήσιου Career Academy.

Ποσό €8.000 θα απαιτηθεί για την αγορά εργαλείων επαγγελματικού προσανατολισμού τα οποία θα χρησιμοποιούνται από τους συμβούλους επαγγελματικού προσανατολισμού των ΚΕΠΛΗ.

Ποσό €155.000 θα απαιτηθεί για την αμοιβή των αναδόχων των Κέντρων Πληροφόρησης ως εξής: 8 συνολικά ανάδοχοι – 1 Λευκωσία, 1 Λάρνακα, 1 Επ. Αμμοχώστου (Σωτήρα), 1 Πάφο, 1 Αγρό, 1 Ευρύχου, 1 Όμοδος & 1 Συντονιστής-Ανάδοχος για τις επαρχίες Λάρνακας-Λευκωσίας-Αμμ/στου. Όπως προαναφέρεται, κατά το 2022 ο ΟΝΕΚ προχώρησε στη δημιουργία ενός νέου ΚΕΠΛΗ στην κοινότητα Ευρύχου καθώς και σε νέα συνεργασία με το Κοινοτικού Συμβουλίου Ομόδους για την παροχή υπηρεσιών αναδόχου ΚΕΠΛΗ στην εν λόγω Κοινότητα.

Ποσό 50.000€ θα απαιτηθεί για την αμοιβή των αναδόχων παροχής Συμβουλευτικών Υπηρεσιών σε θέματα επαγγελματικού προσανατολισμού και διαχείρισης σταδιοδρομίας (8 άτομα – 2 Λευκωσία, 2 Λάρνακα, 1 Αμμόχωστο, 2 Λεμεσό, 1 Πάφο).

Ποσό €10.000 το οποίο θα καταβάλλεται ανά 800 ευρώ μηνιαίως από τον Οργανισμό Νεολαίας στον Δήμο Λάρνακας ως η συμβολή του ΟΝΕΚ στα λειτουργικά έξοδα (παροχή ρεύματος, νερού, σύνδεση διαδικτύου και κόστος σκυβάλων) για τη στέγαση του ΚΕΠΛΗ Λάρνακας στον Πολυδύναμο Πολυχώρο Κοινωνικής Πρόνοιας και Απασχόλησης του Δήμου Λάρνακας.

Ποσό €1.000 το οποίο θα καταβάλλεται ετησίως από τον Οργανισμό Νεολαίας στον Δήμο Σωτήρας ως η συμβολή του ΟΝΕΚ στα λειτουργικά έξοδα (παροχή ρεύματος, νερού, σύνδεση διαδικτύου και κόστος σκυβάλων) για τη στέγαση του ΚΕΠΛΗ Αμμοχώστου στον Πολυχώρο Πολιτισμού (Κέντρο Κοινωνικών Παροχών) του Δήμου Σωτήρας.

Άρθρο 04354: Makerspace €209.000

Το Youth Makerspace στη Λάρνακα, στεγάζεται σε αναπαλαιωμένο κτίριο το οποίο ανήκει στο Τμήμα Δημοσίων Έργων και το οποίο το Τμήμα παραχώρησε για χρήση στο Δήμο Λάρνακας. Το εν λόγω κτίριο στέγαζε κατά το παρελθόν τον Έπαρχο Λάρνακας και παραχωρήθηκε από το Δήμο Λάρνακας, κατόπιν συμφωνίας, στον ΟΝΕΚ για τη δημιουργία του χώρου Youth Makerspace.

Το Youth Makerspace Larnaka παρέχει ανοιχτή πρόσβαση στους νέους της Λάρνακας, αλλά και όλης της Κύπρου, σε υψηλού επιπέδου και τελευταίας τεχνολογίας εξοπλισμό για την ανάπτυξη πρωτοτύπων και υλοποίηση των επιχειρηματικών τους ιδεών. Πρόκειται για το πρώτο στο είδος του Makerspace που λειτούργησε στην Κύπρο, βάσει αντίστοιχων Κέντρων που λειτουργούν στο εξωτερικό και μέσα στα τρία χρόνια της λειτουργίας του έχει κατορθώσει να γίνει ένας εκ των σημαντικών παραγόντων στο οικοσύστημα της τεχνολογίας, του making και του τομέα του STEAM (Science, Technology, Engineering, Arts & Mathematics). Το Youth Makerspace διαθέτει υψηλής τεχνολογίας εξοπλισμό καθώς και μη τεχνολογικά εργαλεία, τα οποία είναι διαθέσιμα δωρεάν. Προσφέρει τον φυσικό χώρο και τον τεχνολογικό εξοπλισμό στους νέους ώστε να μπορούν να συναντηθούν, να εξερευνήσουν, να δημιουργήσουν, να επινοήσουν, να μοιραστούν και τελικά να μάθουν. Η μάθηση από ομότιμους αποτελεί τον πυρήνα της νοοτροπίας ενός makerspace, επομένως ο χώρος έχει καταστεί πλέον ένας δημιουργικός κόμβος και σημείο συνάντησης, όπου οι νέοι αναπτύσσουν τις τεχνολογικές, κοινωνικές και επιχειρηματικές δεξιότητές τους.

Εκτός από την παροχή του χώρου και του εξοπλισμού στους νέους/νέες, το Youth Makerspace διοργανώνει και αναπτύσσει εκπαιδευτικές δράσεις όπως εργαστήρια, διαλέξεις και σεμινάρια, δίνοντας την ευκαιρία στους νέους να ανακαλύπτουν νέους γνωστικούς τομείς και να μάθουν να χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό του εξοπλισμό, με στόχο να τον αξιοποιήσουν μετέπειτα σε δικά τους projects. Δικαίωμα χρήσης του Makerspace έχουν νέοι μέχρι 35 χρονών, είτε ως μεμονωμένα άτομα είτε ως οργανωμένα σύνολα.

Ο Οργανισμός Νεολαίας προέβη στην αγορά οχήματος τύπου βαν, το οποίο μετέτρεψε ειδικός σχεδιαστής σε Mobile Makerspace, έτσι ώστε να καλύπτει όλο το γεωγραφικό φάσμα της ελεύθερης Κύπρου, πραγματοποιώντας εργαστήρια και σεμινάρια με το ειδικό εκπαιδευτικό υλικό που ετοίμασε το Youth Makerspace και το οποίο σχετίζονται με τους τομείς STEAM. Το Mobile Makerspace του Οργανισμού Νεολαίας έχει την ίδια φιλοσοφία και στόχους με το υφιστάμενο Youth Makerspace: την παροχή πρόσβασης σε νέους σε εξειδικευμένο τεχνολογικό εξοπλισμό με σκοπό την ανάπτυξη δεξιοτήτων. Μέσα από την εμπλοκή τους σε δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο Mobile Makerspace, οι νέοι έχουν την ευκαιρία να σχεδιάζουν και να δημιουργούν τα δικά τους πρωτότυπα (prototypes). Σε αντίθεση όμως με το Youth Makerspace Larnaka που στεγάζεται μόνιμα σε κτίριο, το Mobile Makerspace έχει το πλεονέκτημα να μετακινείται σε διάφορους χώρους και επαρχίες, εντός πόλεων αλλά κυρίως σε χωριά και κοινότητες, όπου οι ευκαιρίες που έχουν οι νέοι για πρόσβαση σε τεχνολογικό εξοπλισμό είναι περιορισμένες.

Για το 2023 θα απαιτηθεί ποσό €174.000 για την αμοιβή των Αναδόχων του Youth & Mobile Makerspace.

Θα απαιτηθεί ποσό €25.000 για τη διοργάνωση εκδηλώσεων, εκπαιδευτικών εργαστηρίων και δράσεων στο χώρο Youth Makerspace Larnaka καθώς και σε άλλους χώρους από το Mobile Makerspace.

Ποσό €10.000 για την αγορά νέου τεχνολογικού εξοπλισμού και αναλωσίμων του υφιστάμενου εξοπλισμού που διαθέτει τόσο το κτίριο του Makerspace όσο και η κινητή μονάδα του Mobile Makerspace. Σημειώνεται ότι από το πρώτο έτος της λειτουργίας του προγράμματος μέχρι και σήμερα δεν έχει αγοραστεί νέος μεγάλος τεχνολογικός εξοπλισμός και γι'αυτό απαιτείται η επικαιροποίηση του έτσι ώστε να μπορεί να ανταποκρίνεται στις ανάγκες των δράσεων που διοργανώνει και στις ανάγκες των νέων που χρησιμοποιούν τον τεχνολογικό εξοπλισμό.

Άρθρο 04355: Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης «ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ» €60.000

Το Πρόγραμμα Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης «ΜΙΚΡΗ ΑΡΚΤΟΣ» λειτουργεί στις επαρχίες Λευκωσίας, Λεμεσού, Λάρνακας και Πάφου και Αμμοχωστού.

Σκοπός του Προγράμματος Ψυχοκοινωνικής Ενδυνάμωσης Νέων «Μικρή Άρκτος» είναι η ανάπτυξη και ενδυνάμωση της προσωπικότητας, η καλλιέργεια κοινωνικών δεξιοτήτων, η ανάπτυξη της αυτοπεποίθησης και της αυτοεκτίμησης και η ενδυνάμωση του ατόμου ώστε να μπορεί να αντιμετωπίσει με επιτυχία τις καθημερινές προκλήσεις.

Μέσα από τις ομάδες ψυχοεκπαίδευσης και τα βιωματικά εργαστήρια, οι νέοι που συμμετέχουν, έχουν την ευκαιρία να ανακαλύψουν και να αναδείξουν τις προσωπικές τους ικανότητες και δεξιότητες, να εντοπίσουν και να διορθώσουν τυχόν αδυναμίες, να συζητήσουν τους προβληματισμούς τους και να αναζητήσουν λύσεις για αυτά που τους απασχολούν.

Οι δράσεις του προγράμματος απευθύνονται σε νέους ηλικίας 16 έως 35 ετών οι οποίοι επιθυμούν να συμμετέχουν ως άτομα, αλλά και σε οργανωμένα σύνολα και ομάδες που επιθυμούν να προσφέρουν στα μέλη τους την ευκαιρία συμμετοχής σε ομάδες προσωπικής ανάπτυξης και ενδυνάμωσης (π.χ. Οργανώσεις Νεολαίας, Αθλητικά και Πολιτιστικά Σωματεία, Κοινοτικές & Δημοτικές Αρχές κ.ο.κ.).

Το ποσό των €50.000 είναι αναγκαίο για την αγορά υπηρεσιών για τον σχεδιασμό και εφαρμογή παρεμβάσεων ενδεδειγμένης πρόληψης και για διεξαγωγή δράσεων ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης για θέματα ψυχοκοινωνικής υγείας.

Επιπλέον ποσό €10.000 θα απαιτηθεί για την διοργάνωση ενημερωτικών σεμιναρίων στο πλαίσιο της λειτουργίας του Προγράμματος.

Άρθρο 04356: Γραμμή Επικοινωνίας 1410 και Υπηρεσία Συμβουλευτικής Μέσω Διαδικτύου €17

Άρθρο 04357: Συμβουλευτικές Υπηρεσίες «ΠΡΟΤΑΣΗ» €60.000

Σκοπός των Συμβουλευτικών Υπηρεσιών ΠΡΟΤΑΣΗ είναι η παροχή στήριξης και συμβουλευτικής μέσω εξατομικευμένης συμβουλευτικής σε νεαρά άτομα, ζευγάρια και οικογένειες που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στη ζωή τους. Απευθύνονται σε έφηβους και νεαρά άτομα που θέλουν να μοιραστούν τις προσωπικές τους ανησυχίες εμπιστευτικά με κάποιο εξειδικευμένο Σύμβουλο: Επιπρόσθετα, απευθύνονται σε ζευγάρια και γονείς που αντιμετωπίζουν δυσκολίες στις σχέσεις ή/και στις οικογένειές τους.

Το ποσό των €60.000 απαιτείται για την αγορά υπηρεσιών από ειδικούς ψυχολόγους για την προσφορά υπηρεσιών στις επαρχίες Λευκωσίας, Λάρνακας, Αμμοχώστου, Λεμεσού και Πάφου

Άρθρο 04366: Διμερείς Πολιτιστικές Συμφωνίες €3.000

Ποσό €3.000 απαιτείται για την σύναψη πρωτοκόλλων συνεργασίας με αντίστοιχους θεσμούς σε Ευρωπαϊκές και άλλες χώρες.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 3.000 | 3.000 |

Άρθρο 04367: Ευρωπαϊκή Κάρτα Νέων - Φοιτητική Ταυτότητα €20.000

Ο θεσμός της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων άρχισε τη λειτουργία του το 1991 και από την 01/01/1996 ενσωματώθηκε στα προγράμματα του Οργανισμού Νεολαίας. Είναι εκπαιδευτική Κάρτα και απευθύνεται αποκλειστικά σε νέους ηλικίας 13-30 χρόνων. Στόχος της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων είναι να προσφέρει στους κατόχους της εκπαιδευτικές σε προϊόντα και υπηρεσίες στην Κύπρο, αλλά και σε 41 χώρες στο εξωτερικό, να συμβάλει στην κινητικότητα των νέων και να τους δώσει την ευκαιρία να συμμετάσχουν σε Ευρωπαϊκά προγράμματα.

Το 2004 με Υπουργική απόφαση, ο Οργανισμός Νεολαίας Κύπρου σε συνεργασία με το Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού, ανέλαβαν την έκδοση της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων / Φοιτητικής Ταυτότητας στους Κύπριους φοιτητές εξωτερικού και σε όλους τους φοιτητές εσωτερικού που φοιτούν σε αναγνωρισμένους/ πιστοποιημένους κλάδους σπουδών.

Για την προβολή, ενημέρωση, εξασφάλιση προνομίων καθώς επίσης και για την εκτύπωση της φοιτητικής ταυτότητας απαιτείται ποσό €6.000.

Για μαζική έκδοση των φοιτητικών ταυτοτήτων απαιτείται ποσό €5.000

Για την υλοποίηση εργαστηρίων και ενημερωτικών δράσεων του πιο πάνω προγράμματος απαιτείται ποσό €4.000. Επιπλέον ποσό €5.000 θα διατεθεί υπό μορφή παροχών προς τους κατόχους της Ευρωπαϊκής Κάρτας Νέων & Φοιτητικής Ταυτότητας.

Άρθρο 04368: Πρόγραμμα Ερευνών €32.500

Στόχος του προγράμματος είναι η αξιοποίηση των πορισμάτων των ερευνών για την ανάληψη δράσεων και την παροχή υπηρεσιών αναγκαίων για τη νεολαία. Για την υλοποίηση των πιο πάνω απαιτείται ποσό €32.500 εκ των οποίων ποσό €2.500 αφορά την εκπόνηση ερευνών στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Erasmus +".

Άρθρο 04.370: Χρηματοδότηση Συντονιστικών Σωμάτων €320.000

Για τη χρηματοδότηση των Συντονιστικών Σωμάτων που αναφέρονται στον πιο κάτω πίνακα, απαιτείται ποσό €320.000

| 1. | Φοιτητικές Παρατάξεις |
|----|---------------------------|
| 2. | ΚΟΚΕΝ |
| 3. | ΠΟΦΕΝ |
| 4. | Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου |
| 5. | ΠΣΕΜ |
| 6. | Τ/Κ Οργανώσεις Νεολαίας |
| 7. | Νετόμακ |

Άρθρο 04.371 - Πρόγραμμα "Φοιτητές σε Δράση" €17

Άρθρο 04372: Πρωτοβουλίες Νέων €458.855

Το Πρόγραμμα «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ» περιλαμβάνει δραστηριότητες που αφορούν κυρίως σε επιχορηγήσεις συγκεκριμένων δράσεων που αναλαμβάνουν οι νέοι της Κύπρου. Στο Πρόγραμμα μπορούν να λάβουν μέρος ομάδες νέων ή νέοι που επιθυμούν να συμμετάσχουν σε μια συγκεκριμένη δραστηριότητα, μη κυβερνητικές οργανώσεις νεολαίας, ενώσεις ή φορείς που ασχολούνται με θέματα νεολαίας, άτυπες ομάδες νέων καθώς και άλλες δομές που ασχολούνται με θέματα νεολαίας.

Οι «ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΕΣ ΝΕΩΝ» προσφέρουν στους νέους ευκαιρίες για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου. Αναλυτικά οι στόχοι και η δομή της κάθε Δράσης περιγράφονται λεπτομερώς στον Οδηγό του Προγράμματος. Οι οργανώσεις / ομάδες νέων που τυγχάνουν επιχορήγησης, υποβάλλουν έκθεση αξιολόγησης το αργότερο ένα μήνα μετά την ολοκλήρωση της δραστηριότητας.

Το συνολικό ποσό επιχορήγησης που εγκρίνεται να καταβληθεί στον κάθε δικαιούχο, δυνατόν να μεταβάλλεται, αφού οι επιχορηγήσεις καταβάλλονται στη βάση των πραγματικών εξόδων και των αποδεικτικών στοιχείων που υποβάλλονται έναντι των επιλέξιμων δαπανών. Για το 2023, ο συνολικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος θα ανέλθει στις €458.855

Άρθρο 04373: Πρόγραμμα της Ε.Ε. «Erasmus+» (2022-2027) €9.872.690

Το πρόγραμμα Erasmus+ που ξεκίνησε τον Ιανουάριο του 2022 και θα διαρκέσει μέχρι το 2027, συνδυάζει όλα τα προγράμματα της Ε.Ε. για την εκπαίδευση, την κατάρτιση, τη νεολαία και τον αθλητισμό. Μεταξύ άλλων περιλαμβάνει το ολοκληρωμένο πρόγραμμα Δια Βίου Μάθησης (Erasmus, Leonardo da Vinci, Comenius, Grundtvig), το πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση» και πέντε προγράμματα διεθνούς συνεργασίας (Erasmus Mundus, Tempus, Alfa, Edulink και το πρόγραμμα συνεργασίας με τις βιομηχανικές χώρες).

Στην Κύπρο, το κεφάλαιο Νεολαία τυγχάνει χειρισμού από τον Οργανισμό ως η αρμόδια Εθνική Υπηρεσία. Η κοινοτική επιχορήγηση που θα ληφθεί από την Ε.Ε. για τις αποκεντρωμένες δράσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος «Erasmus+» - Κεφάλαιο Νεολαία, για το 2023, αναμένεται να ανέλθει στις €4.372.690.

Το υπόλοιπο ποσό των €5.500.000, αφορά στα σχέδια του 2014-2022, τα οποία δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί και δεν έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους.

Άρθρο 04375: Πρόγραμμα της Ε.Ε «European Solidarity» €4.709.716

Το Ευρωπαϊκό Σώμα Αλληλεγγύης (ΕΣΑ) είναι η νέα πρωτοβουλία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, η οποία θα προσφέρει ευκαιρίες εθελοντισμού, πρακτικής άσκησης ή εργασίας σε νέους 18-30 ετών, στη χώρα τους ή στο εξωτερικό και θα ισχύσει από το 2022-2027. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή προχώρησε με πρόταση κανονισμού στις 30/05/2023 για τη θέσπιση του Ευρωπαϊκού Σώματος

Αλληλεγγύης, και αναμένεται να ψηφιστεί μέχρι τα τέλη του 2023. Ο συνολικός του προϋπολογισμός, για όλα τα Κράτη Μέλη, για την τριετία 2022-2023, ανέρχεται σε EUR 341,5 εκ. Σύμφωνα με την εν λόγω πρόταση, αρμόδιος φορέας για τη διαχείρισή του θα είναι οι Εθνικές Υπηρεσίες του Erasmus+ Νεολαία σε κάθε Κράτος Μέλος.

Το ποσό των €2.160.000 αναμένεται να καταβληθεί στον Οργανισμό για την υλοποίηση των δράσεων του Προγράμματος.

Η κοινοτική επιχορήγηση που θα ληφθεί από την Ε.Ε. για τις αποκεντρωμένες δράσεις του Ευρωπαϊκού Προγράμματος European Solidarity, για το 2023, αναμένεται να ανέλθει στις €1.109.716.

Το υπόλοιπο ποσό των €3.600.000, αφορά στα σχέδια του 2014-2022, τα οποία δεν έχουν ακόμα ολοκληρωθεί και δεν έχουν καταβληθεί στους δικαιούχους.

Άρθρο 04377: Μη Προβλέψιμα Ευρωπαϊκά Προγράμματα €200.000

Αφορά σε Ευρωπαϊκά Προγράμματα για τα οποία δεν μπορεί να γίνει πρόβλεψη. Αντίστοιχο ποσό προϋπολογίζεται και ως έσοδο του Οργανισμού.

Ομάδα Άρθρων 04600 – Αποζημιώσεις και έξοδα αγωγών €1.000

Άρθρο 04619: Αποζημιώσεις €1.000

Το πιο πάνω ποσό είναι αναγκαίο για αποζημιώσεις.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 1.000 | 1.000 |

Κατηγορία Δαπανών (07): Πάγια €63.017

Ομάδα Άρθρων 07500: Άλλα μηχανήματα €12.000

Άρθρο 07502 : Αγορά και Εγκατάσταση Συστημάτων Κλιματισμού €12.000

Για την Εγκατάσταση συστημάτων κλιματισμού στα έργα υποδομής, απαιτείται ποσό €12.000.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 12.000 | 12.000 |

Ομάδα Άρθρων 07550: Κινητά Μηχανήματα €17

Άρθρο 07551: Αγορά Επιβατικών Οχημάτων €17

Ομάδα Άρθρων: Μηχανολογικός και Ηλεκτρονικός Εξοπλισμός €51.000

Άρθρο 07652: Αγορά Μηχανογραφικού Εξοπλισμού €25.000

Για τις ανάγκες του οργανισμού και των έργων υποδομής σε μηχανογραφικό εξοπλισμό και ανάπτυξη λογισμικών προγραμμάτων, απαιτείται ποσό €4.000. Επιπλέον ποσό €1.000 απαιτείται για τις ανάγκες του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Eurodesk".

Για την ανάπτυξη λογισμικού προγράμματος για το Πρόγραμμα Πρωτοβουλίες Νέων απαιτείται ποσό €9.000.

Για την μηχανογράφηση του Αρχείου του Οργανισμού απαιτείται ποσό €8.000

Για την ανάπτυξη πλατφόρμας / λογισμικού παρακολούθησης της Εθνικής Στρατηγικής για τη Νεολαία απαιτείται ποσό €3.000.

Άρθρο 07653: Αγορά Ηλεκτρονικού Εξοπλισμού €5.000

Το ποσό των €5.000 είναι αναγκαίο για τον εξοπλισμό σε ηλεκτρικές και τηλεπικοινωνιακές συσκευές που θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής του Οργανισμού.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----------|-----------|
| 5.000 | 5.000 |

Άρθρο 07654: Αγορά Εξοπλισμού Γραφείου €13.000

Για την κάλυψη του κόστους των αναγκών σε έπιπλα και εξοπλισμό που θα κεφαλαιοποιηθεί για τα γραφεία και τα έργα υποδομής για το 2023 θα απαιτηθεί το ποσό των €13.000.

| Α/Α | Κτίριο | Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|-----|-------------------------------|-----------|-----------|
| 1. | Γραφεία | 500 | 500 |
| 2. | Πολύκεντρο Νεολαίας Λευκωσίας | 2000 | 2000 |
| 3. | Πολύκεντρο Νεολαίας Λεμεσού | 1500 | 1500 |
| 4. | Πολύκεντρο Νεολαίας Πάφου | 1400 | 1400 |
| 5. | Κέντρα Πληροφόρησης Νέων | 500 | 500 |
| 6. | Παιγνιοθήκες | 0 | 0 |
| 7. | Ξενώνας Νέων | 0 | 0 |
| 8. | ERASMUS + | 1.600 | 1.600 |
| 9. | European Solidarity Corps | 0 | 0 |

| | | | |
|-----|---------------|---------------|---------------|
| 10. | Eurodesk | 0 | 0 |
| 11. | Steamers | 5.500 | 5.500 |
| | ΣΥΝΟΛΟ | 13.000 | 13.000 |

Άρθρο 07655 : Αγορά Τηλεπικοινωνιακού Εξοπλισμού €1.000

Το ποσό των €1.000 είναι αναγκαίο για την αγορά τηλεπικοινωνιακού εξοπλισμού για τα γραφεία και τα έργα υποδομής.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 1.000 | 1.000 |

Άρθρο 07661: Αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας €2.000

Το ποσό των €2.000 είναι αναγκαίο για την αγορά Ηλεκτρονικών Συστημάτων Ασφαλείας για την αγορά συστημάτων ασφαλείας για το Πολύκεντρο Λευκωσίας και Πολύκεντρο Πάφου

Άρθρο 07694: Αναβαλλόμενες Δαπάνες €5.000

Αντιπροσωπεύουν κεφαλαιουχικές δαπάνες για περιουσιακά στοιχεία που δεν ανήκουν στον Οργανισμό. Οι δαπάνες αυτές διαγράφονται μέσα σε 33 χρόνια και αφορούν κτιριακές εγκαταστάσεις και ανακαινίσεις. Νοείται, ότι όπου η διάρκεια συμφωνίας μίσθωσης είναι λιγότερη από 33 χρόνια χωρίς ο Οργανισμός να διατηρεί το δικαίωμα ανανέωσης της, η οποιαδήποτε δαπάνη που αφορά κτιριακές εγκαταστάσεις διαγράφεται με ισόποσες επιβαρύνσεις ανάλογα με την περίοδο μίσθωσης.

| Ποσό 2022 | Ποσό 2023 |
|--------------|--------------|
| 5.000 | 5.000 |

Κατηγορία Δαπανών (08): Έργα Υπό Κατασκευή €51

Ομάδα Άρθρων 08160: Άλλα Οικοδομικά Έργα €17

Άρθρο 08163 : Βελτιώσεις Άλλων Οικοδομικών Έργων €17

Πολύκεντρο Νεολαίας Λάρνακας €17

Ομάδα Άρθρων 08630: Έργα Υποδομής Νεολαίας €34

Άρθρο 08822: Πολύκεντρο Νεολαίας Ελεύθερης Αμμοχώστου €17

Άρθρο 08823: Πολυδύναμος Ξενώνας Νέων €17

Ομάδα Άρθρων 03850: Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό €75.143

Άρθρο 03854: Μη Προβλεπόμενες Δαπάνες και Αποθεματικό €75.143

Για άλλες μη προβλεπόμενες δαπάνες που αφορούν στα λειτουργικά έξοδα, απαιτείται το ποσό των €75.143



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Αρ. Φακ.: Υ.Ο. 10.01.020
Τηλ.: 22601165
Φαξ: 22602746
E-mail: ahadjiyianni@mof.gov.cy

17 Οκτωβρίου, 2022

ΚΑΤΕΠΕΙΓΟΥΣΑ – ΚΑΙ ΜΕ ΤΗΛΕΟΜΟΙΟΤΥΠΟ

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας

Θέμα: Προϋπολογισμός Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ONEK) για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025

Έχω οδηγίες να αναφερθώ στην επιστολή σας με αρ. φακ. 10.01.005.006.008.003 και ημερ. 5/10/2022, σε σχέση με το πιο πάνω θέμα και να σας πληροφορήσω ότι το Υπουργείο Οικονομικών συμφωνεί με την περαιτέρω προώθηση του Προϋπολογισμού του ONEK για το έτος 2023 και το ΜΔΠ 2023-2025 στο Υπουργικό Συμβούλιο και ακολούθως στη Βουλή των Αντιπροσώπων, χωρίς επαναφορά στο Υπουργείο Οικονομικών νοουμένου ότι θα ενσωματωθούν σ' αυτόν οι εισηγήσεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού όπως αναφέρονται στην επιστολή του με αρ. φακ. 10.01.009.002 και ημερ. 12 Οκτωβρίου 2022, η οποία επισυνάπτεται.

2. Πρόσθετα και σε συνέχεια της Εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών με Αρ.1709 και ημερ. 1.7.2022, σχετικά με την ετοιμασία των Προϋπολογισμών των ΝΠΔΔ, για το 2023 και ΜΔΠ 2023-2025, πληροφορείστε ότι το Παράρτημα II, Θέματα Προσωπικού και Πολιτική Απασχόλησης, της εν λόγω Εγκυκλίου τροποποιείται ως ακολούθως :

(α) Μέρος IV Οικονομικά Ωφελήματα

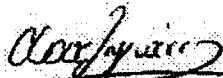
- (i) Παρ. (γ) (i) – η μείωση που εφαρμόζεται επί των κατ' αποκοπήν επιδομάτων φιλοξενίας, οδοιπορικών και τηλεφώνου των ανώτερων υπαλλήλων αναθεωρείται από 15% σε 10% σε σχέση με αυτά που καταβάλλονταν την 1.1.2012 (αύξηση 5,88%),
- (ii) Παρ. (γ) (iii) – η μείωση που εφαρμόζεται επί των επιδομάτων των υπαλλήλων και του ωρομίσθιου προσωπικού αναθεωρείται από 15% σε 10%, με εξαίρεση τη μείωση που εφαρμόζεται επί του επιδόματος ενοικίου εξωτερικού, που αναθεωρείται από 15% σε 5%.

Νοείται ότι, οι ρυθμίσεις που αφορούν το επίδομα επίβλεψης του ωρομίσθιου προσωπικού (παρ. (γ) (iv)), την υπερωριακή αποζημίωση/ κατ' αποκοπήν υπερωριακή αποζημίωση (παρ. (γ)(v)), καθώς και τα επιδόματα αποζημίωσης βάρδιας (παρ. (γ) (vi)), παραμένουν ως έχουν.

(β) Μέρος VI, Μείωση κλιμάκων εισδοχής

Η παρ. (ε) των εξαιρέσεων επεκτείνεται για να καλύπτει και την περίπτωση μόνιμου υπαλλήλου κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται, χωρίς διακοπή στην απασχόληση, σε έκτακτη βάση σε νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου.

3. Επισημαίνεται ότι, ο συνοπτικός πίνακας δημοσιονομικών κινδύνων του ONEK που εκ παραδρομής υποβλήθηκε απευθείας από τον οργανισμό στο Υπουργείο Οικονομικών με την επιστολή του με θέμα τη διαχείριση κινδύνων με αρ. φак. 13.23.001 και με ημερ. 17/5/2022 (θα έπρεπε να υποβληθεί στον αρμόδιο Υπουργό με κοινοποίηση στο Υπουργείο Οικονομικών), θα πρέπει επίσης να υποβληθεί για ενημέρωση στο Υπουργικό Συμβούλιο.


(Αγγελική Κατσηγιάννη)
για Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών



ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΚΑΙ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ
1443 ΛΕΥΚΩΣΙΑ

Αρ.Φακ.: 10.01.009.002
Αρ.Τηλ.: 22601525
Αρ.Φαξ: 22602763
E-mail: mkitromili@papd.mof.gov.cy

Ημερ.: 12 Οκτωβρίου, 2022

Γενικό Διευθυντή
Υπουργείου Οικονομικών,

A.X
14/10

Θέμα: Προϋπολογισμός του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου (ONEK) για το έτος 2023.

Επιθυμώ να αναφερθώ στη σχετική με το πιο πάνω θέμα επιστολή του Γενικού Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, με αρ φακ. 10.01.005.006.008.003 ημερ. 05.10.2022 και να σας πληροφορήσω για τις επί των θεμάτων προσωπικού απόψεις του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ).

2. Μετά από μελέτη του Προϋπολογισμού του ONEK για το έτος 2023, έχει διαφανεί ότι ο Οργανισμός έχει συμμορφωθεί με τις κατευθυντήριες γραμμές της Εγκυκλίου σας με αρ. 1709 και ημερ.01.07.2022, με βάση τις οποίες θα πρέπει να καταρτίζονται οι Προϋπολογισμοί των Οντοτήτων Γενικής Κυβέρνησης/ Κρατικών Επιχειρήσεων / Κρατικών Οργανισμών για το 2023 και ως εκ τούτου το ΤΔΔΠ συμφωνεί με το περιεχόμενο του με τις πιο κάτω προϋποθέσεις:

α) Το άρθρο 8(3)(ε) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

(ε) μόνιμου ή έκτακτου ή ωρομίσθιου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που διορίζεται σε μόνιμη θέση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, καθώς και έκτακτου προσωπικού της κρατικής υπηρεσίας ή νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου που προσλαμβάνεται σε έκτακτη βάση στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου, χωρίς να έχει μεσολαβήσει διακοπή της απασχόλησης, και, είτε είχε διοριστεί ή προσληφθεί πριν την 01.01.2012 στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου, είτε είχε υπηρετήσει ή απασχοληθεί στην κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συνολικά για είκοσι τέσσερις μήνες σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής πριν διοριστεί στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου.

Νοείται ότι υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στη κρατική υπηρεσία ή στο νομικό πρόσωπο δημοσίου δικαίου συμψηφίζεται με υπηρεσία ή απασχόληση σε μειωμένη κλίμακα εισδοχής στον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου για σκοπούς συμπλήρωσης των είκοσι τεσσάρων μηνών.

β) Το άρθρο 9 να διαγραφεί. Σημειώνεται, ωστόσο, ότι οι πρόνοιες των περί της Απαγόρευσης Πλήρωσης Κενών Θέσεων στο Δημόσιο και στον Ευρύτερο Δημόσιο Τομέα (Ειδικές Διατάξεις) Νόμων 2013 έως 2017, παραμένουν σε ισχύ.

γ) Το άρθρο 12(2) να αντικατασταθεί με το πιο κάτω άρθρο:

Από τις διατάξεις του παρόντος άρθρου εξαιρείται η πρόσληψη εργοδοτούμενων ορισμένου χρόνου για κάλυψη αναγκών που προκύπτουν ως αποτέλεσμα υλοποίησης μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας νοουμένου ότι:

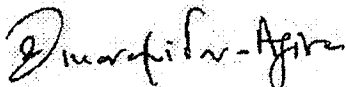
- i. τα συμβόλαια απασχόλησης θα γίνονται για συγκεκριμένο έργο/πρόγραμμα
- ii. θα αναφέρεται ρητά σε αυτά ότι θα τερματίζονται με τη λήξη του συγκεκριμένου έργου/προγράμματος, χωρίς τη δυνατότητα ανανέωσης
- iii. οι αναγκαίες πιστώσεις έχουν περιληφθεί στον Προϋπολογισμό του 2023 και Μεσοπρόθεσμο Δημοσιονομικό Πλαίσιο 2023-2025 και
- iv. έχει εξασφαλιστεί η σχετική έγκριση από το Υπουργείο Οικονομικών

δ) Στο άρθρο 12(3), στην έκτη γραμμή, ο αριθμός 2021 να αντικατασταθεί με το 2022.

ε) Το άρθρο 12(4) να διαγραφεί.

στ) Στο άρθρο 16, στην τέταρτη γραμμή, η λέξη «Νόμου» να αντικατασταθεί με τις λέξεις «Νόμων του 1997-2012».

3. Σημειώνεται ότι στον Προϋπολογισμό του Οργανισμού Νεολαίας Κύπρου έχουν περιληφθεί η αναβάθμιση της θέσης Οικονομικού Διευθυντή του ΟΝΕΚ από την Κλ. Α14 στην Κλ. Α15(i), η δημιουργία 1 πρόσθετης θέσης Λειτουργού Νεολαίας (Κλ. Α8, Α10 και Α11) και η κατάργηση 1 θέσης Λειτουργού Λογιστηρίου (Κλ. Α8, Α10 και Α11). Το σύνολο των ρυθμίσεων έχει ήδη εγκριθεί από τον Υπουργό Οικονομικών σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από την Απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου με αρ.87.226 ημερ.09.04.2019 αλλά και από την προαναφερόμενη Εγκύκλιό σας. Επιπρόσθετα περιλήφθηκε η αναβάθμιση της θέσης Βοηθού Γραμματειακού Λειτουργού από τις Κλ. Α2, Α5 και Α7 στις Κλ. Α2, Α5 και Α7(ii) για εναρμόνιση της με την ίδια θέση στη Δημόσια Υπηρεσία, ρύθμιση με την οποία το ΤΔΔΠ συμφωνεί.



Έλενα Οικονομίδου Αζίνα
Διευθύντρια

Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού



**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

**ΕΚΘΕΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΩΝ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΩΝ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΕΛΕΓΚΤΗ**

Με το χέρι
29/9/20.π

**ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
ΝΕΟΛΑΙΑΣ
ΚΥΠΡΟΥ**

Αρ. Φακ.: 13.13.001
Αρ. Τηλ.: 22402619

28 Σεπτεμβρίου 2020

ΜΕ ΤΟ ΧΕΡΙ

Γενικό Ελεγκτή της Δημοκρατίας

Οικονομικές Καταστάσεις Οργανισμού Νεολαίας για το έτος 2018

Σε συνέχεια της επιστολής σας με αριθμό φακέλου 28.09.006.001, ημερομηνίας 22 Ιουλίου 2020, σας παραθέτουμε τις απαντήσεις μας επί των παρατηρήσεών σας, όπως αποφασίστηκαν στη συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου με Α/Α 25/2020, ημερομηνίας 24 Σεπτεμβρίου 2020.

2. Αποτελέσματα έτους και οικονομική εξάρτηση του Οργανισμού.

(α) **Αποτελέσματα έτους.** Για το έτος που έληξε στις 31.12.2018, ο Οργανισμός παρουσίασε πλεόνασμα ύψους €116.984, σε σχέση με πλεόνασμα ύψους €66.867 το 2017. Τα έσοδα του Οργανισμού αυξήθηκαν κατά €713.159 (€6.917.470, σε σύγκριση με €6.204.311 το 2017) και τα έξοδα κατά €663.042 (€6.800.486, σε σύγκριση με €6.137.444 το 2017). Στα έσοδα του Οργανισμού περιλαμβάνεται κρατική χορηγία ύψους €3.400.696 (€3.195.347 για το 2017), που συνιστά το 49% των εσόδων για το 2018. Όπως επισημαίνεται και σε προηγούμενες επιστολές μας, η συνέχιση της λειτουργίας του Οργανισμού εξαρτάται αποκλειστικά από την κρατική χορηγία.

(β) **Προσωπικό.** Κατά το έτος 2018 ο Οργανισμός απασχολούσε ένα άτομο, στη θέση του Εκτελεστικού Διευθυντή, με συμβόλαιο πενταετούς διάρκειας, 25 άτομα σε μόνιμες θέσεις, δύο ωρομίσθιους και τέσσερεις έκτακτους (πρόσθετες βοηθητικές υπηρεσίες).

3. Προϋπολογισμός

(α) **Έγκριση Προϋπολογισμού.** Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Οργανισμού για το έτος 2018, εγκρίθηκε από το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Οργανισμού στις 20.7.2017 και διαβιβάστηκε στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας (ΥΠΠΑΝ) στις 25.7.2017 (αντί στις 30.6.2017). Κατόπιν υποδείξεων του ΥΠΠΑΝ, με σκοπό τη συμμόρφωση του Οργανισμού με τις κατευθυντήριες γραμμές του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ) και του Υπουργείου Οικονομικών, ο Οργανισμός ετοίμασε σειρά αναθεωρημένων Προϋπολογισμών. Ο

τελικός Προϋπολογισμός για το 2018 εγκρίθηκε από το ΔΣ στις 26.10.2017 και διαβιβάστηκε άμεσα στο ΥΠΠΑΝ. Ο Προϋπολογισμός εγκρίθηκε από το Υπουργικό Συμβούλιο στις 22.11.2017, υποβλήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων, για ψήφιση, δύο μήνες αργότερα, στις 23.1.2018 και δημοσιεύθηκε στην Επίσημη Εφημερίδα της Δημοκρατίας στις 5.4.2018.

Όπως προκύπτει, υπήρξε και πάλι καθυστέρηση στην ετοιμασία του Προϋπολογισμού για το έτος 2018, που οφείλεται κυρίως στην καθυστέρηση στην προώθηση του τελικού Προϋπολογισμού, από το ΥΠΠΑΝ στην Βουλή, για έγκριση και ψήφιση.

Σύσταση: Επισημαίνουμε και πάλι την σημαντικότητα της ετοιμασίας του Προϋπολογισμού εντός των χρονικών πλαισίων που τίθενται, με βάση τη σχετική εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών, καθώς και στην έγκαιρη προώθησή του από το ΥΠΠΑΝ, έτσι ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στην εύρυθμη λειτουργία του οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και θα καταβάλλεται κάθε προσπάθεια για εμπρόθεσμη υποβολή του Προϋπολογισμού.

(β) Δαπάνες. Δεδομένου ότι η Βουλή ενέκρινε δωδεκατημόρια για τους μήνες Ιανουάριο και Φεβρουάριο του 2018, οποιασδήποτε δαπάνες διενεργήθηκαν μετά την 1.3.2018 δεν ήταν νομοθετικά καλυμμένες. Κατά την περίοδο 1.3-31.3.2018, διαπιστώθηκε ότι διενεργήθηκαν δαπάνες για τη μισθοδοσία του προσωπικού και δαπάνες εξόδων, όπως ηλεκτρισμού, νερού και τηλεφώνων, οι οποίες καταβάλλονται μέσω τραπεζικής εντολής.

(γ) Παρακολούθηση μεταφοράς πιστώσεων. Η ορθότητα της κατάστασης υλοποίησης του Προϋπολογισμού, που εξάγεται από το λογισμικό σύστημα του Οργανισμού, δεν μπορεί να επιβεβαιωθεί, καθώς το σύστημα επιτρέπει στον χρήστη την τροποποίηση του αρχικού Προϋπολογισμού, χωρίς οποιουδήποτε περιορισμούς ή/και δικλείδες ασφαλείας.

Παρατηρήθηκε επίσης ότι, στις περιπτώσεις μεταφοράς πιστώσεων μεταξύ κονδυλίων του ίδιου Κεφαλαίου, η έγκριση, που δίνεται από τον Εκτελεστικό Γραμματέα, δεν αρχειοθετείται στον φάκελο του Προϋπολογισμού, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να ελεγχθεί η ορθότητα και εγκυρότητα της μεταφοράς πιστώσεων.

Σύσταση: Εισηγούμαστε όπως, για όλες τις μεταφορές πιστώσεων που απαιτούν την έγκριση του Εκτελεστικού Γραμματέα, ετοιμάζεται σημείωμα από το Λογιστήριο προς τον Εκτελεστικό Γραμματέα, στο οποίο να αναφέρονται τα επηρεαζόμενα κονδύλια και το σημείωμα, αφού εγκριθεί, να αρχειοθετείται στο σχετικό φάκελο του Προϋπολογισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και από τώρα και στο εξής θα εφαρμόζεται.

4. Απορρόφηση / αξιοποίηση αποθεματικού.

Ο Οργανισμός Νεολαίας, στις 31.12.2018, διατηρούσε τραπεζικούς λογαριασμούς με υπόλοιπο ύψους €1.294.044, σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση", και €72.640 σχετικά με το πρόγραμμα Eurodesk. Κατά αντίστοιχα ποσά είναι αυξημένο το αποθεματικό του Οργανισμού. Η συσσώρευση του ποσού αυτού οφείλεται στο γεγονός ότι, κατά το 2009-2010, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή είχε προσωρινά τερματίσει τα εν λόγω προγράμματα και όλες οι σχετικές δαπάνες του Οργανισμού καλύπτονταν

αποκλειστικά από κρατική χορηγία. Με την επανέναρξη των προγραμμάτων, το 2012, η Ευρωπαϊκή Επιτροπή κατέβαλε τα ποσά αυτά στον Οργανισμό.

Σύμφωνα με επιστολή του Γενικού Λογιστηρίου, ημερ. 12.4.2018, τυχόν συσσωρευμένο απόθεμα θα πρέπει να λαμβάνεται υπόψη από το ΥΠΠΑΝ κατά την καταβολή της ετήσιας Κρατικής Χορηγίας που παραχωρεί στον Οργανισμό Νεολαίας.

Μετά από εισήγηση της Υπηρεσίας μας, για διερεύνηση του ενδεχόμενου όπως το εν λόγω ποσό απορροφηθεί/αξιοποιηθεί μέσω των Προϋπολογισμών των επόμενων ετών, ο Οργανισμός, μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Υπουργείου Οικονομικών και έγκριση του Υπουργικού Συμβουλίου, κατέθεσε για ψήφιση στη Βουλή των Αντιπροσώπων ελλειμματικούς Προϋπολογισμούς για τα έτη 2019 και 2020. Κατά το 2019, ο Οργανισμός χρησιμοποίησε ποσό ύψους €300.000 από το αποθεματικό, για κάλυψη των εξόδων του, με αποτέλεσμα το υπόλοιπο των τραπεζικών λογαριασμών, στις 31.12.2019, σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση", να μειωθεί σε €994.048, ενώ αναμένεται εντός του 2020 να χρησιμοποιηθεί το ποσό των €500.000, για τον ίδιο σκοπό.

Σύσταση: Συνέχιση της υποβολής ελλειμματικών Προϋπολογισμών, μέχρι την αξιοποίηση όλου του συσσωρευμένου ποσού του αποθεματικού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός έχει ήδη υποβάλει ελλειμματικό προϋπολογισμό για τα έτος 2021 έτσι ώστε να αξιοποιηθεί όλο το συσσωρευμένο ποσό του αποθεματικού.

5. Ευρωπαϊκό Πρόγραμμα «Νέα Γενιά σε Δράση»

Μετά την ολοκλήρωση του Ευρωπαϊκού Προγράμματος "Νέα Γενιά σε Δράση", οποιαδήποτε αδαπάνητα ποσά των αποκεντρωμένων δράσεων του Προγράμματος, τα οποία ο Οργανισμός δεν αξιοποίησε για παροχή χορηγιών, έχουν επιστραφεί στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Εξακολουθεί να εκκρεμεί η ανάκτηση συνολικού ποσού ύψους €41.386 από τρεις διαφορετικές οργανώσεις, το οποίο αφορά σε μέρος χορηγίας που τους καταβλήθηκε προκαταβολικά, για σχέδιο που επρόκειτο να υλοποιήσουν και το οποίο κατά την αξιολόγηση του τελικού απολογισμού δεν κρίθηκε ως επιλέξιμη δαπάνη.

Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, με ηλεκτρονικό μήνυμά της ημερ. 21.11.2018, επιβεβαίωσε ότι, πέραν του ποσού των €41.386, το οποίο θα πρέπει να επιστραφεί σε περίπτωση ανάκτησής του από τις συγκεκριμένες οργανώσεις, δεν έχει οποιαδήποτε οικονομική εκκρεμότητα με τον Οργανισμό σχετικά με το πρόγραμμα "Νέα Γενιά σε Δράση".

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως μας ενημερώσετε για τις ενέργειες τις οποίες προτίθεστε να λάβετε σχετικά με την ανάκτηση του εν λόγω ποσού από τις συγκεκριμένες οργανώσεις.

Απάντηση ΟΝΕΚ:

Οι περιπτώσεις των σχεδίων που εγκρίθηκαν στα πλαίσια του προγράμματος «Νέα Γενιά σε Δράση» και οι οποίες δεν αξιοποιήθηκαν βάσει των κανονισμών του Προγράμματος, με αποτέλεσμα η Εθνική Υπηρεσία να ζητήσει την επανάκτηση των ποσών που έδωσε ως προκαταβολή, αφορούσαν στις εξής 3 οργανώσεις:

1. ΣΚΕ Πιτσιλιάς (Αρ. σχεδίων: 2 | Ποσά: €7.210,80 & €7.229,91)
2. Κέντρο Νεότητας Παλώδιας: (Αριθμός σχεδίων: 1 | Ποσό: €6.901,07)
3. Νεολαία Αστέρας Μέσα Γειτονιάς: (Αρ. σχεδίων: 2 | Ποσά: €8.825,00 & €11.219,00)

Όσον αφορά στην περίπτωση του ΣΚΕ Πιτσιλιάς, η Εθνική Υπηρεσία είχε υποβάλει στην Ευρωπαϊκή Επιτροπή αίτημα για μη διεκδίκηση του ποσού (waiver), με το σκεπτικό ότι το συγκεκριμένο σωματείο κήρυξε πτώχευση και τερμάτισε τη λειτουργία του. Η Ευρωπαϊκή Επιτροπή με επιστολή της ημερομηνίας 18/05/20 απέρριψε το σχετικό αίτημα, με την αιτιολόγηση ότι η Εθνική Υπηρεσία δεν είχε ακολουθήσει τότε όλες τις ενδεδειγμένες διαδικασίες και ζήτησε όπως το συγκεκριμένο ποσό (€14.440,71) επιστραφεί στην ΕΕ από την ίδια την Εθνική Υπηρεσία. Ως εκ τούτου, δεδομένου ότι η Εθνική Υπηρεσία δεν υπέβαλε οποιαδήποτε ένσταση στην απόφαση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής και κατέβαλε το προαναφερθέν ποσό, η συγκεκριμένη υπόθεση θεωρείται λήξασα.

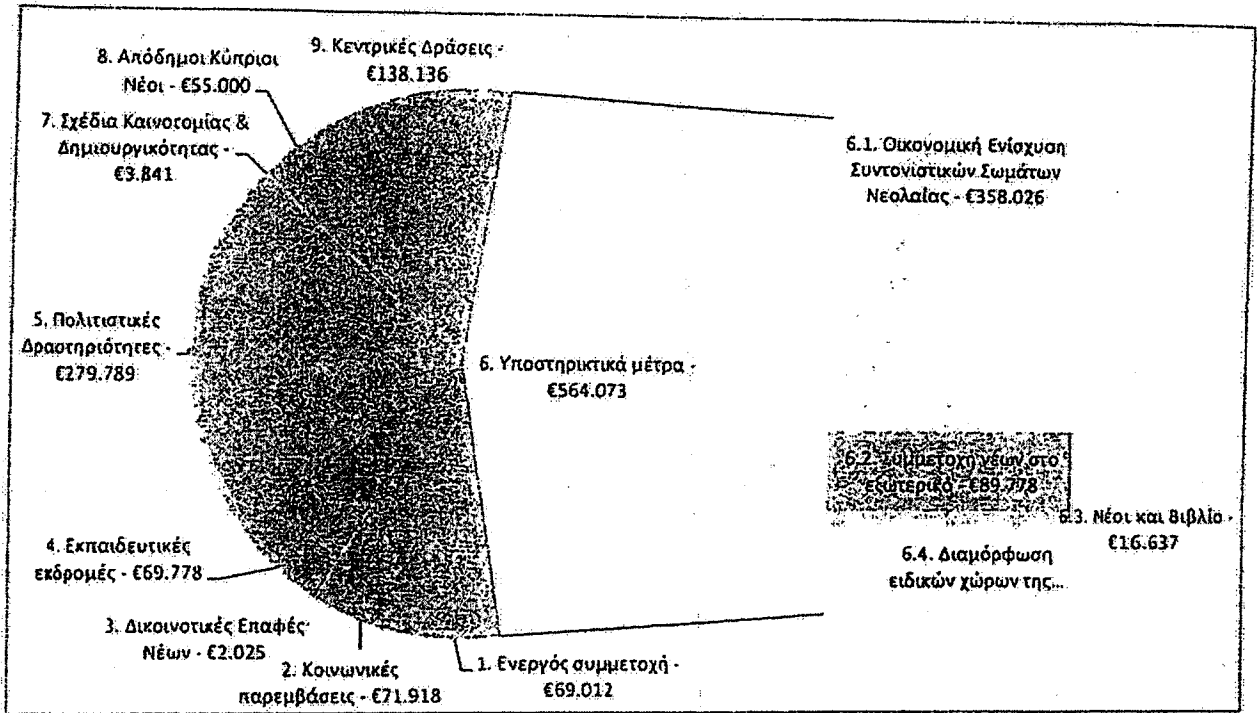
Αναφορικά με τις άλλες 2 περιπτώσεις, του Κ.Ν. Παλώδιας και της Νεολαίας Αστέρας Μέσα Γειτονιάς, όπως σας έχουμε ήδη ενημερώσει παρά τις προσπάθειες δεν κατέστη δυνατή η εξεύρεση των αρμοδίων ατόμων για να τους επιδοθεί η σχετική κλήση. Η Εθνική Υπηρεσία βρίσκεται σε επικοινωνία με τους Νομικούς Συμβούλους του Οργανισμού έτσι ώστε να αποφασιστεί ποια είναι η καταλληλότερη επιλογή χειρισμού των υποθέσεων. Ενδεχομένως, η συνέχιση της διαδικασίας μέσω της νομικής οδού να μην είναι η πλέον συμφέρουσα για τον Οργανισμό, εφόσον θα πρέπει να συνυπολογιστεί τόσο το κόστος της αμοιβής των νομικών συμβούλων, όσο και η σοβαρή πιθανότητα μη επανάκτησης των ποσών. Η δυνατότητα είσπραξης εξαρτάται από την οικονομική δυνατότητα των εναγόμενων, καθώς και από την ύπαρξή τους τη δεδομένη στιγμή. Στην παρούσα περίπτωση, πρόκειται για σωματεία όπου τα πλείστα δεν διαθέτουν οποιαδήποτε κινητή ή/και ακίνητη περιουσία και συνεπώς οι πιθανότητες είσπραξης των οφειλομένων είναι αρκετά περιορισμένες. Σε κάθε περίπτωση, ο Οργανισμός Νεολαίας, σε συνεννόηση με τους Νομικούς του Συμβούλους, θα λάβει τις τελικές αποφάσεις του και θα προβεί στις δέουσες ενέργειες εντός του τελευταίου τριμήνου του 2020.

6. Πρωτοβουλίες Νέων.

Το Πρόγραμμα "Πρωτοβουλίες Νέων" στοχεύει στο να παρέχει κίνητρα στους νέους για κινητικότητα και ενεργό συμμετοχή στα πολιτιστικά, αθλητικά, πολιτικά και κοινωνικά δρώμενα της Κύπρου και στη δημιουργία ενεργών πολιτών, μέσω του εθελοντισμού. Η σχετική δαπάνη που προϋπολογίστηκε για το 2018 και αφορά κυρίως στην επιχορήγηση συγκεκριμένων δράσεων που αναλαμβάνουν οι νέοι της Κύπρου, ανήλθε στις €1.283.804 (2017: €993.804), ενώ η δαπάνη που υλοποιήθηκε ανήλθε στις €1.253.572 (2017: €975.370).

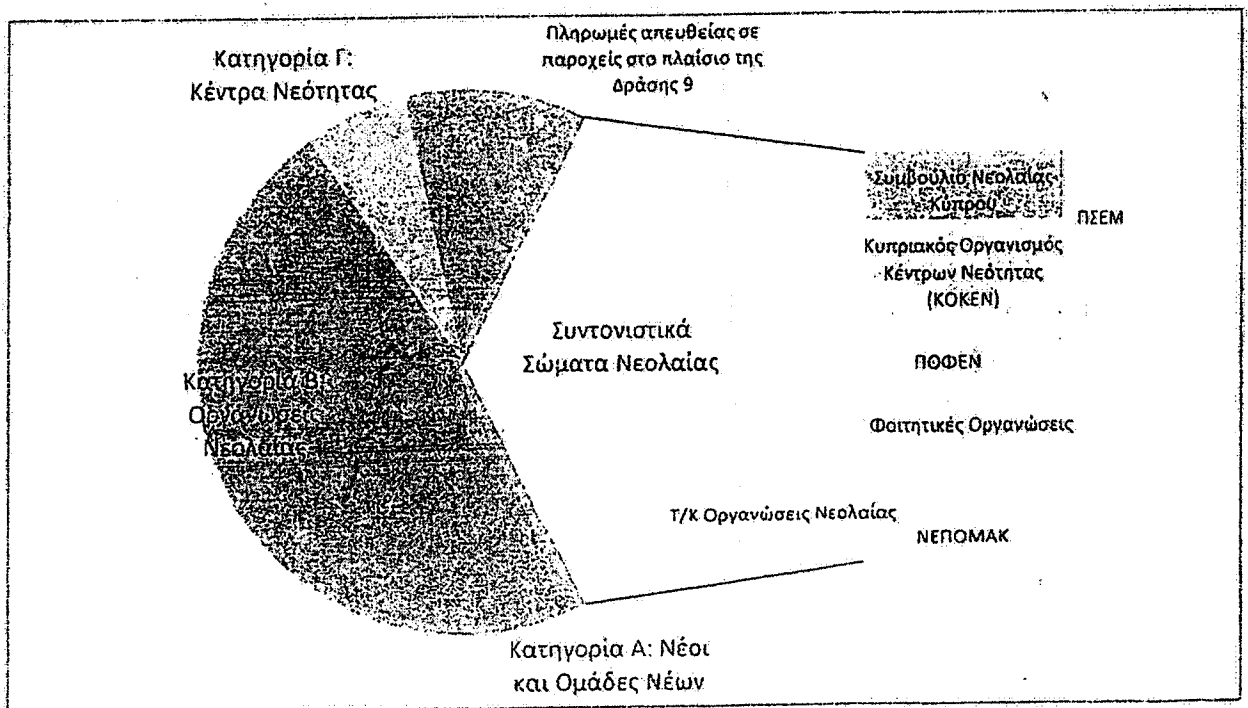
Για σκοπούς ίσης μεταχείρισης όλων των αιτήσεων, αλλά και καθορισμό συγκεκριμένων κριτηρίων, ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς, υπό την μορφή «Οδηγού προγράμματος». Σύμφωνα με τον Οδηγό, το Πρόγραμμα επιχορηγεί δραστηριότητες οι οποίες εμπίπτουν σε συγκεκριμένες Δράσεις και καθορίζει, μεταξύ άλλων, τα χρονοδιαγράμματα, τα ανώτατα ποσά επιχορηγήσεων και τα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν για κάθε Δράση. Στο γραφικό 1 παρουσιάζονται τα ποσά που καταβλήθηκαν για κάθε Δράση το 2018.

Γραφικό 1 – Κατανομή πληρωμών 2018 ανά Δράση



Επιπρόσθετα, στον Οδηγό καθορίζονται οι Δικαιούχοι του Προγράμματος, πέραν των Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, οι οποίοι χωρίζονται σε τρεις βασικές κατηγορίες. Στο γραφικό 2 παρουσιάζονται τα ποσά που καταβλήθηκαν σε κάθε κατηγορία Δικαιούχων, κατά το 2018.

Γραφικό 2 – Κατανομή πληρωμών κατά το 2018 ανά Κατηγορία Δικαιούχου



Από δειγματοληπτική εξέταση των επιχορηγήσεων που δόθηκαν κατά το 2018, διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

(α) Εξέταση και έγκριση των αιτήσεων για δράσεις. Στο πλαίσιο του προηγούμενου ελέγχου, διαπιστώσαμε ότι, σύμφωνα με τα παραστατικά που υποβλήθηκαν για την Δράση 6/40, πραγματοποιήθηκε συναυλία και όχι τριήμερο φεστιβάλ, για το οποίο εγκρίθηκε και καταβλήθηκε η χορηγία και εισηγηθήκαμε όπως ο Οργανισμός ζητήσει επιστροφή της διαφοράς, μεταξύ του ποσού που εγκρίθηκε και του ποσού που θα εγκρινόταν, εάν υποβαλλόταν αίτηση για συναυλία αντί φεστιβάλ. Η Οργάνωση, με επιστολή της ημερ. 18.11.2019, συμφώνησε με την διαπίστωσή μας και αποδέχθηκε όπως το επιπλέον ποσό αποκοπεί από μελλοντικές επιχορηγήσεις. Λόγω του ότι, έκτοτε δεν έχουν καταβληθεί χορηγίες στη συγκεκριμένη Οργάνωση, η οριστική τακτοποίηση του θέματος ακόμη εκκρεμεί.

Σύσταση: Τονίζουμε για άλλη μια φορά ότι, στο μέλλον ο Οργανισμός θα πρέπει να ακολουθεί αυστηρά τους κανόνες που ο ίδιος θέτει για επιχορήγηση των δράσεων. Σε καμία περίπτωση δεν θα πρέπει να καταβάλλονται χορηγίες εκεί όπου υπάρχουν αμφιβολίες ως προς την υλοποίηση των δραστηριοτήτων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας και το θέμα διευθετήθηκε εντός του 2020. Συγκεκριμένα έγινε αποκοπή ποσού ύψους €3,586 από μεταγενέστερες επιχορηγήσεις που θα καταβάλλονταν στην επηρεαζόμενη οργάνωση.

(β) Βεβαίωση εξόδων. Σύμφωνα με την παράγραφο 6.2(4) του Οδηγού του προγράμματος, «για όλες τις δαπάνες απαραίτητα παραστατικά θεωρούνται τα πρωτότυπα ή πιστοποιημένα αντίγραφα τιμολογίων πώλησης ή αποδείξεων είσπραξης. Σε περίπτωση που η εξόφληση των τιμολογίων δεν έχει διεκπεραιωθεί μέχρι τη μέρα υποβολής των παραστατικών, τότε οι πρωτότυπες αποδείξεις πρέπει να υποβάλλονται στον ΟΝΕΚ εντός 20 ημερών, από την ημέρα που οι δικαιούχοι λαμβάνουν τη χορηγία, με βάση το μηχανογραφημένο σύστημα του ΟΝΕΚ. Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να επιστρέφουν τη χορηγία που έλαβαν και μέχρι την επιστροφή της δεν θα έχουν δικαίωμα συμμετοχής στο Πρόγραμμα Πρωτοβουλίες Νέων».

Παρά τα πιο πάνω, από δειγματοληπτικό έλεγχο σε χορηγίες που καταβλήθηκαν εντός του 2018, διαπιστώθηκαν και πάλι αρκετές περιπτώσεις όπου εγκρίθηκαν και καταβλήθηκαν χορηγίες, οι οποίες υποστηρίζονταν από μη αποδεκτά παραστατικά, είτε αυτά ήταν τιμολόγια που δεν συνοδεύονταν από αποδείξεις πληρωμής, είτε άλλου είδους έγγραφα. Ενδεικτικά αναφέρονται τα πιο κάτω παραστατικά, που αφορούν στη Δράση 5/19, που υλοποιήθηκε από 16.3 – 26.3.2018:

- Τιμολόγιο εταιρείας προμήθειας καυσίμων, ύψους €1.418,79 για χρέωση καυσίμων κίνησης περιόδου 1.3-31.3.2018 με το σύστημα της κάρτας, δεν συνοδεύεται από απόδειξη είσπραξης, ούτε μπορεί να τεκμηριωθεί ότι τα καύσιμα του τιμολογίου αφορούν αποκλειστικά στην υλοποίηση της συγκεκριμένης δράσης.
- Απόδειξη είσπραξης ύψους €1.500 με αναφορά «έναντι λογαριασμού», η οποία δεν συνοδεύεται από σχετικά τιμολόγια, που να αναφέρουν τον λόγο/είδος της δαπάνης.

Σημειώνεται ότι, για επιπρόσθετη ενημέρωση των αιτητών ως προς τη συγκεκριμένη υποχρέωσή τους, ο Οργανισμός, με την καταβολή της χορηγίας, αποστέλλει τυποποιημένη επιστολή στους δικαιούχους, στην οποία επισημαίνει τα πιο πάνω. Παρόλα αυτά, διαπιστώσαμε ότι δεν παρακολουθούνται οι αιτήσεις για τις οποίες εκκρεμεί η προσκόμιση αποδείξεων είσπραξης.

Σύσταση: Για ικανοποίηση των αρχών της νομιμότητας, της ίσης μεταχείρισης και της χρηστής διοίκησης, τονίζουμε για άλλη μια φορά την σημαντικότητα της εφαρμογής των σχετικών πρόνοιων του Οδηγού, σε όλες τις περιπτώσεις. Εισηγούμαστε όπως εισαχθεί ένα σύστημα διαδικασίας παρακολούθησης όλων των υποθέσεων χορηγιών, για τις οποίες υπάρχουν εκκρεμότητες. Επίσης, εισηγούμαστε όπως εξεταστεί το ενδεχόμενο αποστολής επιστολών μετά την λήψη της χορηγίας, μόνο στις περιπτώσεις όπου εκκρεμεί η υποβολή συγκεκριμένων παραστατικών, με ρητή αναφορά τους στην επιστολή.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύστασή σας, η οποία θα τεθεί σε άμεση εφαρμογή.

(γ) Βεβαίωση εσόδων. Στην παράγραφο 7.4 του Οδηγού, αναφέρεται ρητά ότι οι επιχορηγήσεις που εντάσσονται στο Πρόγραμμα δεν πρέπει να αποσκοπούν, σε καμία περίπτωση, στην κερδοσκοπία. Από τον έλεγχο εντοπίστηκαν περιπτώσεις όπου θεωρείται βέβαιο ότι υπήρχαν άλλα έσοδα (όπως εκδηλώσεις σε νυχτερινά κέντρα), τα οποία δεν δηλώθηκαν. Διαπιστώθηκε ακόμα ότι, στις περιπτώσεις όπου αυτά αναγράφονται στο έντυπο τελικού απολογισμού, δεν απαιτείται η προσκόμιση οποιονδήποτε αποδεικτικών στοιχείων, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να επιβεβαιωθεί η ορθότητά τους. Επίσης παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας για το 2017, αναφέρεται ότι ο Οργανισμός επρόκειτο να προχωρήσει σε σχετική τροποποίηση του Οδηγού, έτσι ώστε να απαιτείται η υποβολή Υπεύθυνης Δήλωσης εκ μέρους των δικαιούχων, για υποβολή στοιχείων των εσόδων τους από άλλες πηγές, αυτό δεν έτυχε ακόμα εφαρμογής.

Σύσταση: Εισηγούμαστε και πάλι όπως τροποποιηθεί ο Οδηγός του προγράμματος, ώστε οι δικαιούχοι να είναι υπόχρεοι να υποβάλλουν πλήρη στοιχεία των εσόδων τους από άλλες πηγές, ή τουλάχιστον, σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Στο Έντυπο Τελικού Απολογισμού (σελ 8/10), οι δικαιούχοι υποχρεούνται να συμπεριλάβουν και τυχόν έσοδα τους (εισιτήρια εισόδου κ.α. περιλαμβανομένων και τυχόν άλλων χορηγιών). Αμέσως κάτω από τον πίνακα εσόδων αναγράφεται το εξής: «Εγώ, ο κάτωθι υπογράφων, βεβαιώνω ότι όλες οι πληροφορίες και τα οικονομικά στοιχεία τα οποία περιλαμβάνονται στο Έντυπο Τελικής Αξιολόγησης είναι αληθή και ακριβή και δεν έχει γίνει καμία απόκρυψη οποιωνδήποτε σχετικών πληροφοριών.» Θεωρούμε ότι αυτό είναι αρκετό αλλά θα διερευνήσουμε το ενδεχόμενο ξεχωριστής υπεύθυνης δήλωσης με τους νομικούς μας συμβούλους.

(δ) Χορηγίες προς τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας. Σύμφωνα με την παράγραφο 3.1.4.2 του Οδηγού, τα Συντονιστικά Σώματα Νεολαίας είναι δικαιούχοι χορηγίας μόνο στο πλαίσιο της Δράσης 6.1. Επίσης, σύμφωνα με την σημείωση 1 της παραγράφου 3.1.2.1, στην περίπτωση φοιτητικών παρατάξεων, που συνδέονται με πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, δικαιούχοι στο Πρόγραμμα είναι οι πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, οι οποίες θα υποβάλλουν την σχετική αίτηση. Φορέας υλοποίησης της δράσης δύναται να είναι, είτε ο Δικαιούχος, είτε οι φοιτητικές παρατάξεις που συνδέονται με τις πολιτικές οργανώσεις νεολαίας, είτε από κοινού, ήτοι συνδιοργανωτές. Παρά τις πιο πάνω αναφορές, εντοπίστηκαν περιπτώσεις καταβολής χορηγιών για δράσεις εκτός του

27

πλαisiου της Δράσης 6.1, σε φοιτητικές παρατάξεις που συνδέονται με πολιτικές οργανώσεις νεολαίας και στο Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου.

Σύσταση: Θα πρέπει να ακολουθούνται πιστά οι πρόνοιες του Οδηγού του προγράμματος.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας, η οποία έχει ήδη τεθεί σε εφαρμογή.

(ε) **Ενημέρωση δικαιούχων.** Σύμφωνα με την παράγραφο 5.1.4 του Οδηγού του προγράμματος, οι δικαιούχοι πρέπει να ενημερώνονται για την έκβαση της αίτησής τους εντός 45 εργάσιμων ημερών από τη λήξη της προθεσμίας υποβολής των αιτήσεων της κάθε περιόδου. Από δειγματοληπτικό έλεγχο, διαπιστώσαμε ότι, παρά τη βελτίωση που σημειώθηκε, εξακολουθούν να υπάρχουν περιπτώσεις όπου οι δικαιούχοι δεν ενημερώθηκαν έγκαιρα.

Σύσταση: Ο ONEK θα πρέπει να βελτιώσει τις διαδικασίες του, έτσι ώστε οι αιτήσεις να εξετάζονται το ταχύτερο δυνατόν και να ενημερώνονται έγκαιρα οι δικαιούχοι.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με την παρατήρηση σας και σημειώνουμε ότι υπήρξε καθυστέρηση στην ενημέρωση των δικαιούχων σε μία από τις τρεις περιόδους υποβολής αιτήσεων.

(στ) **Δράση 1 – Ενεργός συμμετοχή.** Στις 4.12.2018, το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου κατέθεσε αίτηση για επιχορήγηση της συνεδρίας της 3ης Βουλής των Νέων Αντιπροσώπων, που διεξάχθηκε στις 17-19.11.18 (Δράση 1.1/21(β)). Πέραν του γεγονότος ότι το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου, ως Συντονιστικό Σώμα Νεολαίας, δεν δικαιούται χορηγία για τη δράση αυτή, (βλέπε σχετική αναφορά στην υποπαράγραφο (δ) πιο πάνω), σε σχέση με την πιο πάνω αίτηση διαπιστώθηκαν οι πιο κάτω παρατυπίες:

- Η αίτηση υποβλήθηκε εκπρόθεσμα και μάλιστα μετά το πέρας της διοργάνωσης.
- Η αίτηση δεν φαίνεται να αξιολογήθηκε από Επιτροπή Αξιολόγησης, όπως προνοεί η παράγραφος 5.1.2 του Οδηγού και όπως συμβαίνει με όλες τις άλλες αιτήσεις.
- Το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνεδρία του ημερ. 6.12.2018, ενέκρινε την χορηγία ύψους €10.000 για την υπό αναφορά διοργάνωση, παρόλο που, σύμφωνα με τον Οδηγό, το μέγιστο ποσό επιχορήγησης για 3ήμερο συνέδριο ανέρχεται σε €8.000.
- Το κύριο έξοδο του Προϋπολογισμού που υποβλήθηκε είναι το κόστος διαμονής συνέδρων προερχόμενων από άλλες Επαρχίες (€4.520) και το κόστος διατροφής συνέδρων (€3.635). Τα έξοδα αυτά δεν θα έπρεπε να γίνουν αποδεκτά αφού, σύμφωνα με τον Οδηγό, στις επιλέξιμες δαπάνες για συνέδρια περιλαμβάνεται η φιλοξενία (διαμονή και διατροφή) εισηγητών, μόνο από το εξωτερικό.

Απάντηση ONEK: Ο ONEK μετά από απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου, ενέκρινε Προϋπολογισμό ύψους €10.000 για τη διοργάνωση της Βουλής των Νέων. Χωρίς ο ONEK να είναι υποχρεωμένος, αποφάσισε για σκοπούς καλύτερου ελέγχου να ακολουθηθεί η διαδικασία του Προγράμματος Πρωτοβουλίες Νέων στο βαθμό του δυνατού (υποβολή αίτησης, έντυπου τελικού απολογισμού και παραστατικών) χωρίς να τηρηθούν τα

97

χρονοδιαγράμματα, οι επιλέξιμες δαπάνες και τα ανώτατα ποσά του Οδηγού. Η αίτηση επίσης υποβλήθηκε από το Συμβούλιο Νεολαίας Κύπρου, παρά το γεγονός ότι δεν δικαιούται να υποβάλλει αίτηση πέραν της δράσης 6.1 – Ετήσια Χορηγία Συντονιστικών Σωμάτων Νεολαίας, ως εκπρόσωπος της Βουλής των Νέων, αφού η ίδια η Βουλή των Νέων δεν έχει θεσμική αναγνώριση για τη διαχείριση των οικονομικών θεμάτων της δραστηριότητάς.

Ο ΟΝΕΚ έχοντας εις γνώση του τα προαναφερθέντα, τα οποία δεν αφορούν σε παρατυπίες όπως αναφέρετε, προχώρησε στην καταβολή των €10.000, αφού επρόκειτο για ειλημμένη απόφαση του Υπουργικού Συμβουλίου.

Σημειώνεται ότι η απόφαση του Υπουργικού δεν ήταν εκ των προτέρων γνωστή στον ΟΝΕΚ, συνεπώς υπό τις περιστάσεις θα έπρεπε να εξευρεθεί κάποιος τρόπος καταβολής της χορηγίας για τη διοργάνωση της Βουλής των Νέων τη συγκεκριμένη στιγμή.

Στο μέλλον και αφού η Βουλή των Νέων έχει γίνει θεσμός, η επιχορήγηση της θα γίνεται από άλλο άρθρο του Προϋπολογισμού και όχι από τις Πρωτοβουλίες Νέων.

(ζ) Δράση 4 – Εκπαιδευτικές εκδρομές. Ειδικά για τη Δράση 4, στα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβάλλονται, περιλαμβάνεται και ονομαστικός κατάλογος των συμμετεχόντων. Από τον δειγματοληπτικό έλεγχο, διαπιστώθηκε ότι, παρόλο που δεν υποβάλλεται ο πιο πάνω κατάλογος, οι χορηγίες καταβάλλονται κανονικά.

Σύσταση: Για ίση μεταχείριση όλων των αιτητών, θα πρέπει να ακολουθούνται πάντοτε οι κανόνες που ο ίδιος ο Οργανισμός θέτει για επιχορήγηση των δράσεων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την σύσταση, η οποία θα τεθεί σε άμεση εφαρμογή.

(η) Προϋπολογισμός. Ο αρχικός Προϋπολογισμός του Προγράμματος για το 2018 ανήλθε σε €943.804, ενώ με τις μεταφορές από άλλα κονδύλια και μέσω συμπληρωματικού Προϋπολογισμού, ανήλθε τελικά σε €1.283.804, δηλαδή ο αρχικός Προϋπολογισμός αυξήθηκε κατά 36%.

Στο επεξηγηματικό μνημόνιο του Προϋπολογισμού για το 2018, το οποίο υποβλήθηκε στη Βουλή των Αντιπροσώπων, το συνολικό ποσό του κονδυλίου των «Πρωτοβουλιών Νέων» καταμερίζεται σε διάφορες δράσεις. Ο συμπληρωματικός Προϋπολογισμός και οι μεταφορές από άλλα κονδύλια δεν είχαν κατανεμηθεί σε δράσεις, επομένως δεν είναι εφικτή η σύγκριση Προϋπολογισμού – δαπάνης ανά δράση.

Στο επεξηγηματικό μνημόνιο του Προϋπολογισμού για το 2019, διαπιστώθηκε ότι δεν γίνεται πλέον καταμερισμός του συνολικού ποσού, με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτό να παρακολουθούνται τα ποσά που δαπανώνται για την κάθε δράση.

Σύσταση: Θεωρούμε ότι ο Οργανισμός οφείλει, στο πλαίσιο της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, να καθορίζει όρια για την κάθε δράση και να προχωρεί σε συνεχή αξιολόγησή τους.

Απάντηση ONEK: Τα θέματα που θέτετε τα αναγνωρίζουμε και μας προβληματίζουν. Θεωρούμε όμως ότι η ύπαρξη ορίων ανά δράση μέσα στον προϋπολογισμό και η εν συνεχεία ανάγκη για αναθεώρηση τους με βάση και τις πραγματικές ανάγκες (σε σχέση με τις προβλέψεις) δημιουργεί μια επιπλέον δυσκολία στη λειτουργία του προγράμματος η οποία δεν προσθέτει κάποια αξία. Αυτό που θα μελετήσει το ΔΣ είναι η εξεύρεση ενός ευέλικτου και αποτελεσματικού τρόπου διασύνδεσης των δράσεων του προγράμματος, με τις προτεραιότητες του ONEK και του κράτους ιδιαίτερα στα θέματα νεολαίας. Οι προτεραιότητες μπορεί να αποφασίζονται σε ετήσια βάση και να ενσωματώνονται στον Οδηγό του Προγράμματος.

7. Πρόγραμμα «Φοιτητές σε Δράση».

Το Πρόγραμμα «Φοιτητές σε Δράση» αποτελεί νέο πρόγραμμα επιχορηγήσεων, το οποίο υλοποιείται από τον Οργανισμό Νεολαίας Κύπρου σε συνεργασία με το ΥΠΠΑΝ. Σκοπός του Προγράμματος είναι η υποστήριξη και ενδυνάμωση των φοιτητών.

Ο Οργανισμός εκδίδει κανονισμούς υπό την μορφή «Οδηγού προγράμματος», στους οποίους καθορίζονται, μεταξύ άλλων, τα χρονοδιαγράμματα, ανώτατα ποσά επιχορηγήσεων και τα απαιτούμενα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν. Από δειγματοληπτική εξέταση των επιχορηγήσεων που δόθηκαν κατά το 2018, διαπιστώσαμε τα πιο κάτω:

(α) Σε αρκετές περιπτώσεις καταβολής χορηγίας, οι δικαιούχοι εξακολουθούν να προσκομίζουν μόνο τιμολόγια και όχι αποδείξεις εισπραξης. Αναφέρεται επίσης ότι, το χρονικό διάστημα που μεσολαβούσε μεταξύ της υποβολής της αίτησης (23.11.2018) και της προσκόμισης των σχετικών τιμολογίων και αποδείξεων (13.12.2018), ήταν μικρό με αποτέλεσμα να μην είναι εφικτό σε όλες τις περιπτώσεις οι δικαιούχοι να προσκομίσουν όλα τα απαιτούμενα στοιχεία έγκαιρα.

Σύσταση: Ο Οδηγός του προγράμματος να εγκρίνεται νωρίτερα (π.χ. τέλος του Καλοκαιριού ή αρχές του Φθινοπώρου), έτσι ώστε να είναι δυνατή, τόσο η έγκαιρη υποβολή των απαιτούμενων παραστατικών από τους δικαιούχους, όσο και η διεκπεραίωση των πληρωμών από το λογιστήριο.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας. Σημειώνεται όμως ότι το πρόγραμμα δεν εφαρμόστηκε το 2020 και σε περίπτωση επανάληψης του, η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

(β) Σύμφωνα με τον Κανονισμό 5.3, τόσο του Προγράμματος Υποτροφιών, όσο και του Προγράμματος Φοιτητικής Επιχειρηματικότητας και Καινοτομίας, η τελευταία ημερομηνία υποβολής αιτήσεων ήταν η 23 Νοεμβρίου και για τα δύο προγράμματα, η αίτηση μπορούσε να υποβληθεί ηλεκτρονικά, υπό την προϋπόθεση ότι θα υποβαλλόταν και σε έντυπη μορφή μέχρι τις 30 Νοεμβρίου. Από δειγματοληπτικό έλεγχο και στα δύο προγράμματα, διαπιστώσαμε ότι, σε αρκετές περιπτώσεις, αιτήσεις υποβλήθηκαν σε έντυπη μορφή μεταξύ 24 και 30 Νοεμβρίου, χωρίς να υπάρχει στο σχετικό φάκελο, τυπωμένο ηλεκτρονικό μήνυμα που να καταδεικνύει, ότι η αίτηση υποβλήθηκε και σε ηλεκτρονική μορφή. Επίσης, πολλές αιτήσεις δεν έφεραν σφραγίδα παραλαβής, με αποτέλεσμα να μην μπορεί να διαπιστωθεί κατά πόσο η ημερομηνία υποβολής ήταν εντός του καθορισμένου χρονικού πλαισίου. Επίσης δεν τοποθετείται πάντοτε σφραγίδα

παραλαβής σε όλα τα παραστατικά, όπως τιμολόγια/αποδείξεις είσπραξης, έντυπα Τελικού Απολογισμού, έντυπα Δημοσιότητας κτλ.

Σύσταση: Να τοποθετείται σφραγίδα παραλαβής σε όλες τις αιτήσεις και σε όλα τα σχετικά παραστατικά. Στις περιπτώσεις όπου η αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, να καταχωρίζεται στον σχετικό φάκελο εκτύπωση του ηλεκτρονικού μηνύματος.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση και σε περίπτωση επανάληψης του εν λόγω προγράμματος η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

(γ) Όσον αφορά στην παραχώρηση υποτροφιών, η παράγραφος 4.5 της σύμβασης, που υπογράφεται μεταξύ δικαιούχου και ONEK, αναφέρει ότι «Η χρηματοδότηση ουδέποτε δύναται να αποφέρει κέρδος υπέρ του δικαιούχου κατά τη διάρκεια της σύμβασης». Σε συγκεκριμένη περίπτωση, δόθηκε χορηγία σε φοιτητή για διεξαγωγή έρευνας, χωρίς να ζητηθούν τιμολόγια/αποδείξεις πληρωμών, με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατό να ελεγχθεί κατά πόσο η χρηματοδότηση αποφέρει οποιοδήποτε κέρδος.

Σύσταση: Σε περιπτώσεις όπου υπάρχει πιθανότητα δημιουργίας κέρδους για τον φοιτητή, θα πρέπει να ζητείται η υποβολή στοιχείων, όπως αποδείξεις είσπραξης και αποδείξεις πληρωμής και σε περίπτωση που προκύπτει κέρδος, η χορηγία να τροποποιείται ανάλογα ή να αποκόπτεται.

Απάντηση ONEK: Το Πρόγραμμα Φοιτητές σε Δράση – Υποτροφίες στοχεύει στην ενίσχυση της έρευνας και της τεκμηρίωσης σε θέματα νεολαίας, μέσα από την παραχώρηση υποτροφιών για τη διεξαγωγή έρευνας. Σκοπός των υποτροφιών είναι η μερική χρηματοδότηση του ερευνητικού μέρους των σπουδών των αιτητών και η εκπόνηση μελετών/ερευνών στα πλαίσια των υποχρεώσεων των σπουδών τους (διπλωματική εργασία/διατριβή). Η χορηγία καταβάλλεται στο σύνολο της με την ένταξη της αίτησης στο Πρόγραμμα. Κατά συνέπεια η σύσταση για υποβολή στοιχείων (αποδείξεων) για τον αποκλεισμό της πιθανότητας δημιουργίας κέρδους δεν μπορεί να εφαρμοστεί διότι δεν προνοείται στον Οδηγό του προγράμματος. Συνεπώς εκ παραδρομής περιλαμβάνεται στο Συμβόλαιο η παράγραφος 4.5.

Σε περίπτωση επανάληψης του Προγράμματος, θα γίνει διόρθωση του Συμβολαίου, αφαιρώντας την παράγραφο 4.5 αφού δεν συνάδει με το Πρόγραμμα που αφορά στις «Υποτροφίες».

(δ) Σύμφωνα με τον Κανονισμό (1) του Προγράμματος Υποτροφιών, χορηγία παρέχεται για θέματα σχετικά με τη νεολαία. Διαπιστώσαμε ότι, σε δύο περιπτώσεις, δόθηκε υποτροφία παρόλο που το θέμα δεν ήταν σχετικό. Η μία περίπτωση αφορούσε στη σύσταση ενός μικρού οινοποιείου και η άλλη στις μεταβολές που παρουσιάζονται λόγω της παρουσίας ή απουσίας φωτός στο δομημένο περιβάλλον.

Σύσταση: Οι χορηγίες να παραχωρούνται στο πλαίσιο των σχετικών Οδηγών και Κανονισμών που θέτει ο Οργανισμός.

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση ότι οι χορηγίες πρέπει να παραχωρούνται στο πλαίσιο των Οδηγών και Κανονισμών που θέτει ο

24

Οργανισμός. Παρ' όλα αυτά, τα θέματα των ερευνητικών προτάσεων αξιολογήθηκαν και εγκρίθηκαν από έγκριτους ακαδημαϊκούς με βάση το επιστημονικό τους υπόβαθρο, καθώς και τις θεματικές που καθορίζονται στην Εθνική Στρατηγική για τη Νεολαία και ο ΟΝΕΚ εφάρμοσε τις εισηγήσεις τους.

(ε) Όσον αφορά τις χορηγίες που δόθηκαν στο πλαίσιο του προγράμματος «Φοιτητική Επιχειρηματικότητα και Καινοτομία» παρατηρήθηκαν τα πιο κάτω:

- Σε μια περίπτωση ο αιτητής παρουσίασε βεβαίωση φοίτησης σε Πανεπιστήμιο, ημερομηνίας 20.2.2017, ενώ το συγκεκριμένο Πρόγραμμα αφορούσε στο έτος 2018.
- Σε μια περίπτωση υποβλήθηκαν φωτοτυπημένα τιμολόγια, ενώ σύμφωνα με την παράγραφο 9.3 του Προγράμματος, απαιτείται η υποβολή πρωτότυπων ή πιστοποιημένων αντιγράφων.
- Σε μια περίπτωση, ενώ το τιμολόγιο έφερε έκπτωση, καταβλήθηκε στο δικαιούχο το συνολικό ποσό, πριν την αφαίρεση της έκπτωσης.
- Από δείγμα δέκα δικαιούχων, διαπιστώθηκε ότι οι τέσσερεις που έλαβαν χορηγία δεν είχαν ολοκληρώσει τη δραστηριότητα εντός του χρονικού πλαισίου που προνοείτο στον Κανονισμό 5.3, δηλαδή μέχρι τις 2.12.2018.

Σύσταση: Η παροχή χορηγιών πρέπει να είναι σύμφωνη με τις πρόνοιες των σχετικών Οδηγών και Κανονισμών του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με την σύσταση και σε περίπτωση επανάληψης του εν λόγω προγράμματος η σύσταση θα τεθεί σε εφαρμογή.

8. Αγορά υπηρεσιών – καθαριότητα

(α) Σύμβαση 14/2017. Η σύμβαση 14/2017 για παροχή υπηρεσιών καθαρισμού των έργων υποδομής και γραφείων του ΟΝΕΚ είχε υπογραφεί για χρονική περίοδο 24 μηνών, έναντι συνολικής αμοιβής €86.263, με ημερομηνία ολοκλήρωσης τις 2.7.2019. Όπως αναφέρουμε εκτενέστερα στην προηγούμενη επιστολή μας, ο ΟΝΕΚ αποφάσισε τον τερματισμό της σύμβασης, λόγω επανειλημμένης αθέτησης του Αναδόχου στην εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων. Ωστόσο, μετά από παρέμβαση των νομικών συμβούλων της εταιρείας, ο ΟΝΕΚ ανακάλεσε τον τερματισμό, με επιστολή του ημερ. 16.2.2018, επεκτείνοντας τη σύμβαση, ώστε να καλύπτει την περίοδο από την ημερομηνία διακοπής της, μέχρι τις 17.10.2019, χωρίς όμως να προβεί σε τροποποίηση της αρχικής συμφωνίας και σε ανανέωση της ημερομηνίας λήξης της αντίστοιχης εγγύησης πιστής εκτέλεσης. Αναφορικά με την εν λόγω σύμβαση αναφέρονται τα ακόλουθα:

- (i) Ο Ανάδοχος συνέχισε να αθετεί την εκπλήρωση των συμβατικών του υποχρεώσεων, μη προσκομίζοντας τα απαιτούμενα δικαιολογητικά/παραστατικά έγγραφα που καθορίζονται στο άρθρο 10(4) της εν λόγω συμφωνίας. Για τον λόγο αυτό, ο Οργανισμός δεν είχε καταβάλει οποιαδήποτε πληρωμή, από τις 3.7.2017 μέχρι και τις 17.10.2019.
- (ii) Λόγω αναστολής της λειτουργίας ορισμένων υποστατικών κατά τη διάρκεια της σύμβασης, καθώς και της αδυναμίας στη διαπίστωση της ορθής διεκπεραίωσης των παραδοτέων της, λόγω της μη έγκαιρης υποβολής των τιμολογίων και άλλων

εγγραφών, ο Οργανισμός έκρινε αναγκαία την αποκοπή συνολικού ποσού ύψους €10.543 από το ολικό ποσό της σύμβασης. Για το θέμα ενημέρωσε τον ανάδοχο με επιστολή του ημερ. 27.9.2019, σύμφωνα με την οποία το ποσό της σύμβασης αναθεωρήθηκε σε €75.720 και ζήτησε την υποβολή όλων των μηνιαίων τιμολογίων, καθώς και των απαιτούμενων δικαιολογητικών/παραστατικών εγγράφων, όπως αυτά καθορίζονται στο άρθρο 10(4) της σύμβασης, μέχρι τις 18.10.2019. Όπως μας πληροφορήσατε, σε κατ' ίδιαν συνάντησή σας με τον Ανάδοχο, η αναθεώρηση του ποσού έγινε αποδεκτή, ωστόσο μέχρι σήμερα δεν έχουν προσκομιστεί τα τιμολόγια και τα απαιτούμενα έγγραφα.

(iii) Μετά τη λήξη της σύμβασης και μέχρι την ολοκλήρωση της διαδικασίας του νέου διαγωνισμού, ο Ανάδοχος συνέχισε να παρέχει τις υπηρεσίες του, στη βάση των τιμών που αναφέρονται στην αρχική σύμβαση.

Παρά τις συστάσεις της Υπηρεσίας μας, ο Οργανισμός, κατά την περίοδο της επέκτασης της σύμβασης, δεν προέβηκε σε καμία περίπτωση σε επιβολή χρηματικής ρήτρας, ούτε και στην ενδεδειγμένη διαδικασία τερματισμού της σύμβασης, παράλο που ο Ανάδοχος συνέχισε τη μη συμμόρφωσή του με τις συμβατικές του υποχρεώσεις.

Ως αποτέλεσμα της μη συμμόρφωσης του Οργανισμού με τις συστάσεις της Υπηρεσίας μας προκύπτουν τα ακόλουθα:

- (i) Δεν διασφαλίζεται η νομιμότητα και κανονικότητα οποιασδήποτε πληρωμής προς τον Ανάδοχο για την περίοδο 3.7.2017 – 17.10.2019.
- (ii) Ο Ανάδοχος διατήρησε το δικαίωμα συμμετοχής του στην προκήρυξη του νέου διαγωνισμού αρ.23/2019, και λόγω υποβολής της χαμηλότερης τιμής, ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε και πάλι σε αυτόν, παρά τα προβλήματα που είχαν προκύψει κατά την εκτέλεση της προηγούμενης σύμβασης.

Σύσταση: Σε περίπτωση προσκόμισης των απαιτούμενων τιμολογίων και δικαιολογητικών από τον Ανάδοχο, για την περίοδο 3.7.2017 – 17.10.2019, επισημαίνουμε τη σημαντικότητα διενέργειας όλων των απαιτούμενων ελέγχων, για εξακρίβωση της τήρησης των προνοιών του άρθρου 10(4) της εν λόγω συμφωνίας, για προσκόμιση των απαιτούμενων εγγράφων (δηλαδή μηνιαίο μητρώο παροχής υπηρεσιών, ονομαστική κατάσταση προσωπικού που απασχολήθηκε, πιστοποιητικό για υλικά και τιμές που χρησιμοποιήθηκαν).

Απάντηση ONEK: Συμφωνούμε με τη σύσταση. Σημειώνουμε ότι έχουμε ενημερώσει περί αυτού τον Ανάδοχο, σε αρκετές περιπτώσεις.

(β) Σύμβαση 23/2019. Λόγω της επικείμενης λήξης της σύμβασης 14/2017, ο Οργανισμός προκήρυξε, στις 4.11.2019, νέο διαγωνισμό (23/2019) για την αγορά υπηρεσιών για τη καθαριότητα των έργων υποδομής του ONEK, με ανοικτή διαδικασία και κριτήριο ανάθεσης τη χαμηλότερη τιμή ανά τμήμα/κτίριο. Λήφθηκαν προσφορές από τρεις οικονομικούς φορείς και ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε και στους τρεις ανάλογα με τα τμήματα για τα οποία προσέφεραν τη χαμηλότερη τιμή.

Ο Ανάδοχος στον οποίο κατακυρώθηκαν τα περισσότερα τμήματα, με συνολική αξία σύμβασης €77.393, είναι ο ίδιος της προηγούμενης σύμβασης.

Σύμφωνα με στοιχεία του ONEK, με την έναρξη των εργασιών, στις αρχές Ιανουαρίου 2020 και οι τρεις Ανάδοχοι προσκόμισαν στον Οργανισμό όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και έγγραφα όπως προνοείται στο άρθρο 11 της σύμβασης και έχουν τροχοδρομηθεί οι σχετικές πληρωμές από το Λογιστήριο του Οργανισμού.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη τα προβλήματα που προέκυψαν με τον εν λόγω

Ανάδοχο στην προηγούμενη σύμβαση, επισημαίνουμε την σημαντικότητα της έγκαιρης και ορθής εφαρμογής των όρων της σύμβασης, από μέρους του Οργανισμού, σε περίπτωση μη εκπλήρωσης των συμβατικών του υποχρεώσεων. Συγκεκριμένα:

- (i) Σε περίπτωση οποιασδήποτε καθυστέρησης στην εκτέλεση των εργασιών ή υποβολής παραδοτέου του αντικείμενου της σύμβασης, με υπαιτιότητα του Αναδόχου, να επιβάλλεται άμεσα η προβλεπόμενη από το Άρθρο 13 (2) της συμφωνίας, χρηματική ρήτρα καθυστέρησης παράδοσης, με ισόποση παρακράτηση, από την επόμενη πληρωμή, ή σε περίπτωση ανεπάρκειάς της, το αντίτιμο να εισπραχθεί με ισόποση κατάπτωση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.
- (ii) Σε περίπτωση που ο Ανάδοχος αδυνατεί να εκπληρώσει τις συμβατικές του υποχρεώσεις σύμφωνα με το άρθρο 11 (Τρόπος πληρωμής), συνολικά μέχρι τρεις φορές, τότε η σύμβαση μπορεί να τερματιστεί αυτόματα. Εάν ο Ανάδοχος αθετήσει οποιοσδήποτε όρους της Σύμβασης ή δεν ανταποκρίνεται στις υποχρεώσεις του, ο Οργανισμός δικαιούται, με γραπτή προειδοποίηση, να αναστείλει μέρος, ή όλες, τις πληρωμές. Αν, ωστόσο, συνεχίσει να μην ανταποκρίνεται, ο Οργανισμός μπορεί να τερματίσει τη σύμβαση, δίνοντας γραπτή προειδοποίηση 30 ημερών.

(γ) Επιτροπή Παρακολούθησης. Η Υπηρεσία μας είχε εισηγηθεί τη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης, για να παρέχει κατεύθυνση στους Αναδόχους, να επιβλέπει την εκτέλεση των όρων των συμβολαίων, να διατυπώνει παρατηρήσεις και ενστάσεις, καθώς επίσης να παραλαμβάνει τα παραδοτέα, προκειμένου να εκδίδεται η αντίστοιχη εντολή πληρωμής προς τους Αναδόχους.

Όπως μας πληροφορήσατε, ο Οργανισμός προέβη στη συγκρότηση Επιτροπής Παρακολούθησης για παρακολούθησή της εν λόγω σύμβασης, η οποία απαρτίζεται από τρεις λειτουργούς του Οργανισμού.

Σύσταση: Για τη διευκόλυνση του έργου της εν λόγω Επιτροπής, στη βάση των προνοιών του Άρθρου 12 της υφιστάμενης συμφωνίας, εισηγούμαστε όπως τα μέλη της αποτελούνται, κατά το δυνατό, από προσωπικό όλων των Επαρχιών, στις οποίες εδρεύουν Πολύκεντρα / Πολυχώρος Νεολαίας, Κέντρα Πληροφόρησης Νέων και Παιγνιοθήκες.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση.

9. Παροχή Υπηρεσιών Εσωτερικού Ελέγχου.

Ο Οργανισμός, θέλοντας να ενισχύσει την ορθολογιστική διακυβέρνηση και τη χρηστή διοίκηση, να βελτιώσει τις διαδικασίες λειτουργίας του, αλλά και να αυξήσει την παραγωγικότητά του, προκήρυξε διαγωνισμό (αρ. 26/2015) για παροχή υπηρεσιών εσωτερικού ελέγχου. Ο διαγωνισμός κατακυρώθηκε την 1.2.2016 στην κοινοπραξία HMI & Partners Ltd / SPGM Ltd, για περίοδο τριών ετών, έναντι συνολικού ποσού €35.900, πλέον ΦΠΑ. Σε σχέση με το θέμα, διαπιστώθηκαν τα πιο κάτω:

- Σύμφωνα με τις παραγράφους 4.2.1 και 7.1 του Παραρτήματος II, των όρων εντολής της σύμβασης, ο Ανάδοχος έπρεπε να ετοιμάσει εντός έξι μηνών από την ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης, δηλαδή μέχρι την 1.8.2016, Εγχειρίδιο Διαδικασιών και Λειτουργίας του Οργανισμού. Η ετοιμασία του εγχειριδίου ακόμα εκκρεμεί.
- Στο σχετικό φάκελο της σύμβασης, δεν υπάρχει συνοχή στις εκθέσεις προόδου που υποβλήθηκαν. Συγκεκριμένα στο σχετικό φάκελο υπήρχαν για το έτος 2018 οι

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη το μειωμένο ενδιαφέρον από τους νέους για συμμετοχή σε παρόμοιες σχολές και του δυσανάλογου κόστους που επωμίζεται ο Οργανισμός, επαναλαμβάνουμε την εισήγησή μας όπως ο ΟΝΕΚ επανεξετάσει την ανάγκη διοργάνωσης τέτοιων σχολών και εξεύρει εναλλακτικούς, πιο ελκυστικούς και ενδεχομένως πιο οικονομικούς τρόπους παροχής υπηρεσιών στους νέους.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Μια αμιγώς λογιστική προσέγγιση για ανάλυση κόστους οφέλους στην προκείμενη περίπτωση ενδεχομένως να μην είναι η πλέον αρμόζουσα. Με στόχο τη χρηστή διοίκηση και τη βέλτιστη διάθεση των πόρων του Οργανισμού, αντιλαμβανόμαστε ότι οι δραστηριότητές μας πρέπει να γίνονται με τον πλέον οικονομικό τρόπο, χωρίς όμως να γίνονται εκπτώσεις στη δυνατότητά μας να πετύχουμε τον επιδιωκόμενο στόχο. Με γνώμονα τα πιο πάνω, και αναγνωρίζοντας τον αντίκτυπο στους συμμετέχοντες, τον πολλαπλασιαστικό παράγοντα, τις συνέργειες σε βάθος χρόνου, την προσωπική εξέλιξη, την ανάπτυξη δεξιοτήτων και την παροχή ευκαιριών σε άτομα με διαφορετικό υπόβαθρο και άτομα που ανήκουν σε ευάλωτες ομάδες, πέραν οποιωνδήποτε άλλων μη μετρήσιμων παραμέτρων, θεωρούμε ότι η διεξαγωγή της σχολής ήταν δικαιολογημένη και επωφελής.

11. Προσφορά για αγορά Υπηρεσιών για τα ΚΕΠΛΗ.

Από δειγματοληπτικό έλεγχο εντοπίσαμε περιπτώσεις όπου Ανάδοχοι, μετά την κατακύρωση της προσφοράς και την υπογραφή της σύμβασης, δεν εκτέλεσαν μέχρι τέλους τους όρους της σύμβασης και ο Οργανισμός δεν προέβηκε σε κατάσχεση της κατατεθειμένης εγγύησης για πιστή εκτέλεση, όπως προνοείται στο άρθρο 26(2) των περί της Εκτέλεσης Συμβάσεων (Προμήθειες, Έργα και Υπηρεσίες) Κανονισμών του 2004(Κ.Δ.Π 115/2004).

Ενδεικτικά αναφέρονται οι περιπτώσεις που αφορούν τη σύμβαση με αρ. 19/2017 για την Παροχή Υπηρεσιών Χειριστή του Προγράμματος Eurodesk, όπου η παροχή υπηρεσιών διακόπηκε πριν από τη λήξη της σύμβασης και τη σύμβαση με αρ. 18/2018, για μίσθωση υπηρεσιών για λειτουργία των ΚΕΠΛΗ Λευκωσίας, Λάρνακας, Πάφου, Αγρού και για συντονισμό των ΚΕΠΛΗ Λεμεσού, Πάφου και Αγρού, όπου ο ένας εκ των δύο επιτυχόντων προσφοροδοτών, διέκοψε την παροχή υπηρεσιών πριν το τέλος της σύμβασης.

Σύσταση: Στις περιπτώσεις όπου ανάδοχος δεν εκτελεί τους όρους της σύμβασης, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβαίνει άμεσα στην κατάσχεση της εγγυητικής, όπως προβλέπουν οι πιο πάνω Κανονισμοί.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Όσον αφορά στη σύμβαση Α/Α 19/2017 - Παροχή Υπηρεσιών Χειριστή Eurodesk, επιθυμούμε να αναφέρουμε ότι με την κοινοποίηση της παραίτησης (διακοπή συνεργασίας) του βασικού εμπειρογνώμονα από την ανάδοχο εταιρεία της προαναφερθείσας σύμβασης, η εταιρεία είχε ξεκινήσει άμεσα τη διαδικασία αντικατάστασής του και είχε καταβάλει αλληπάλληλες προσπάθειες για την εξεύρεση αντικαταστάτη. Ο Οργανισμός Νεολαίας προέβη άμεσα στην εξέταση των προτεινόμενων βιογραφικών σημειωμάτων για βασικούς εμπειρογνώμονες που απέστειλε η

εκθέσεις προόδου αρ. 1-4 και για το 2019 υπήρχε η έκθεση προόδου αρ. 4. Δεν υπήρχαν στοιχεία αν ετοιμάστηκαν εκθέσεις προόδου για το 2019 με αρ. 1, 2 και 3. Παρόλο που σύμφωνα με την παράγραφο 4.2.1(π) του Παραρτήματος II των όρων εντολής της σύμβασης, ο ανάδοχος πρέπει να ετοιμάζει τις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού, ο Οργανισμός, εξακολουθεί να καλύπτει την ανάγκη αυτή με αγορά υπηρεσιών. Παρόλο που σύμφωνα με τις πρόνοιες της παραγράφου 4.2.1(λ) του Παραρτήματος II των όρων εντολής, ο ανάδοχος θα αναφέρεται στον Πρόεδρο και το ΔΣ, οι εκθέσεις εξακολουθούσαν να υποβάλλονται, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε Λειτουργό του ΟΝΕΚ, ο οποίος, με τη σειρά του, ενημέρωνε τον Εκτελεστικό Διευθυντή.

Σύσταση: Όπως αναφέραμε και στην προηγούμενη επιστολή μας, η σύμβαση πρέπει να παρακολουθείται και να εφαρμόζονται όλες οι πρόνοιες που την διέπουν, ώστε να διασφαλίζονται τα συμφέροντα του Οργανισμού. Επίσης, οι εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή πρέπει να τυγχάνουν της δέουσας σημασίας και να τίθενται απευθείας ενώπιον του ΔΣ, για ενημέρωση και λήψη διορθωτικών μέτρων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός έχει εντοπίσει τα κενά που παρουσιάστηκαν σε σχέση με την παρακολούθηση της σύμβασης και είχαν γίνει σχετικές υποδείξεις σε κατ' ιδία συνάντηση που είχε ο Εκτελεστικός Διευθυντής με το Διευθυντή της ανάδοχης εταιρείας, εντός του 2018. Η εν λόγω Σύμβαση έχει λήξει και με την προκήρυξη νέας προσφοράς και κατ' επέκταση την υπογραφή νέας σύμβασης με άλλη ανάδοχη εταιρεία, λήφθηκαν υπόψη οι παρατηρήσεις και η σύσταση σας. Σημειώνεται επίσης ότι η Σύμβαση θα παρακολουθείται και οι εκθέσεις του Εσωτερικού Ελεγκτή θα αποστέλλονται απ' ευθείας στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

10. Τρίτη καλοκαιρινή σχολή ενδυνάμωσης νέων.

Ο ΟΝΕΚ προχώρησε στη διοργάνωση της πιο πάνω σχολής, η οποία έλαβε χώρα την περίοδο 8-11.6.2018, με τη συμμετοχή 22 νέων και τεσσάρων λειτουργών του ΟΝΕΚ. Αρχικά εκδήλωσαν ενδιαφέρον για συμμετοχή 40 άτομα για τα οποία έγινε και σχετική κράτηση στο ξενοδοχείο. Από τον έλεγχο προέκυψαν τα πιο κάτω:

(α) Ο Οργανισμός επωμίστηκε κόστος €2.072, που αφορούσε στο κόστος διαμονής ατόμων που είχαν δηλώσει συμμετοχή και για τα οποία έγινε η σχετική κράτηση στο ξενοδοχείο, αλλά τελικά δεν συμμετείχαν (14 άτομα X €37 X 4 βράδια).

Σύσταση: Σε μελλοντικές διοργανώσεις, οι αιτητές θα πρέπει να καταβάλλουν το κόστος συμμετοχής προκαταβολικά, ούτως ώστε να μην επωμίζεται ο Οργανισμός το κόστος ακύρωσης.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση.

(β) Σύμφωνα με στοιχεία του ΟΝΕΚ, για τη διεκπεραίωση της σχολής, στην οποία όπως αναφέρουμε πιο πάνω, έλαβαν μέρος 22 νέοι και τέσσερις συνοδοί, καλύφθηκαν τα έξοδα ξενοδοχείου, εκπαιδευτών, εστιατορίων κτλ. Επισημαίνεται ότι, το σύνολο των εσόδων από τα δικαιώματα συμμετοχής ανήλθαν σε €990, ενώ το συνολικό κόστος, πέραν των εργατοωρών των ατόμων που αναλώθηκαν στο γραφείο για την προετοιμασία της, ανήλθε σε €16.426.

εταιρεία. Σημειώνεται ότι αίτημα της εταιρείας για αντικατάσταση του εμπειρογνώμονα από άλλο συγκεκριμένο άτομο που πληρούσε όλα τα απαιτούμενα προσόντα με βάση το βιογραφικό του, έλαβε έγκριση από το ΔΣ του ΟΝΕΚ. Εντούτοις, με την κοινοποίηση της εν λόγω απόφασης στην εταιρεία, λάβαμε ενημέρωση ότι η προτεινόμενη υποψήφια απέσυρε το ενδιαφέρον της για την εν λόγω θέση. Στη συνέχεια και σε διάστημα 2 εβδομάδων, η εταιρεία απέστειλε 2 νέα βιογραφικά υποψηφίων για εξέταση, τα οποία όμως στη συνέχεια απέσυρε, καθώς οι ίδιοι οι υποψήφιοι, όπως μας είχε αναφέρει η εταιρεία, είχαν αποσύρει το ενδιαφέρον τους. Ως εκ τούτου, παρά τις πιο πάνω ενέργειες, δεν κατέστη δυνατή η εξεύρεση αντικαταστάτη. Ο ΟΝΕΚ με βάση τα προαναφερθέντα έκρινε ότι η ανάδοχος εταιρεία κατέβαλε κάθε δυνατή προσπάθεια για εξεύρεση αντικαταστάτη και παρ' όλα αυτά δεν κατέστη δυνατή η επίλυση του θέματος. Συνεπώς ο ΟΝΕΚ δεν έκρινε σκόπιμο να τιμωρήσει την εταιρεία με την κατάσχεση της εγγύησης πιστής εκτέλεσης.

Επιπλέον, ο ΟΝΕΚ δεν προχώρησε στην κατάσχεση της κατατεθειμένης εγγύησης για πιστή εκτέλεση ύψους 500€ από την Ανάδοχο κα. Γεωργία Παρμάκη που αφορούσε τη Σύμβαση Α/Α 18/2018 με τίτλο «Μίσθωση Υπηρεσιών για Λειτουργία των Κέντρων Πληροφόρησης Νέων (ΚΕΠΛΗ) Λευκωσίας, Λάρνακας, Πάφου και Αγρού» (Ενότητα: ΚΕΠΛΗ Λάρνακας). Λαμβάνοντας υπόψη ότι η Σύμβαση τερματίστηκε με από κοινού συναίνεση των δυο μερών, και εφόσον η Ανάδοχος είχε σοβαρό λόγο που δεν της επέτρεπε να συνεχίσει την εκτέλεση της Σύμβασης, και δεδομένου επίσης ότι υπήρχε έγκαιρη ειδοποίηση εκ μέρους του Αναδόχου, ο ΟΝΕΚ θεώρησε ότι δεν συντρέχει λόγος να προβεί σε κατάσχεση της Εγγυητικής και αποφάσισε όπως επιστραφεί στην Ανάδοχο στη Γεωργία Παρμάκη.

12. Χρόνος προσέλευσης/αποχώρησης υπαλλήλων.

(α) Έλλειμμα χρόνου εργασίας Λειτουργού. Όπως αναφέραμε εκτενέστερα σε προηγούμενες επιστολές μας, Λειτουργός του ΟΝΕΚ παρουσίασε κατά τα έτη 2014 και 2015, συνολικό έλλειμμα χρόνου εργασίας 274 ωρών, χωρίς να της αποκοπεί το ανάλογο ωρομίσθιο, δεδομένης της μη ύπαρξης αδιάθετου υπολοίπου στην άδεια ανάπαυσής της. Συναφώς αναφέρεται ότι, κατά παράβαση των σχετικών διατάξεων και Κανονισμών, που διέπουν τον έλεγχο του θεσμοθετημένου ωραρίου απασχόλησης του προσωπικού, το Διοικητικό Συμβούλιο (ΔΣ) του Οργανισμού στη συνεδρία του (Α/Α 25/2017), ημερ. 12.10.2017, αποφάσισε, μεταξύ άλλων, όπως το συγκεκριμένο θέμα διευθετηθεί σε υπηρεσιακό επίπεδο, στη βάση συμβιβαστικής επίλυσής του με τους άμεσα εμπλεκόμενους. Ειδικότερα, ο Οργανισμός με επιστολή του προς τη συγκεκριμένη Λειτουργό, ημερ. 23.11.2017, προχώρησε στην αποκοπή χρηματικού ποσού, το οποίο ισοδυναμεί σε μόνο 116 ώρες απουσίας από το σύνολο των 274 ωρών, εξοφλητέο σε τέσσερις ισόποσες μηνιαίες αποκοπές. Η Υπηρεσία μας, στην επιστολή ελέγχου ημερ. 30.3.2018, είχε επισημάνει πως οι αποκοπές μισθοδοσίας που αφορούν στη διεύθετηση ωρών απουσίας από την εργασία δεν πρέπει να επιδέχονται καμία διαπραγμάτευση, υποδεικνύοντας παράλληλα την υποχρέωση των υπευθύνων για διενέργεια επιπρόσθετης αποκοπής μισθού για τις 158 ώρες που υπολείπονταν από το σύνολο των 274 ωρών απουσίας. Σε απαντητική επιστολή του ημερ.6.9.2019, ο Οργανισμός ανέφερε ότι το ΔΣ επανεξέτασε το θέμα στη συνεδρία του αρ.16/2019 και

αποφάσισε όπως ο Οργανισμός προβεί σε όλες τις σύννομες ενέργειες για διευθέτηση του θέματος. Από έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, στη συνεδρία 16/2019, δεν έγινε οποιαδήποτε αναφορά για το συγκεκριμένο θέμα.

Διευκρινίζεται για ακόμη μια φορά ότι, βάσει της εγκυκλίου (Αρ. 1459) του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (ΤΔΔΠ), ημερ. 3.10.2012, σε περίπτωση που προκύπτει ελλειμματικός χρόνος, αφότου ληφθεί υπόψη οποιοδήποτε πλεόνασμα χρόνου κατά το τέλος του ημερολογιακού έτους στο πλαίσιο εφαρμογής του ελαστικού ωραρίου, θα πρέπει να εκπίπτει από την άδεια ανάπαυσης του υπαλλήλου, εκτός εάν ο ίδιος εκφράσει εγγράφως την επιθυμία του για αποκοπή του ανάλογου ημερομίσθιου.

Σύσταση: Απαιτείται η άμεση λήψη διορθωτικών μέτρων, για διευθέτηση του υπόλοιπου ελλειμματικού χρόνου εργασίας (158 ωρών), στη βάση των προνοιών της εγκυκλίου (Αρ. 1459) του ΤΔΔΠ, ημερ. 3.10.2012.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Το ΔΣ αποφάσισε όπως ζητηθεί εκ νέου νομική συμβουλή για το θέμα.

(β) Ελλιπής έλεγχος τήρησης εργασιακού ωραρίου από το προσωπικό του ΟΝΕΚ στην Επαρχία Λεμεσού. Στο πλαίσιο ελέγχου της τήρησης του θεσμοθετημένου ωραρίου από το προσωπικό του ΟΝΕΚ που εργάζεται στη Λεμεσό, διαπιστώσαμε και πάλι τη μη συμμόρφωση με τις πρόνοιες των σχετικών κανονισμών και διατάξεων που διέπουν τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, στις περιπτώσεις πέντε λειτουργών από τους έξι που απασχολούνται στο Επαρχιακό Γραφείο, με αποτέλεσμα τη συσσώρευση μεγάλου αριθμού χρόνου απουσίας (αδικαιολόγητη απουσία από 8:30-15:00) και ελλείμματος χρόνου για τα έτη 2017-2019. Ενδεικτικά από τον έλεγχο προέκυψαν τα ακόλουθα:

- (i) Λειτουργός για την οποία έγινε αναφορά και σε προηγούμενες επιστολές μας, εξακολουθεί να έχει χρόνο απουσίας 210 ώρες για τα έτη 2017-2018. Σύμφωνα με τις πρόνοιες της εγκυκλίου αρ. 1459, ημερ. 3.10.2012, του Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού (Διατάξεις Ελέγχου του χρόνου προσέλευσης των υπαλλήλων την εργασία και αποχώρησή τους από αυτή-Ηλεκτρονικό Σύστημα Καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης), η ύπαρξη χρόνου απουσίας από την εργασία, είναι αδικαιολόγητη απουσία και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (ii) Για κάλυψη του ελλείμματος και χρόνου απουσίας των πέντε λειτουργών του Επαρχιακού Γραφείου, υποβλήθηκαν δικαιολογητικά όπως άδεια ανάπαυσης, άδεια ασθένειας χωρίς πιστοποιητικό ιατρού, άδεια έναντι υπερωριών, έντυπα για εργασία εκτός γραφείου, ειδική άδεια από προϊστάμενο, το 2020, δηλαδή με καθυστέρηση μέχρι τριών χρόνων και λανθασμένα έγιναν αποδεκτά.
- (iii) Λανθασμένα έγιναν αποδεκτές το 2020, εκ μέρους της Διεύθυνσης του Οργανισμού, αιτήσεις για παραχώρηση άδειας χωρίς πιστοποιητικό ιατρού, για κάλυψη χρόνου απουσίας που αφορούσε τα έτη 2017-2018 και δεν μπορούσε να δικαιολογηθεί με άλλο τρόπο. Η συγκεκριμένη ενέργεια αντίκειται στις πρόνοιες του άρθρου 15(Ι) των περί Δημόσιας Υπηρεσίας (χορήγηση αδειών) Κανονισμών 101/95, όπου προνοείται όπως σε περιπτώσεις απουσίας λόγω ασθένειας για περίοδο που δεν υπερβαίνει τις δύο διαδοχικές μέρες και δεν απαιτείται η υποβολή ιατρικού πιστοποιητικού, ο ενδιαφερόμενος υπάλληλος πρέπει να υποβάλλει αίτηση στον οικείο Προϊστάμενο για καλυπτική έγκριση, μόλις επανέλθει στα καθήκοντα του. Επίσης διαπιστώσαμε ότι σε μία περίπτωση λειτουργού, δόθηκε έγκριση για παραχώρηση άδειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό εννέα φορές, ενώ

στο εν λόγω άρθρο προνοείται όπως η μέγιστη περίοδος απουσίας ασθένειας χωρίς ιατρικό πιστοποιητικό αρμόδιου Ιατρικού Λειτουργού δε μπορεί να υπερβαίνει τις οκτώ συνολικά ημέρες μέσα στο ίδιο ημερολογιακό έτος.

- (iv) Λανθασμένα μέρος του ελλείμματος χρόνου/ χρόνου απουσίας για τα έτη 2017-2018, καλύφθηκε από άδεια ανάπαυσης που είχαν σε πίστη τους, οι συγκεκριμένοι λειτουργοί το 2020. Η ύπαρξη τυχόν ελλείμματος χρόνου/ χρόνου απουσίας πρέπει να τακτοποιείται από συσσωρευμένη άδεια η από άδεια που έχει σε πίστη του ο υπάλληλος, το έτος που αφορά το έλλειμμα χρόνου/ χρόνος απουσίας, διαφορετικά θα πρέπει να γίνεται διευθέτηση με αποκοπή μισθού.
- (v) Δεν έγινε συμφιλίωση των ωρών που αφορούσαν έλλειμμα χρόνου/ χρόνο απουσίας πριν και μετά την υποβολή δικαιολογητικών και για ορισμένες περιπτώσεις μας υποβλήθηκαν διαφορετικές καταστάσεις χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης με διαφορετικό υπόλοιπο για την ίδια χρονική περίοδο, για τον ίδιο λειτουργό. Στην προσπάθεια λειτουργού της Υπηρεσίας μας, να συμφιλιώσει το αρχικό υπόλοιπο ωρών που αφορούσε τους εν λόγω υπαλλήλους μείον των δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν και έτυχαν έγκρισης, με το τελικό υπόλοιπο που παρουσιάζεται στην κατάσταση που εκδόθηκε από το σύστημα μετά την υποβολή των δικαιολογητικών, αυτό δε συμφωνούσε, κάτι που αφήνει υπόνοιες για τυχόν μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο σύστημα και θα πρέπει να διερευνηθεί.
- (vi) Δεν έχει οριστεί υπεύθυνο άτομο ανά κλάδο, ευθύνη του οποίου να είναι η τήρηση του ωραρίου και η επισκόπηση των δεκαπενθήμερων καταστάσεων του χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης των υπαλλήλων, με σκοπό τον έγκαιρο εντοπισμό τυχόν ελλειμμάτων χρόνου και χρόνου απουσίας και την έγκαιρη τακτοποίησή τους, όπως προβλέπεται στις σχετικές εγκυκλίους, Νόμους και Κανονισμούς.
- (vii) Μετά την εγκατάσταση του νέου ενιαίου λογισμικού για τον έλεγχο του χρόνου προσέλευσης/ αποχώρησης των υπαλλήλων, τον Μάιο 2020, εξακολουθούν να υποβάλλονται και να γίνονται αποδεκτά δικαιολογητικά για κάλυψη ελλειμμάτων χρόνου/ χρόνου απουσίας, με σημαντική καθυστέρηση.

Σύσταση: (i) Δεδομένης της σοβαρότητας των όσων αναφέραμε πιο πάνω, ο Οργανισμός θα πρέπει να προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες για έλεγχο της τήρησης του εργασιακού ωραρίου και της έγκαιρης τακτοποίησης τυχόν ελλειμμάτων χρόνου και χρόνου απουσίας, σύμφωνα με πρόνοιες των σχετικών εγκυκλίων και κανονισμών.

- (ii) Επισημαίνουμε ξανά, ότι είναι καθήκον όλων των Προϊστάμενων Τμημάτων/ Υπηρεσιών, όπως αποδώσουν ιδιαίτερη σημασία στον έλεγχο για την τήρηση του εργασιακού ωραρίου από το προσωπικό τους, λαμβάνοντας όλα τα απαραίτητα μέτρα, περιλαμβανομένης της ανάθεσης της επίβλεψης στους οικείους Προϊστάμενους Διευθύνσεων/Τομέων/Επαρχιακών Γραφείων, καθιστώντας τους ταυτόχρονα συνυπεύθυνους για τυχόν ανεπάρκειες.
- (iii) Θα πρέπει να διεξαχθεί έρευνα κατά πόσο υπήρξε μη εξουσιοδοτημένη παρέμβαση στο παλιό σύστημα καταγραφής του χρόνου προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, από λειτουργό με σκοπό την αλλοίωση των στοιχείων και να επιβληθούν οι ανάλογες ποινές.
- (iv) Στην περίπτωση λειτουργού με υπόλοιπο χρόνου απουσίας 210 ώρες, η τακτοποίηση του οποίου ακόμα εκκρεμεί, θα πρέπει να ληφθούν άμεσα οι απαραίτητες διορθωτικές ενέργειες.

16

Απάντηση ONEK: Ο Οργανισμός μετά από τις παρατηρήσεις που μας υποβάλατε για το έτος 2017, προέβη στον έλεγχο των καταστάσεων του καρτομηχανήματος, των φακέλων αδειών και υπερωριών των υπαλλήλων στη Λεμεσό για τα έτη 2017, 2018 και 2019. Διαπιστώθηκαν αρκετά κενά για τα έτη 2017 και 2018, με εξαίρεση δύο υπαλλήλους που δεν έχει εντοπιστεί κανένα θέμα. Σε όλες τις περιπτώσεις έγιναν αποκοπές από τις άδειες και τις υπερωρίες που είχαν εις πίστη τους οι επηρεαζόμενοι υπάλληλοι τη στιγμή που λήφθηκαν τα διορθωτικά μέτρα. Σε μία περίπτωση θα γίνει και αποκοπή από το μισθό του εμπλεκόμενου υπαλλήλου. Το 2019 επειδή ήδη υπήρχε περισσότερη εποπτεία και έλεγχος και οι υπάλληλοι επέδειξαν περισσότερη υπευθυνότητα, δεν προέκυψε κανένα θέμα. Από την 1^η Ιανουαρίου 2020 και έπειτα, με την εφαρμογή ενιαίου λογισμικού προγράμματος για όλο το προσωπικό του Οργανισμού, το οποίο ρυθμίζει τα θέματα της ώρας προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, τις άδειες, τις υπερωρίες τους και ότι άλλο σχετικό, θεωρούμε ότι δεν θα προκύψει ξανά κανένα θέμα.

13. Αντιμισθία Προέδρου και Μελών Διοικητικού Συμβουλίου.

Από τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, για τη συμμετοχή τους στις συνεδρίες 1-14/2018 και 22-33/2018, ορισμένα Μέλη του ΔΣ αμείφθηκαν για περισσότερο αριθμό συνεδριών από όσες παραβρέθηκαν, για τη συνεδρία 14/2018 αμείφθηκαν άλλα Μέλη από εκείνα που παρακάθισαν στις συνεδρίες και σε ορισμένες περιπτώσεις, τα μέλη του ΔΣ που ήταν παρόντα σύμφωνα με το παρουσιολόγιο, ήταν διαφορετικά από αυτά που αναγράφονταν στα πρακτικά.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις σχετικά με τα πιο πάνω.

Απάντηση ONEK: Ο Οργανισμός θα εξετάσει τρόπους διόρθωσης της υπερπληρωμής.

14. Χορηγίες με τον ONEK ως συνδιοργανωτή.

Το 2018, το ΔΣ του Οργανισμού ενέκρινε την απευθείας παραχώρηση διάφορων χορηγιών για στήριξη προγραμμάτων ή δραστηριοτήτων οργανισμών/σωματείων, για τα οποία ο ONEK ήταν συνδιοργανωτής, χωρίς να ακολουθηθούν οι ενδεδειγμένες διαδικασίες (π.χ. καθορισμός κριτηρίων, υποβολή αίτησης, εξέταση αν πληρούνται τα κριτήρια για παραχώρηση της χορηγίας). Ενδεικτικά αναφέρονται τα ακόλουθα παραδείγματα:

- Υποστήριξη τουρνουά Ακαδημιών Ποδοσφαίρου, €5.950 (Αρ. συνεδρίας 11.2)
- Εισφορά στο Σώμα Προσκόπων €2.500 (Αρ. Συνεδρίας 11.1)
- Εισφορά στο Rotaract European Meeting €1.500 (Αρ. Συνεδρίας 11.1)
- Εισφορά στα Φεστιβάλ βιβλίου Λευκωσίας και Λάρνακας €3.000 (Αρ. Συνεδρίας 11.2)

Το γεγονός αυτό εγκυμονεί κινδύνους καταβολής χορηγιών χωρίς να πληρούνται καθορισμένα κριτήρια, να διενεργηθούν υπερπληρωμές, να δοθούν χορηγίες για

σκοπούς που δεν προβλέπονται από τον Οργανισμό και να παρατηρηθούν υπερβάσεις στον Προϋπολογισμό, με τη χρέωση λανθασμένων άρθρων κτλ.

Σύσταση: Να αποφεύγεται η παραχώρηση χορηγιών με τον πιο πάνω τρόπο και αντ' αυτού, οι χορηγίες να παραχωρούνται με τον ενδεδειγμένο τρόπο.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Τα πιο πάνω ποσά δεν δίδονται ως εισφορές ή χορηγίες. Ο ΟΝΕΚ όπως σωστά αναφέρεται είναι συνδιοργανωτής. Θεωρούμε ότι το ΔΣ πρέπει να διατηρήσει το δικαίωμα σε ολιγάριθμες περιπτώσεις να ασκεί την κρίση του και όπου κρίνει ωφέλιμη τη συνδιοργάνωση μιας εκδήλωσης ή δράσης, να μπορεί να το κάνει. Σε καμία περίπτωση δεν δόθηκαν χρήματα για σκοπούς που δεν προβλέπονται από την αποστολή του ΟΝΕΚ ενώ εφαρμόζεται έλεγχος κατά την καταβολή των ποσών για να αποφεύγονται οι κίνδυνοι στους οποίους αναφέραστε.

15. Μεταστέγαση κτιρίων ΟΝΕΚ.

Όπως αναφέρεται εκτενέστερα σε προηγούμενες επιστολές της Υπηρεσίας, το θέμα της ενσωμάτωσης του κτιρίου των κεντρικών γραφείων του Οργανισμού στον σχετικό τίτλο ιδιοκτησίας, εκκρεμεί πέραν των τεσσάρων ετών παρά τις κατ' επανάληψη επιστολές, ημερ. 27.10.2015, 21.3.2017, 16.4.2018 και 12.2.2019 και παρά την κατ' ιδίαν συνάντηση με τον ιδιοκτήτη στις 10.7.2018, κατά την οποία διαφάνηκε ότι, το υπό αναφορά θέμα βρίσκεται στο τελικό στάδιο διευθέτησής του, από τις τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου Στροβόλου.

Σύσταση: Λαμβάνοντας υπόψη τη σημαντική χρονική καθυστέρηση που παρατηρείται στην εν λόγω συμμόρφωση του Αναδόχου, θα πρέπει να συνεχιστούν οι ενέργειες από μέρους του Οργανισμού για επίσπευση των διαδικασιών που ενδεχομένως να υπολείπονται, ενημερώνοντάς μας αναφορικά με τις όποιες εξελίξεις.

Απάντηση ΟΝΕΚ: ΟΝΕΚ προβαίνει συνεχώς σε υπενθυμίσεις προς τον ιδιοκτήτη για επίσπευση των σχετικών διαδικασιών τόσο προφορικώς, όσο και γραπτώς για την έκδοση τελικής έγκρισης/τίτλου ιδιοκτησίας. Μόλις υπάρχουν οι όποιες εξελίξεις, θα τύχετε σχετικής ενημέρωσης, ως οι υποδείξεις σας.

16. Περιουσιακά στοιχεία του Οργανισμού.

(α) Μητρώο Περιουσιακών Στοιχείων. (i) Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι, ενώ διενεργήθηκε φυσική καταμέτρηση το 2019, δεν ενημερώθηκαν τα μητρώα κινητής περιουσίας. Επίσης διαπιστώσαμε ότι δεν τηρούνται μητρώα κινητής περιουσίας για κάθε δωμάτιο ή χώρο, όπως προνοείται στον ΚΑ αρ.109. Ενδεικτικά αναφέρουμε την Κινητή Μονάδα του Οργανισμού στη Λάρνακα και το Πρόγραμμα Steamers στη Λεμεσό.

Σύσταση: Εισηγούμαστε και πάλι όπως, για σκοπούς καλύτερης παρακολούθησης και ελέγχου των περιουσιακών στοιχείων του Οργανισμού, ενημερωθούν τα μητρώα περιουσιακών στοιχείων και τα υπόλοιπα να αντιπαραβληθούν με τα αποτελέσματα της φυσικής καταμέτρησης. Επίσης επιβάλλεται όπως δημιουργηθούν συγκεντρωτικά και αναλυτικά μητρώα για όλους τους χώρους του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Από το 2019 τηρούνται τα Μητρώα Περιουσιακών Στοιχείων και ακολουθούνται όλες οι ενδεδειγμένες διαδικασίες. Όσον αφορά στο νέο χώρο του Προγράμματος STEAMERS στη Λεμεσό, ο οποίος ενοικιάστηκε και εξοπλίστηκε το 2019, καθώς και τη κινητή μονάδα Makerspace, η οποία εξοπλίστηκε εντός του 2019, τα μητρώα των περιουσιακών τους στοιχείων ετοιμάστηκαν κατά την ενδεδειγμένη περίοδο, σύμφωνα με τους Κανονισμούς Αποθηκών, δηλαδή τον Ιούνιο του 2020.

(ii) Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας για τον έλεγχο του 2017, αναφέρεται ότι δόθηκαν ήδη οδηγίες για προμήθεια του λογιστηρίου με τις σχετικές σφραγίδες με ένδειξη «Αναλώσιμα», εφόσον πρόκειται για αγορά αναλώσιμων υλικών ή με την ένδειξη «Καταχωρίστηκε στο Μητρώο...», σελ. καθολικού...», με σκοπό τη σφράγιση των τιμολογίων αγοράς, πριν την πληρωμή τους, διαπιστώσαμε ότι αυτό δεν εφαρμόζεται.

Σύσταση: Εισηγούμαστε όπως το λογιστήριο υιοθετήσει άμεσα την πιο πάνω διαδικασία.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Όσον αφορά τη σφραγίδα με ένδειξη "Καταχωρήθηκε στο Μητρώο..., σελ. καθολικού...", αυτή έχει ήδη υιοθετηθεί από τον Ιανουάριο του 2020 ως μέρος της σχετικής διαδικασίας υποβολής διατακτικού προς το Λογιστήριο για πληρωμή. Ο Οργανισμός θα υιοθετήσει άμεσα και τη σφραγίδα με ένδειξη "Αναλώσιμα", ως μέρος της διαδικασίας πληρωμών.

(β) Πιστοποιητικό Φυσικής Καταμέτρησης: Δεν έχει κοινοποιηθεί το πιστοποιητικό φυσικής καταμέτρησης για το έτος 2019, παρόλο που διενεργήθηκε φυσική καταμέτρηση. Σύμφωνα με τον Κανονισμό Αποθηκών αρ. 110, πρέπει να υποβάλλεται κάθε χρόνο στο Γενικό Λογιστή, με κοινοποίηση στο Γενικό Ελεγκτή, βεβαίωση που να πιστοποιεί ότι έχουν επιθεωρηθεί όλα τα Τμηματικά Μητρώα Κινητής Περιουσίας, ότι οι καταχωρήσεις για το έτος έχουν συμπληρωθεί, είναι κατάλληλα εξουσιοδοτημένες, τα υπόλοιπα των αποθεμάτων που παρουσιάζονται στα Μητρώα έχουν αντιπαραβληθεί με φυσική καταμέτρηση των αποθεμάτων και οι τυχόν διαφορές έχουν τακτοποιηθεί. Το εν λόγω πιστοποιητικό πρέπει να υποβάλλεται το αργότερο μέχρι τις 31 Μαρτίου κάθε χρόνου αναφορικά με τον προηγούμενο χρόνο.

Σύσταση: Άμεση συμμόρφωση με τον πιο πάνω κανονισμό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο ΟΝΕΚ θα αποστείλει το πιστοποιητικό φυσικής καταμέτρησης για το έτος 2019, εντός του Σεπτεμβρίου του 2020.

(γ) Παρουσίαση των περιουσιακών στοιχείων στις οικονομικές καταστάσεις του Οργανισμού. Όπως αναφέρθηκε και στην προηγούμενη επιστολή μας, όσον αφορά τις διαγραφές περιουσιακών στοιχείων, δεν υπάρχει μηχανισμός με τον οποίο να ενημερώνεται το λογιστήριο σχετικά με το έτος απόκτησης και το αρχικό κόστος του εξοπλισμού, με αποτέλεσμα να μην παρουσιάζεται η ορθή εικόνα στις οικονομικές

καταστάσεις. Συγκεκριμένα, σύμφωνα με τις οικονομικές καταστάσεις για το έτος που έληξε στις 31.12.2018, ο Οργανισμός κατέχει έπιπλα, εξοπλισμό και ηλεκτρονικούς υπολογιστές με συνολικό κόστος απόκτησης €1.225.684 και καθαρή λογιστική αξία €57.670, ενώ τα μεγαλύτερα ποσά αφορούν σε εξοπλισμό που αποκτήθηκε πέραν των 10 ετών προηγουμένως και πιθανότατα να έχει ήδη καταστραφεί.

Σύσταση: Θα πρέπει να εγκατασταθεί μηχανισμός με τον οποίο το λογιστήριο θα ενημερώνεται αναφορικά με το κόστος και τη συσσωρευθείσα απόσβεση του εξοπλισμού που διαγράφεται, έτσι ώστε να γίνεται η ανάλογη εγγραφή στο λογιστικό σύστημα.

Παράλληλα, με την φυσική καταμέτρηση των περιουσιακών στοιχείων, το λογιστήριο θα πρέπει, στον βαθμό του εφικτού, να συμφιλιώσει τα αποτελέσματα της απογραφής με τις οικονομικές καταστάσεις και να προχωρήσει στις ανάλογες εγγραφές, αφού πρώτα ενημερωθεί η Διεύθυνση του Οργανισμού.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα εξετάσει μηχανισμούς ενημέρωσης του Λογιστηρίου αναφορικά με το κόστος και την συσσωρευθείσα απόσβεση του εξοπλισμού που διαγράφεται, έτσι ώστε να γίνονται οι ανάλογες εγγραφές στο λογιστικό σύστημα του Οργανισμού.

δ) **Αναβαλλόμενες δαπάνες.** Κατά τον έλεγχο διαπιστώσαμε ότι δαπάνες σε κτήρια που δεν ανήκουν στον Οργανισμό αλλά ενοικιάζονται, χρεώνονται στις αναβαλλόμενες δαπάνες, αποσβένονται ανάλογα με την περίοδο του ενοικίου, ανεξάρτητα από το έτος κατά το οποίο διενεργήθηκαν π.χ. δαπάνες που διενεργήθηκαν σε ένα κτήριο, που η περίοδος ενοικίου είναι 10 χρόνια, θα αποσβεστούν κατά 10%, είτε οι δαπάνες διενεργήθηκαν τον πρώτο χρόνο ενοικίασης, είτε τον τελευταίο.

Σύσταση: Οι δαπάνες θα πρέπει να αποσβένονται ανάλογα με το υπόλοιπο της περιόδου του ενοικίου και ανάλογα με το χρόνο που διενεργήθηκαν.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας και ο Οργανισμός θα επανεξετάσει το τρόπο υπολογισμού των αποσβέσεων των αναβαλλόμενων δαπανών.

17. Μητρώο Ενοικίων.

Το ποσό των ενοικίων που καταβλήθηκαν κατά τη διάρκεια του 2018 ανήλθε σε €102.299. Παρατηρήθηκε ότι το Μητρώο Ενοικίων που τηρείται, εξακολουθεί να μην είναι κατάλληλα ενημερωμένο και να μη δίνονται όλα τα απαραίτητα στοιχεία, όπως η περίοδος ενοικίασης που καλύπτεται από την σύμβαση, τυχόν δικαιώματα ανανέωσης, καθορισμένες αυξήσεις ενοικίου, προκαταβολές που πιθανόν να παραχωρήθηκαν, σχετικές εγκρίσεις ΔΣ, με αποτέλεσμα να δυσχεραίνεται ο έλεγχος και η παρακολούθηση. Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας ημερ. 6.9.2019, αναφέρεται ότι ο Οργανισμός θα μεριμνούσε για τη συμπερίληψη των πιο πάνω στοιχείων στο σχετικό μητρώο, δεν έγιναν οποιεσδήποτε ενέργειες.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως όλα τα απαραίτητα στοιχεία ενσωματωθούν στο μητρώο το συντομότερο δυνατό. Το έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου ΓΛ83 είναι σχετικό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την συμπερίληψη των πιο πάνω στοιχείων στο σχετικό μητρώο, λαμβάνοντας υπόψη και το έντυπο του Γενικού Λογιστηρίου ΓΛ83.

18. Θέματα Προσωπικού.

(α) Έντυπα Γεν.95 και Γεν.94. Εξακολουθούν να μην τηρούνται τα έντυπα Γεν. 95 ως επίσης και τα Δελτία Υπηρεσίας Ωρομίσθιου Προσωπικού (Γεν.94) ή κάτι αντίστοιχο, που να παρέχει την απαραίτητη πληροφόρηση για τις μισθολογικές μεταβολές του προσωπικού του Οργανισμού, παρά τη διαβεβαίωση που δόθηκε στην Υπηρεσία μας ότι εντός του 2019 θα ξεκινούσε η ετοιμασία τους.

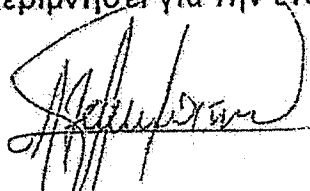
Σύσταση: Τα πιο πάνω έντυπα ή άλλα που να παρουσιάζουν αντίστοιχη πληροφόρηση, θα πρέπει να ετοιμαστούν το συντομότερο δυνατό.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ετοιμασία των υπό αναφορά εντύπων.

(β) Αναλογιστική μελέτη. Όπως αναφέραμε και σε προηγούμενη επιστολή μας, στις 15.12.2017 εκδόθηκαν οι περί Οργανισμού Νεολαίας (Συντάξεις και Χορηγήματα) Κανονισμοί του 2017 (ΚΔΦ 433/2017), βάσει των οποίων ιδρύθηκε Σχέδιο Συντάξεων για τους υπαλλήλους του Οργανισμού. Με βάση την πιο πάνω εξέλιξη, εισηγηθήκαμε, όπως προωθηθούν ενέργειες για εκπόνηση αναλογιστικής μελέτης από τον Οργανισμό, για να διαπιστωθεί κατά πόσο οι συνεισφορές στο Σχέδιο Συντάξεων των υπαλλήλων είναι αρκετές για κάλυψη των μελλοντικών του υποχρεώσεων. Παρόλο που στην απαντητική επιστολή σας ημερ. 6.9.2019 αναφέρεται ότι εντός του έτους ή του επόμενου, το θέμα επρόκειτο να προωθηθεί, εντούτοις δεν έγιναν οποιεσδήποτε ενέργειες.

Σύσταση: Παρακαλούμε όπως γίνουν οι απαραίτητες ενέργειες για διενέργεια αναλογιστικής μελέτης με σκοπό να διασφαλιστεί η βιωσιμότητα του Σχεδίου Συντάξεων.

Απάντηση ΟΝΕΚ: Συμφωνούμε με τη σύσταση σας και ο Οργανισμός θα μεριμνήσει για την ετοιμασία αναλογιστικής μελέτης το συντομότερο.



Πρόεδρος Κ. Αλαμπρίτης
Πρόεδρος Διοικητικού Συμβουλίου

Κοιν.: Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Οικονομικών
Γενικό Διευθυντή Υπουργείου Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας
Γενική Λογίστρια της Δημοκρατίας
Εκτελεστικό Διευθυντή Οργανισμού Νεολαίας
Διευθύντρια Τμήματος Δημόσιας Διοίκησης και Προσωπικού

77A PPH P T H 4115

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΙΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ/ ΔΕΛΤΙΑ ΓΙΑ ΤΟ ΕΤΟΣ 2021

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | | 18 | | 19 | | 20 | |
|----|-------------------------------|--------------|------|--------------|-----|------------|-------------|---|----|-------------|------|------|-------------|-------------|-------------|---|---|---|---|---|---|------|------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | Αμοιβές/Αμοιβές μετ' ελάφυνσης το 2021 (€ κ.ε.) | Ταμειακά διαθέσιμα/Υποχρεώσεις/Ποσότητες (€ κ.ε.) | Μεταβολές/Μεταβολές μετ' ελάφυνσης (€ κ.ε.) | Μεταβολές/Μεταβολές μετ' ελάφυνσης (€ κ.ε.) | Μεταβολές/Μεταβολές μετ' ελάφυνσης (€ κ.ε.) | Μεταβολές/Μεταβολές μετ' ελάφυνσης (€ κ.ε.) | | |
| 1 | ΔΕΛΤΙΑ | 3.300.000,00 | 0,00 | 3.183.000,00 | 330 | 405.371,11 | 1.125.076,4 | 0 | 0 | 1.852.246,5 | 0,00 | 0,00 | 5.091.970,9 | 4.884.477,0 | 9.778.372,9 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 2 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 11 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 12 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 14 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 16 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 17 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 18 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 27 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 28 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 29 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 30 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 31 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 32 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 33 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 34 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 35 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 36 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 37 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 38 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 39 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 40 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 41 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 42 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 43 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 44 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 45 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 46 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 47 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 48 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 49 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 50 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 51 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 52 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 53 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 54 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 55 | ΑΡΧΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Σύνολο 1.852.246,5 0 3.183.000,00 330 405.371,11 1.125.076,4 0 0 1.852.246,5 0,00 0,00 5.091.970,9 4.884.477,0 9.778.372,9 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00 0,00

ΠΙΝΑΚΑΣ 3
ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΟΙ ΚΙΝΔΥΝΟΙ ΠΟΥ ΠΡΟΚΥΠΤΟΥΝ/ΠΙΘΑΝΟΝ ΝΑ ΠΡΟΚΥΨΟΥΝ ΑΠΟ ΔΙΚΑΣΤΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ *
 (το ύψος της αγωγής που θα περιληφθεί στον πίνακα θα πρέπει να ξεπερνά το ποσό των €20.000)

Οργανισμός: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΑΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

α. Από αγωγές υπαλλήλων

| Α/Α | Αριθμός Αγωγής | Λόγος Αγωγής | Πιθανή Αποζημίωση ** | | | | |
|-----|----------------|--|----------------------|------|------|------|-------|
| | | | € | | | | |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025+ |
| 1. | 1013/2019 | Προσφυγή εναντίον της απόφασης των Καθ'ων η Αίτηση με την οποία απέρριψαν την ιεραρχική προσφυγή των Αιτητών ημερομηνίας 18/9/2019 εναντίον της απόφασης του Διευθυντή των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων ημερομηνίας 17/12/2018, διά της οποίας ο Διευθυντής των Υπηρεσιών Κοινωνικών Ασφαλίσεων έκρινε ότι η απασχόληση της κας Μαρίας Φωτίου Μιχαλοπούλου στον ONEK κατά την χρονική περίοδο από 4/6/2001 μέχρι 31/12/2007 ήταν απασχόληση μισθωτού. | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

β. Από αγωγές τρίτων

| Α/Α | Αριθμός Αγωγής | Λόγος Αγωγής | Πιθανή Αποζημίωση ** | | | | |
|-----|----------------|--------------|----------------------|------|------|------|-------|
| | | | € | | | | |
| | | | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025+ |
| 1. | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | |
| 3. | | | | | | | |
| 4. | | | | | | | |
| 5. | | | | | | | |
| 6. | | | | | | | |

* Περιλαμβάνονται όλες οι δικαστικές διαδικασίες (αγωγές, προσφυγές, εφέσεις, διαιτησίες)

** Να μην περιλαμβάνονται δικαστικά έξοδα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤ

Οργανισμός: ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΝΕΟΛΟΙΑΣ ΚΥΠΡΟΥ

Υφιστάμενα Δάνεια - Υπόλοιπα και δόσεις

| A/A | Τράπεζα/Οργανισμός | Σκοπός Δανείου | Επιτόκιο δανεισμού | Ετος Συναφής | Έτος Αποπληρ ωμής | Εγγυημένο από το κράτος | Υπόλοιπο Δανείου στις 31/12/2021 | Καθυστερήσεις (κεφάλαιο και τόκοι) στις 31/12/2021 | Δόσεις 2021 Κεφάλαιο + Τόκοι | Δόσεις 2022 Κεφάλαιο + Τόκοι | Δόσεις 2023 Κεφάλαιο + Τόκοι | Δόσεις 2024 Κεφάλαιο + Τόκοι | Δόσεις 2025 Κεφάλαιο + Τόκοι | Δόσεις 2026+ (μείζον Λήξη) Κεφάλαιο + Τόκοι |
|---------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------------------|----------------------------------|--|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|---|
| 1 | ΚΑΝΕΝΑ ΔΑΝΕΙΟ | | % | | ΝΑΙ/ΟΧΙ | | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 2 | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Νέα Δάνεια από 1/1/2023

| A/A | Τράπεζα/Οργανισμός | Σκοπός Δανείου | Επιτόκιο δανεισμού | Ετος Συναφής | Έτος Αποπληρ ωμής | Εγγυημένο από το κράτος | Αρχικό Ποσό Δανείου | 2023 Αναλήψεις | Δόσεις 2023 Κεφάλαιο + Τόκοι | 2024 Αναλήψεις | Δόσεις 2024 Κεφάλαιο + Τόκοι | 2025 Αναλήψεις | Δόσεις 2025 Κεφάλαιο + Τόκοι | 2026+ (μείζον Λήξη) Αναλήψεις | Δόσεις 2026+ (μείζον Λήξη) Κεφάλαιο + Τόκοι |
|---------------|--------------------|----------------|--------------------|--------------|-------------------|-------------------------|---------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|----------------|------------------------------|-------------------------------|---|
| 17 | ΚΑΝΕΝΑ ΔΑΝΕΙΟ | | % | | ΝΑΙ/ΟΧΙ | | € | € | € | € | € | € | € | € | € |
| 18 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 19 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 20 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 21 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 23 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 24 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 25 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 26 | | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | |

Ερωτηματολόγιο Ελέγχου Συμμόρφωσης με τον Κώδικα Δημόσιας Διακυβέρνησης

| ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΑ ΜΕΡΗ | | | |
|---|---|-----------|---|
| Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός υποστηρίζει σαφώς καθορισμένες αξίες και επιλέγει και εποικοδομητικά με τα ενδιαφερόμενα μέρη; | | | |
| 1.1 | Το ΔΣ διασφαλίζει καθορισμένες και γνωστοποιημένες οργανωσιακές αξίες και αναθέτει στη Διεύθυνση την ευθύνη της εφαρμογής και διαχείριση αυτών των αξιών σε ολόκληρο τον Οργανισμό. | | |
| | Ερώτημα | Ναι / Όχι | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
| | Υπάρχει εγκεκριμένη από το Συμβούλιο δήλωση αξιών; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Δίδεται ιδιαίτερη έμφαση στη λογοδοσία και διαφάνεια; | ΝΑΙ | ΟΧΙ |
| | Έχει το ΔΣ διασφαλίσει ισχυρούς και αξιόπιστους μηχανισμούς (π.χ. κώδικα δεοντολογίας, σύστημα κατάρτισης & ανάπτυξης) μέσω των οποίων να γνωστοποιούνται και να ενισχύονται οι επιθυμητές αξίες στο προσωπικό; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει μια εγκεκριμένη από το ΔΣ πολιτική όσο αφορά τη σύγκρουση συμφερόντων; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 1.2 | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός επικοινωνεί και διαβουλευεται με τα ενδιαφερόμενα μέρη, προκειμένου να λαμβάνει υπόψη τα σχόλια και τις απόψεις τους. | | |
| | Υπάρχει μηχανισμός μέσω του οποίου να μπορούν να προσδιορίζονται όλα τα ενδιαφερόμενα μέρη του Οργανισμού; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει συστηματική επικοινωνία μεταξύ της Διεύθυνσης και ενδιαφερόμενων μερών, και ανάλογη τακτική ενημέρωση του ΔΣ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Επιδιώκει το ΔΣ να εξισορροπήσει τις μακροπρόθεσμες ανάγκες των ενδιαφερόμενων μερών; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |

Εολεφ. III

| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΣΧΕΔΙΟ | | |
|---|-----------|---|
| <p>Με βάση το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού, το ΔΣ υποβάλει μια κατάλληλα διαμορφωμένη στρατηγική με τους απαραίτητους πόρους, η οποία λαμβάνει υπόψη τις ανάγκες και τις προόδους των ενδιαφερόμενων μερών και εξασφαλίζει τη διασφάλιση του Οργανισμού μακροπρόθεσμα.</p> | | |
| 2.1 Το ΔΣ καθορίζει τους στόχους και τους σκοπούς του Οργανισμού με τρόπο που να ευθυγραμμίζονται με το όραμα και την αποστολή του. | | |
| Ερώτημα | Ναι / Όχι | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
| Έχει το ΔΣ εγκρίνει το όραμα και την αποστολή του Οργανισμού; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Υπάρχουν σαφώς καθορισμένοι στόχοι και σκοποί που έχουν τεθεί από το ΔΣ για να υποστηρίξουν την εκπλήρωση του οράματος και της αποστολής του Οργανισμού; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Καθορίζονται οι στόχοι και οι σκοποί λαμβάνοντας υπόψη τις οικονομικές, κοινωνικές και περιβαλλοντικές συνέπειες; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και εγκεκριμένη από το ΔΣ στρατηγική που στηρίζει την εκπλήρωση των στόχων και σκοπών που έχουν τεθεί από το ΔΣ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Η στρατηγική γνωστοποιείται στη Διεύθυνση, το προσωπικό και τα ενδιαφερόμενα μέρη; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Το ΔΣ αφιερώνει χρόνο για να επανεξετάζει κατά πόσο η στρατηγική του Οργανισμού εξακολουθεί να είναι σχετική και προβαίνει στις απαραίτητες αλλαγές, όταν απαιτείται; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Έχουν καθοριστεί Βασικοί Δείκτες Απόδοσης για την αξιολόγηση της πρόόδου της εφαρμογής της στρατηγικής του Οργανισμού; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 2.2 Το ΔΣ εγκρίνει επιχειρησιακά σχέδια και ετήσιους προϋπολογισμούς που να υλοποιούν τη στρατηγική. | | |
| Υπάρχει ετήσιο επιχειρησιακό σχέδιο εγκεκριμένο από το ΔΣ που να καθορίζει τους στόχους και τα παραδοτέα που πρέπει να επιτευχθούν κατά τη διάρκεια του τρέχοντος έτους; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Καταρτίζεται προϋπολογισμός που υποστηρίζει το επιχειρησιακό σχέδιο και εγκρίνεται από το ΔΣ και από την αρμόδια αρχή; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Έχει το ΔΣ προβεί σε επαρκή σχεδιασμό αντιμετώπισης έκτακτης ανάγκης ώστε να μπορεί να ανταποκριθεί εγκαίρως σε τυχόν έλλειμμα χρηματοδότησης; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |

| Ερωτήσεις που αφορούν τον Οργανισμό και την Εταιρεία του | | |
|---|--|---|
| Το ΔΣ διασφαλίζει ότι ο Οργανισμός διαθέτει την απαραίτητη ικανότητα για την εκτέλεση της στρατηγικής του | | |
| 3.1 | Ερώτημα | Ναι / Όχι |
| | | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
| | Υπάρχει σαφές προφίλ σχετικά με τον Γενικό Διευθυντή, που να είναι εγκεκριμένο από το ΔΣ; | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει σαφώς καθορισμένη και αντικειμενική διαδικασία για την πρόσληψη του Γενικού Διευθυντή; | ΝΑΙ |
| | Διασφαλίζει το ΔΣ ότι υπάρχουν οι κατάλληλες δομές διεύθυνσης και προσωπικού; | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει κατάλληλη διαδικασία προσλήψεων και προαγωγών; | ΝΑΙ |
| | Ενημερώνεται διεξοδικά το νέο προσωπικό για τα καθήκοντά του; | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει σαφής διαδικασία για την αξιολόγηση της απόδοσης του προσωπικού; | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει κατάλληλη αξιολόγηση του επιπέδου των δεξιοτήτων και γνώσεων του προσωπικού ώστε τυχόν κενά να εντοπίζονται και να αντιμετωπίζονται κατάλληλα; | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει Επιτροπή Ανθρώπινου Δυναμικού υπεύθυνη για τις νέες προσλήψεις και ανάπτυξη ικανοτήτων, καθώς και για επανεξέταση των αναγκών σε δεξιότητες; | ΝΑΙ |
| 3.2 | Το ΔΣ ελέγχει την επάρκεια και την αποτελεσματικότητα της τεχνολογίας και της διαχείρισης των πληροφοριών στον Οργανισμό. | |
| | Το ΔΣ δίνει τη στρατηγική κατεύθυνση όσο αφορά τη διαχείριση της τεχνολογίας και των πληροφοριών; | ΝΑΙ |
| | Ασκει το ΔΣ κατάλληλη εποπτεία για τους κινδύνους στον τομέα της τεχνολογίας πληροφοριών και επικοινωνίας (συμπεριλαμβανομένης της ασφάλειας στον κυβερνοχώρο) και διασφαλίζει ότι η Διεύθυνση ανταποκρίνεται επαρκώς; | ΝΑΙ |

| ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΙΝΔΥΝΩΝ ΚΑΙ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ | | |
|--|---|---|
| Το ΔΣ διασφαλίζει ότι η διαχείριση των κινδύνων και ο εσωτερικός έλεγχος γίνονται με τρόπο που να στηρίζεται ο παρορισμός και η επίτευξη της στρατηγικής του Οργανισμού. | | |
| 4.1 | Το ΔΣ διασφαλίζει την εγκαθίδρυση από τη Διεύθυνση ενός ολοκληρωμένου, αποτελεσματικού και ισχυρού συστήματος διαχείρισης κινδύνων και ενός αξιόπιστου συστήματος εσωτερικού ελέγχου. | |
| Ερώτημα | Ναι / Όχι | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) |
| Υπάρχει μηχανισμός, εγκεκριμένος από το ΔΣ, που να εντοπίζει, να αξιολογεί να διαχειρίζεται και να θέτει όρια στους κινδύνους; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| Υπάρχει στο ΔΣ Επιτροπή Διαχείρισης Κινδύνου; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Έχει διοριστεί επικεφαλής της λειτουργίας διαχείρισης κινδύνων που να έχει την κατάλληλη εμπειρία και αρμοδιότητα; Έχουν διατεθεί οι κατάλληλοι πόροι στη λειτουργία αυτή; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Υπάρχει Επιτροπή Ελέγχου υπεύθυνη για την εποπτεία του βαθμού συμμόρφωσης με τη διαδικασία διαχείρισης κινδύνων και εσωτερικού ελέγχου; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Υπάρχει ένα μητρώο σημαντικών κινδύνων στους οποίους είναι εκτεθειμένος ο Οργανισμός, το οποίο εξετάζεται τακτικά από το ΔΣ; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Λαμβάνει το ΔΣ ικανοποιητικά διορθωτικά μέτρα ώστε να διασφαλίζει την ευθυγράμμιση της έκθεσης σε κινδύνους με τα όρια που καθορίζει το ΔΣ; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| Παρακολουθεί και αξιολογεί το ΔΣ (ή η Επιτροπή) τους τρόπους με τους οποίους η Διεύθυνση προτίθεται να ανταποκριθεί ή έχει ανταποκριθεί σε σημαντικούς κινδύνους; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |

| Ερωτήσεις σχετικά με την ποιότητα των υπηρεσιών | | | |
|---|--|---|-----|
| Το ΔΣ ενοπλίζει (αν υπάρχει) ή απαιτεί την επίτευξη αποτεύων για την αξιολόγηση του βαθμού συμμόρφωσης και απόδοσης του οργανισμού, διασφαλίζοντας την υποβολή εγκαιρών και ορθών εκθέσεων για τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων. | | | |
| 5.1 | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι λαμβάνει τις κατάλληλες πληροφορίες, στην κατάλληλη μορφή, ώστε να μπορεί να αξιολογήσει την απόδοση του Οργανισμού στη βάση των συμφωνηθέντων προτύπων και στόχων, και καθιστά τη Διεύθυνση υπόχρεη να λογοδοτεί αναλόγως. | | |
| Ερώτημα | | Ναι / Όχι | |
| | | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) | |
| | Λαμβάνει το ΔΣ εκθέσεις που κάνουν σαφή σύγκριση μεταξύ προγραμματισμένων και πραγματικών δραστηριοτήτων και αποτελεσμάτων, και οι οποίες προσδιορίζουν σαφώς και επεξηγούν οποιεσδήποτε διαφορές μεταξύ των δύο; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Το ΔΣ λαμβάνει σχετικές εκθέσεις μέσα σε εύλογο χρονικό διάστημα πριν από κάθε συνεδρίασή του; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Διεξάγονται ουσιαστικές συζητήσεις μεταξύ των μελών του ΔΣ (ή σχετικών Επιτροπών) και της Διεύθυνσης σχετικά με το περιεχόμενο των εκθέσεων; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Αποτελούν οι ισχύοντες νόμοι και κανονισμοί και άλλα απαιτούμενα πρότυπα μέρος του προσανατολισμού νέων μελών στο ΔΣ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Δίδεται επαρκής προσοχή σε νομικές και ρυθμιστικές απαιτήσεις στα πλαίσια της διαδικασίας παρακολούθησης και υποβολής εκθέσεων; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Ζητεί το ΔΣ κατάλληλες συμβουλές όσο αφορά στην έκθεση του σε νομικούς και ρυθμιστικούς κινδύνους; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Το ΔΣ παρέχει σαφείς και ακριβείς εκθέσεις στα ενδιαφερόμενα μέρη και τουλάχιστον μια φορά τον χρόνο, παρέχει, μεταξύ άλλων, εκθέσεις για την εκπλήρωση του σκοπού του Οργανισμού, του οράματος και των στόχων του, για τη διακυβέρνηση και για τον εσωτερικό έλεγχο, καθώς και ετήσιες οικονομικές καταστάσεις συνοδευόμενες από τη σχετική έκθεση ελέγχου; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Λαμβάνουν τα ενδιαφερόμενα μέρη εκθέσεις σχετικά με τον βαθμό στον οποίο ο Οργανισμός εφαρμόζει τις αρχές της καλής διακυβέρνησης; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Παρέχει το ΔΣ εκθέσεις τόσο για τις χρηματοοικονομικές όσο και για τις μη χρηματοοικονομικές του δραστηριότητες που σχετίζονται, μεταξύ άλλων, με θέματα περιβαλλοντικά, κοινωνικά, εργασιακά, ανθρώπινων δικαιωμάτων και καταπολέμησης περιπτώσεων διαφθοράς και δωροδοκίας; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |

| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ ΑΙΟΥΤΗΤΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ | | | |
|--|---|---|-----|
| Το ΔΣ αποτελείται από μέλη που προσφέρουν την κατάλληλη ισορροπία γνώσεων, δεξιοτήτων, πείρας ποικιλομορφίας και που είναι ανεξάρτητα ώστε να είναι σε θέση να ανταποκριθούν στον ρόλο και τις προκλήσεις τους στη διακυβέρνηση οργανισμού και με ανεπιμενικότητα. | | | |
| 6.1 | Το ΔΣ επιζητεί την κατάλληλη σύνθεση μελών και διασφαλίζει τις κατάλληλες δομές επιτροπών έτσι ώστε να παρέχονται ευκαιρίες για ενημερωμένη συζήτηση και ορθή διαδικασία λήψης αποφάσεων. | | |
| Ερώτημα | | Ναι / Όχι | |
| | | Υπάρχουν αποδεικτικά στοιχεία που να τεκμηριώνουν την απάντηση; (Ναι / Όχι) | |
| | Υπάρχει διαδικασία μέσω της οποίας παρέχεται εισήγηση στην αρμόδια αρχή που είναι υπεύθυνη για τον διορισμό του ΔΣ, για το απαιτούμενο προφίλ των μελών του ΔΣ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει περιγραφή των καθηκόντων/ρόλου του Προέδρου που να καθορίζει την αναμενόμενη απόδοσή του; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Έχουν θεσπιστεί διαδικασίες για την παρακολούθηση και αξιολόγηση της απόδοσης του Προέδρου, καθώς και για την παροχή σ' αυτόν κατάλληλων συμβουλών και υποστήριξης, εάν χρειάζεται; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| | Υπάρχει επαρκής ποικιλομορφία μεταξύ των μελών του ΔΣ ώστε αυτά να είναι σε θέση να παρέχουν διαφορετικές απόψεις και να διασφαλίζεται η λήψη πιο ενημερωμένων και σφαιρικών αποφάσεων; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Είναι τα μέλη του ΔΣ σε θέση να αφιερώνουν τον απαιτούμενο χρόνο για να εκτελούν αποτελεσματικά τον ρόλο τους; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Έχουν συσταθεί οι απαραίτητες Επιτροπές του ΔΣ; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| | Υπάρχει επαρκής αριθμός μελών του ΔΣ σε κάθε Επιτροπή; Τα μέλη αυτά διαθέτουν τις απαραίτητες γνώσεις, δεξιότητες και εμπειρία για να εκπληρώσουν σωστά τον σκοπό της Επιτροπής; | / | / |
| | Οι Επιτροπές του ΔΣ έχουν σαφείς όρους εντολής τους οποίους τηρούν; | / | / |
| | Οι συνεδριάσεις Επιτροπών διεξάγονται στο ίδιο υψηλό επίπεδο όπως οι συνεδριάσεις του ΔΣ, με την κατάλληλη διοικητική υποστήριξη; | / | / |
| | Οι Επιτροπές ακολουθούν μια εγκεκριμένη διαδικασία υποβολής εκθέσεων στο ΔΣ; | / | / |
| | Υπάρχει σαφές Πρόγραμμα Θεμάτων Αποκλειστικής Αρμοδιότητας του ΔΣ και/ή άλλοι εκτελεστικοί περιορισμοί; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Τα μέλη του ΔΣ έχουν ενημερωθεί για τα καθήκοντα και τις ευθύνες τους που πηγάζουν από τον νόμο και έχουν αναγνωρίσει ότι τα κατανοούν και τα αποδέχονται; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 6.2 | Το ΔΣ διασφαλίζει τη συμμόρφωση με τις πολιτικές που έχει εγκρίνει, συμπεριλαμβανομένων και των πολιτικών που καθορίζουν τις παραμέτρους λειτουργίας της Διεύθυνσης. | | |
| | Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές σε βασικούς τομείς των δραστηριοτήτων του Οργανισμού; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |

| | | | |
|-----|--|-----|-----|
| | Υπάρχουν εγκεκριμένες από το ΔΣ πολιτικές που καθορίζουν παραμέτρους εντός των οποίων πρέπει να ενεργεί η Διεύθυνση; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Το ΔΣ παρακολουθεί τη συμμόρφωση με τις εγκεκριμένες πολιτικές του; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 6.3 | Το ΔΣ υιοθετεί διοικητικές διαδικασίες που θα διασφαλίζουν ότι λειτουργεί αποτελεσματικά και σε υψηλό επαγγελματικό επίπεδο. | | |
| | Υπάρχει κατάλληλα καταρτισμένος και έμπειρος γραμματέας για την υποστήριξη των εργασιών του ΔΣ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Διαθέτει το ΔΣ μια περιεκτική ατζέντα για το μέλλον που να καλύπτει τις πλήρεις ευθύνες διακυβέρνησής του, τουλάχιστον για τους επόμενους δώδεκα μήνες; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Συνοδεύεται η κάθε συνεδρίαση του ΔΣ από μια λεπτομερή ατζέντα, η οποία να έχει συνταχθεί σε συνεννόηση με τα μέλη του ΔΣ και να περιλαμβάνει τα θέματα που εκκρεμούν ή για τα οποία πρέπει να ληφθεί απόφαση; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Το ΔΣ εμπλέκει κατάλληλα τη Διεύθυνση προκειμένου αυτή να παρέχει έγκαιρα προς το ΔΣ τις σχετικές και απαραίτητες πληροφορίες για να διευκολύνει τη λήψη τεκμηριωμένων αποφάσεων; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Τα πρακτικά διαβουλεύσεων και τα πρακτικά των συνεδριάσεων ετοιμάζονται και διανέμονται εντός εύλογου χρονικού διαστήματος μετά από κάθε συνεδρίαση του ΔΣ; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| 6.4 | Το ΔΣ διασφαλίζει ότι οι σχέσεις του με τη Διεύθυνση καθώς και οι σχέσεις μεταξύ των μελών του στηρίζονται στον σεβασμό, αλλά ταυτόχρονα συμβάλλουν σε εποικοδομητική συζήτηση διαφορετικών απόψεων. | | |
| | Υπάρχει εγκεκριμένος από το ΔΣ κώδικας δεοντολογίας για τα μέλη του ΔΣ και τη Διεύθυνση; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει ουσιαστική συζήτηση μεταξύ των μελών του ΔΣ και μεταξύ του ΔΣ και της Διεύθυνσης; | ΝΑΙ | ΝΑΙ |
| | Υπάρχει διαδικασία επίλυσης συγκρούσεων και υπάρχουν στοιχεία που να αποδεικνύουν ότι εφαρμόζεται αποτελεσματικά; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |
| | Το ΔΣ πραγματοποιεί τακτικά διαδικασίες ατομικής και συλλογικής αυτοαξιολόγησης για να εξακριβώσει την απόδοση του βάσει αντικειμενικών κριτηρίων, συμπεριλαμβανομένων των αρχών της καλής διακυβέρνησης; | ΟΧΙ | ΟΧΙ |

| Επιχειρησιακός Απολογισμός και Μετρήσιμα Κριτήρια | | | | | | | | | | | |
|---|-----------------------------------|--|------------------------------|----------|-------------------|-----------------------------------|---|---|------------------------------|------------------------------|-------------------------------|
| Α/Α | Επιχειρησιακός/Εξωτερικός Κύβηκος | Περιγραφή Κινδύνου | Πιθανότητα Εμφάνισης Κυβήκου | Επίπτωση | Αποδοτική Κυβήκου | Μέτρα/Μετρήσιμα Κριτήρια (N/A/OK) | Μήνη/Μετρήσιμα Κριτήρια της εμφάνισης του κυβήκου | Χρονοδιάγραμμα μετρώσεων μετασυστολών κινδύνου από-πλάγ | Πιθανότητα Εμφάνισης Κυβήκου | Επίπτωση μετά τη λήψη μέτρων | Εξωτερικός/Εξωτερικός Κύβηκος |
| | | | 1 | 2, 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | |
| 1 | Εξωτερικός | Πολιτικό Κλίμα: Αλλαγές στις προτεραιότητες και πολιτικές της ΕΕ στα θέματα που αφορούν τη νεολαία. | 1 | 3 | 3 | NAI | 1) Αναθεώρηση και αναπροσαρμογή της εαυτονομίας των πόρων. 2) Επανεξέταση λειτουργικής δομής. 3) Επανεξέταση στρατηγικού σχεδιασμού. | Σε συνεχή εφαρμογή | 1 | 3 | |
| 2 | Εξωτερικός | Πολιτικό Κλίμα: Αλλαγές στις χρηματοδοτήσεις της ΕΕ και πιο συγκεκριμένα σε περίπτωση αποκοπών από τα υφιστάμενα κονδύλια. | 1 | 3 | 3 | NAI | 1) Ενκατάληψη των προγραμμάτων που σχετίζονται άμεσα με τη χρηματοδότηση ούτως ώστε να κρατηθεί ζωντανή τα υπόλοιπα προγράμματα του οργανισμού. | Σε συνεχή εφαρμογή | 1 | 2 | |
| 3 | Εξωτερικός | Πολιτικό Κλίμα: Αλλαγή κυβέρνησης που μπορεί να φέρει αλλαγές σε φιλοσοφία και προτεραιότητες. | 2 | 2 | 3 | NAI | 1) Τριετής στρατηγικός σχεδιασμός που δε δύνανται να αλλάξει πριν τη λήξη των πρώτων ετών. 2) Το ΔΣ απολύεται από τρίτη. | Σε συνεχή εφαρμογή | 2 | 1 | |

| | | | | | | | | | | | | |
|---|------------|---|---|---|---|-----|--|--------------------|---|---|---|---|
| 4 | Εξωτερικός | Πολιτικό κλίμα: Αλλαγές στα προγράμματα της ΕΕ αφού όπως είναι φυσικό τα προγράμματα ανακεφαλαιώνονται για να αντικατοπτρίζουν τις ανάγκες της νεολογίας. | 2 | 2 | 2 | NAI | 1) Αντιστοίχιση της κατανομής των πόρων. 2) Αναδιάρθρωση λειτουργικής δομής (για εσωτερικές μεταθέσεις και γενική αναδιάρθρωση). | Σε συνεχή εφαρμογή | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 5 | Εξωτερικός | Ενδιαφερόμενα Μέρη: Αρνητική δημοσιότητα από απόψεις/ κινήσεις λόγω του ότι ο οργανισμός είναι κρατική οντότητα και βράχεται συνεχώς κάτω από το μικροσκόπιο. | 2 | 3 | 3 | NAI | 1) Ακολουθεί τις πρόνοιες και καταπονημένες γραμμές των νόμων/ διατάξεων/ εγκυκλίων που τον διέπουν κίνησης χρήση και των νομίμων του συμβόλων. 2) Έχει εγκατασταθεί Τμήμα Επικοινωνίας για διαχείριση κρίσεων. 3) Εξωτερικά συνεργάτες (επιχειρηματίες) που βοηθούν στην πρόβλεψη και πρόληψη. 4) Ταυτοποίηση όλων των αποφάσεων του ΟΝΕΚ. | Σε συνεχή εφαρμογή | 2 | 2 | 2 | 1 |
| 6 | Εσωτερικός | Ενδιαφερόμενα Μέρη: Κυβερνητικές Επιτροπές οι οποίες είναι υπαρκτές σε θέματα μεταφορών μεταξύ κατηγοριών στο προϋπολογισμό. | 3 | 1 | 1 | ΟΧΙ | Λόγω του χαμηλών επιπέδων, δεν κρίθηκε σκόπιμη η δημοσίευση μέτρων για το συγκεκριμένο κλάδο. | Κεφάλου | 3 | 3 | 1 | 1 |
| 7 | Εσωτερικός | Ενδιαφερόμενα Μέρη: Επιτροπές ΔΣ οι οποίες μπορεί να καθυστερήσουν λόγω του ότι το ΔΣ συσκεπτεται μια φορά την εβδομάδα και λόγω φόρτου εργασίας. | 3 | 1 | 1 | NAI | 1) Όπου είναι αναγκαίο και απαραίτητο, ο ΕΔ μπορεί να δώσει την άρση. 2) Εάν πρόκειται για έκτακτη ανάγκη, γίνεται η έγκριση του ΔΣ μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος (email) με χρονοδιάγραμμα. | Σε συνεχή εφαρμογή | 2 | 2 | 2 | 1 |

| 8 | Εξωτερικός | Ασφάλεια Πληροφορικής: Ασφάλεια ηλεκτρονικού δικτύου, συστημάτων, και πληροφοριών εφόδ τα τελευταία χρόνια οι κρατικοί οργανισμοί αποτελούν συντηρημένο στόχο εγκληματιών. | 2 | 3 | 4 | Οχι | Καθόλου | 2 | 3 | 5 | |
|----|------------|---|---|---|---|-----|---------|--------------------|---|---|---|
| 9 | Εξωτερικός | Ασφάλεια και Υγεία: Φυσικός καταπολέμηση όπως αερισμός, κάπνισμα, πλημύρες, καταγίδες κ.ο.κ. | 1 | 2 | | ΝΑΙ | Καθόλου | Σε συνεχή εφαρμογή | 1 | 2 | 5 |
| 10 | Εσωτερικός | Ασφάλεια και Υγεία: Πιθανότητα ατυχημάτων ή προβλημάτων υγείας στα πλαίσια της εφόδησης καθυμένων. | 2 | 2 | | ΝΑΙ | Καθόλου | Σε συνεχή εφαρμογή | 1 | 2 | 5 |
| 11 | Εσωτερικός | Επιχειρησιακή ικανότητα: Ετοιμότητα του οργανισμού να ανταποκριθεί σε αιχμαλωσίες και εξοπλισμούς απαιτήσις για πιο εξελικτική παροχή. | 3 | 2 | | ΝΑΙ | Καθόλου | Σε συνεχή εφαρμογή | 1 | 2 | 5 |

